

## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

# การจัดทำรายงานการเงินรวม สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย นางอรพรรณ เสริมกลิ่น

งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

## เรื่อง

## การจัดทำรายงานการเงินรวม สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย

นางอรพรรณ เสริมกลิ่น

งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ .....พ.ศ.

### คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการกำหนดและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดย ระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อ ช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่าง รวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทำให้งานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินรวม สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการจัดทำรายงาน การเงินประจำปีเป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อนึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้มีการตรวจสอบในการจัดทำจากผู้อำนวยการกองกลาง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มาแล้วครั้งหนึ่ง

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ความรู้และคำแนะนำ ขอขอบคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ตลอดจนเพื่อนร่วมงานที่สนับสนุนส่งเสริมให้ข้อสังเกตุและตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ให้ สามารถจัดทำได้อย่างสำเร็จ

> นางอรพรรณ เสริมกลิ่น นักวิชาการเงินและบัญชี มกราคม ๒๕๖๕

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
สารบัญภาพ		ค
ส่วนที่ ๑	บริบทมหาวิทยาลัย	え
	๑. ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	え
	๒. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	୭୭
	๓. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	මම
	๔. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	මම
	๕. ประวัติสำนักงานอธิการบดี	୭୯
	๖. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี	୦୯
	๗. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	୦୯
	๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองกลาง	වේ
	๙. งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ତ୍ମ
G	<ol> <li>โครงสร้างของงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> </ol>	ଜନ୍ଦ
ส่วนที่ ๒	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ଭଟ
	การจัดทำรายงานการเงินรวม สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ଭଟ
	แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำรายงานการเงินประจำปี	୭୦
ขั้นตอนที่ ๑	การจัดทำหนังสือราชการภายในเพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล	
	และปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	ම්ම
ขั้นตอนที่ ๒	การจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์สรุปข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมา	າณ
	ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	୭୩
	๑. การจัดทำหนังสือราชการภายใน	ເວຍ
	๒. การจัดทำหนังสือราชการภายนอก	මස්
ขั้นตอนที่ ๓	การรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีจากรายงานงบทดลอง	ഩ๔
	๑. การตรวจสอบรายงานงบทดลอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณของกองทุนต่าง ๆ	
	(เงินนอกงบประมาณ)	ഩ๔
	๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานงบทดลองแสดงยอดคงเหลือ	
	ยกไปเท่ากับรายงานงบทดลองจากระบบ GFMIS (เงินนอกงบประมาณ)	ഩ๕
	m. การตรวจสอบรายการผิดดุลและรายการพักคงค้างจากระบบ GFMIS	
	(เงินงบประมาณ)	ണപ്പ
	๔. การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลทางบัญชีในระบบ Grow Account คู่กับ	
	รายงานงบทดลองจากระบบ GFMIS (เงินงบประมาณ)	ണൽ

	หน้า
ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	ଙ୍କ
๑. หลักการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	ଙ୍କ
๒. การบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS	ඳූම
๓. การบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ Grow Account	<b>ଝ</b> ଡ଼ା
ขั้นตอนที่ ๕ กระบวนการจัดทำงบทดลองในรูปแบบกระดาษทำการ	මය
๑. การจัดทำงบทดลองรวม	මය
๒. การจัดทำงบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน	່ວຄ
๓. การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง	ଖ୭
๔. การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี	ଟ୍ୟକ
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานการเงินการประจำปีตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	ଖ୍ୟର
๑. การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	ଖ୍ୟର
๒. การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน	ಡಠ
๓. การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	പ്പ
๔. การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน	ಡನ
๕. การจัดทำรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย	ଟ୍ଟ
๖. การจัดทำรายงานเงินกันเหลื่อมปี	ଝୁ
๗. การจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน	ଟଣ୍ଟ
ขั้นตอนที่ ๗ การตรวจสอบความถูกต้องและการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม	ನನ
๑. การจัดพิมพ์รายงานการเงินประจำปี	ನನ
๒. การจัดทำหนังสือราชการภายในเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารลงนาม	ನನ
๓. การจัดทำหนังสือราชการภายนอกเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำปี	ನನ
๔. ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน	୭୦୭
ขั้นตอนที่ ๘ การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี	ෙම
๑. การจัดส่งทางไปรษณีย์แบบ EMS	ෙම
๒. การจัดส่งด้วยตนเอง	୦୦๔
ภาคผนวก	െഭ്
ประวัติผู้เขียน	ঀ

# สารบัญภาพ

ภาพที่ ๑	ตัวอย่างหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
ภาพที่ ๒	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงกองบริการการศึกษา
ภาพที่ ๓	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงงานพัสดุ
ภาพที่ ๔	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ภาพที่ ๕	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงงานนิติการ
ภาพที่ ๖	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงกองพัฒนานักศึกษา
ภาพที่ ๗	ตัวอย่างหนังสือราชการภายในถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ภาพที่ ๘	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายการยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
ภาพที่ ๙	ตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก เรียนผู้จัดการธนาคาร
ภาพที่ ๑๐	ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลยอดยกไปเงินนอกงบประมาณในโปรแกรม Excel
ภาพที่ ๑๑	ตัวอย่างการแสดงการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai
	เพื่อเรียกรายงานงบทดลอง
ภาพที่ ๑๒	ตัวอย่างรายงานงบทดลองรายเดือน (เงินนอกงบประมาณ)
	จากระบบ New GFMIS Thai
ภาพที่ ๑๓	ตัวอย่างรายงานงบทดลองรายเดือน (เงินงบประมาณ)
	จากระบบ New GFMIS Thai
ภาพที่ ๑๔	ตัวอย่างการเรียกรายงานงบทดลองจากระบบ Grow Account
ภาพที่ ๑๕	ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดในรายงานงบทดลอง
	จากระบบ Grow Account
ภาพที่ ๑๖	ตัวอย่างการรายงานงบทดลองประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน
	จากระบบ Grow Account
ภาพที่ ๑๗	ตัวอย่างรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีจากการตรวจนับของเจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพที่ ๑๘	ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
ภาพที่ ๑๙	ตัวอย่างการคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับจากธนาคารพาณิชย์
ภาพที่ ๒๐	ตัวอย่างงบทดลองกรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ มียอดคงเหลือ
	แสดงอยู่ด้านเครดิต
ภาพที่ ๒๑	ตัวอย่างงบทดลองโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
	แสดงยอดคงเหลือด้านเครดิตเป็นศูนย์
ภาพที่ ๒๒	ตัวอย่างงบทดลองกรณีบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด มียอดคงเหลือ
	แสดงอยู่ด้านเครดิต
ภาพที่ ๒๓	ตัวอย่างงบทดลองโอนปิดบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
	แสดงยอดคงเหลือด้านเครดิตเป็นศูนย์

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ ๒๔	ตัวอย่างแสดงการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai เพื่อปรับปรุงบัญชี	
	ตามเกณฑ์คงค้าง	å
ภาพที่ ๒๕	ตัวอย่างการบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMIS Thai	ෂ්
ภาพที่ ๒๖	ตัวอย่างการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS	ଝ
ภาพที่ ๒๗	ตัวอย่างการเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี	
	จากระบบ Grow Account	Ľ
ภาพที่ ๒๘	ตัวอย่างใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีจากระบบ Grow Account	ୡ
ภาพที่ ๒๙	ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำปี	Ь
ภาพที่ ๓๐	ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลยอดยกไปของแต่ละแหล่งเงิน	Ь
ภาพที่ ๓๑	ตัวอย่างการตรวจสอบยอดผลรวมด้านเดบิตและเครดิตของแต่ละแหล่งเงิน	б
ภาพที่ ๓๒	ตัวอย่างงบทดลองเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจากระบบ Grow Account	Ь
ภาพที่ ๓๓	ตัวอย่างงบทดลองกองทุนคณะวิทยาศาสตร์	б
ภาพที่ ๓๔	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน	
	บัญชีลูกหนี้ระหว่างกันภายในกรมเดียวกันและบัญชีเงินรับฝากอื่น	Ь
ภาพที่ ๓๕	ตัวอย่างการบันทึกตัดรายการระหว่างกันบัญชีลูกหนี้และเงินรับฝากอื่น	
	ในกระดาษทำการ	Ь
ภาพที่ ๓๖	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่าย	
	ในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย	б
ภาพที่ ๓๗	ตัวอย่างการบันทึกตัดรายการบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่าย	
	ในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย	Ь
ภาพที่ ๓๘	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่าย	
	ในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย	б
ภาพที่ ๓๙	ตัวอย่างการบั้นทึกตัดรายการคู่บัญชีอัตโนมัติในระบบ GFMIS	Ь
ภาพที่ ๔๐	ตัวอย่างบัญชีรายได้และบัญชี่ค่ำใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	
	กรณีส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน	ଣ
ภาพที่ ๔๑	ตัวอย่างการบันทึกตัดรายการบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน	
	เพื่อการดำเนินงานอื่นกรณีส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุน	
	้ การดำเนินงานของกองทุน	ଣ
ภาพที่ ๔๒	ตัวอย่างการปรับปรุงบัญชีที่มีสาระสำคัญ	ଣ
ภาพที่ ๔๓	ตัวอย่างงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชีในกระดาษทำการ	ଣ
ภาพที่ ๔๔	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อประกอบการปิดบัญชีประจำปี	ଣ
ภาพที่ ๔๕	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	ଣ

# สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ ๔๖	ตัวอย่างการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อโอนปิดบัญชีผลสะสมจากการแก้ไข	
	ข้อผิดพลาด	୶๔
ภาพที่ ๔๗	ตัวอย่างงบทดลองหลังปิดบัญชีในกระดาษทำการ	ର୍ଣାଙ୍
ภาพที่ ๔๘	ตัวอย่างรูปแบบรายงานการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน	ര്ത
ภาพที่ ๔๙	ตัวอย่างรูปแบบรายงานการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	ಡ್ರ
ภาพที่ ๕๐	ตัวอย่างงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	ನನ
ภาพที่ ๕๑	ตัวอย่างหมายเหตุประกอบงบการเงินของกรมบัญชีกลาง	ශ්ම
ภาพที่ ๕๒	ตัวอย่างรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน	ଝ୍ଲ
ภาพที่ ๕๓	ตัวอย่างรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีเก่า	ଝୁ
ภาพที่ ๕๔	ตัวอย่างรายงานฐานะเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	ଝୁ
ภาพที่ ๕๕	ตัวอย่างรายงานรายได้แผ่นดิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ನ್ರ
ภาพที่ ๕๖	ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัตินำส่งรายงานการเงินประจำปี	ನನ
ภาพที่ ๕๗	ตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง	ನನ
ภาพที่ ๕๘	ตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน	
	จังหวัดลำปาง	୭୦୦
ภาพที่ ๕๙	ตัวอย่างผู้มีอำนาจลงนามในรายงานการเงินประจำปี	୭୦୭
ภาพที่ ๖๐	ตัวอย่างการจ่าหน้าซองจดหมาย	ෙම
ภาพที่ ๖๑	ตัวอย่างการเขียนใบตอบรับ EMS	୭୦୩
ภาพที่ ๖๒	ตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการเซ็นรับเอกสาร	୭୦ଝ

## ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย

### ๑. ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า **วิทยาลัยครูลำปาง** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๑๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ ถนนลำปาง – แม่ทะ บ้านหนองหัวหงอก หมู่ที่ ๙ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วิทยาลัยครูลำปางเริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระดับ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในพ.ศ. ๒๕๑๖ เริ่มเปิดสอนในระดับหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ ส่งผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอน ในระดับปริญญาตรีได้ในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ วิทยาลัยครูลำปาง จึงได้ เปิดสอน ในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษา ต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ กฎหมายกำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขา วิชาชีพอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาในปี พ.ศ.๒๕๒๙ ดังนั้นวิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอน ในระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์

ขณะที่สถาบันราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางอยู่นั้นได้มีการประสานการ ดำเนินงาน ร่วมกับวิทยาลัยครูอื่น ๆ โดยรวมกันเป็นกลุ่มวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูลำปางซึ่งตั้งอยู่ใน กลุ่มภาคเหนือตอนบน ได้ร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบนได้พัฒนาเป็น **สหวิทยาลัยล้านนา** ตามข้อบังคับของสภาการ ฝึกหัดครูว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๒๘ และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงาน คณะกรรมการสหวิทยาลัยล้านนา

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า **สถาบันราชภัฏ** วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **สถาบันราชภัฏ** ลำปาง ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา



หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้ สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าระดับปริญญา ในปี พ.ศ.๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และในปี พ.ศ.๒๕๔๓ ได้เปิดสอน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูและในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา ด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้รับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปางเข้าร่วมโครงการสมทบในสถาบันราชภัฏ ลำปางระยะที่ ๑ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๙ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดสอนหลักสูตร ปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหาร ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้ร่วมมือกับ วิทยาลัยเทคนิคลำพูนเปิดโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการภายนอกสถาบัน (กศ.บป.) ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น **มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** (Lampang Rajabhat University) อยู่ภายในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง จึงอยู่ภายในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีสาขาวิชาที่ทำการสอนอาทิ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลป ศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีปณิธานและความมุ่งหวังที่จะเป็น "สถาบันอุดมศึกษา ชั้นนำของภูมิภาคเป็นที่พึ่งทางปัญญาของปวงชน" โดยมีภาระหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยสรุปคือมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาการ และ วิชาชีพชั้นสูงดำเนินการวิจัยการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมวิชาชีพครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทำนุบำรุง ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมศึกษา ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ สนับสนุนการบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ

## ษ. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

	ตราสัญล้	์กษณ์ของ	มมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย ๕ สี คือ
ALLE LALE LALE LALE LALE LALE LALE LALE	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม
			"สถาบันราชภัฏ"
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งอยู่ในแหล่ง
			ธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองแห่งปัญญา
THE HALLS	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
17/ABHAT			ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง
			พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

## สีประจำมหาวิทยาลัย



สแดงเลือดหมู และสีเขียว หมายถึง ความกล้าหาญที่จะใช้ความคิด สติปัญญา

และความงอกงามแห่งปัญญา

## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ดอกกาสะลอง

คติธรรม

วิริเยน ทุกขมจเจติ หมายถึง ล่วงทุกข์ได้ด้วยความเพียร

## อัตลักษณ์

บัณฑิตจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม

๓. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

**๓.๑ ปรัชญา :** "มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

**๓.๒ วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันผลิตบัณทิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์และ บูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓.๓ พันธกิจ : ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ใน มาตรา ๗ จึงได้กำหนด พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๕ ประการ คือ

๑) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

 ๒) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้น การบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓) พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้าง
 ความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

 ๕) บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## ๔. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก หน้า ๖๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๗๔ ง หน้า ๒๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมีส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่สนับสนุนการจัด การศึกษาอีก ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



### ๕. ประวัติสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เดิมมาจากงานบริหารธุรการ วิทยาลัยครูลำปาง สำนักงาน อธิการบดี เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการ สอน อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษาและบุคคลภายนอก ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น ๔ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา

#### ปรัชญา

สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีจิตบริการ ได้มาตรฐานคู่คุณธรรม

#### วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานให้บริการ และประสานงานอย่างมี ประสิทธิภาพ บุคลากรมีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม มีคุณภาพและมาตรฐาน

#### พันธกิจ

๑. สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

- พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ และทำงานเป็นทีม
- ๓. พัฒนาระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

#### ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้แก่องค์กร

## ๖. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี



นายปรีชา ไชยโย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี '





นายจตุพร จันทรมา ผู้อำนวยการกองกลาง

นายวรากร เนื้อยทอง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



นางสาวต้องตา จรูญศรีวัฒนา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



นางสาวศิริขวัญ วาวแวว รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

### ๗. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

**กองกลาง** เป็นหน่วยงานระดับกองอยู่ภายในส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการบริหารจัดการและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวของการบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นแหล่ง อ้างอิงข้อมูลทางกฏ ระเบียบ หรือตัวบททางราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารของผู้บริหาร ทั้งในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการคลัง การพัสดุ ด้านการ บริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการ ตลอดจนก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร ดูแลภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การคมนาคม การจัดการสินทรัพย์และการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงเผยแพร่ผลงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ยังทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนนโยบาย ในด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นของประชาชน โดยมีกลุ่ม ผู้รับบริการ รูปแบบ/วิธีการให้บริการ ทั้งนี้ เป็นการจัดบริการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### และเป็นของการแบ่งส่วนราชการภายในของกองกลาง

กองกลางแบ่งส่วนราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนราชการดังนี้



### ๙. งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งานคลัง เป็นส่วนราชการที่อยู่ภายใต้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป เป็นงานธุรการ งานสารบรรณ โดยดำเนินเกี่ยวกับงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน ประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ งานการเงินและพัสดุ และงานนอกประมาณของงานคลัง

๒. งานการเงิน เป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เงินจากโครงการ ต่าง ๆ เป็นต้น และตรวจเอกสารการเงินที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต่าง ๆ รับ เงินจากผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา บุคคลภายนอก การออกใบเสร็จรับเงินหรือรายรับทุกประเภท เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว

๓. งานบัญชี เป็นการจัดทำรายงานต่าง ๆ บันทึกค่าใช้จ่ายและรายรับประจำวัน เพื่อ ใช้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่น ๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์ สถานะทางการเงินของหน่วยงาน ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

### ๑๐. โครงสร้างของงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



## ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### การจัดทำรายงานการเงินรวมสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การจัดทำรายงานการเงินประจำปี เป็นส่วนหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการการ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๖๘ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำ ู บัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ้ และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ ตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิต่อส่วนทุน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงาน การเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัภูลำปาง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ้วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการเงินประจำปี สำหรับ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ใช้เป็นแนวปฏิบัติงานโดยแบ่งตามประเภทของเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ้เงินอื่นใด รวมทั้งการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดทำ รายงานการเงินประจำปีได้ภายในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้เขียนให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดระบบงานให้มีลำดับขั้นตอน ทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอด กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่สำคัญ สำหรับผู้ปฏิบัติงานปัจจุบันและผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้าและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง โดยมีขั้นตอนอยู่ด้วยกัน ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือราชการภายในเพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงบัญชี ตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปข้อมูลและรับรองข้อมูล

- ๓. การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี
- ๔. การจัดทำรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- ๓. กระบวนการจัดทำงบทดลองในรูปแบบกระดาษทำการ
- ๖. การจัดทำรายงานการเงินการประจำปีตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม
- การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี

ซึ่งทั้ง ๘ ขั้นตอนดังกล่าว แสดงเป็นแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำรายงานการเงินประจำปีได้ ดังนี้



## ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำหนังสือราชการภายในเพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงบัญชี ตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำหนังสือราชการภายในเพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชี เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน กรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาดทางบัญชีให้เร่งดำเนินการบันทึกและปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นการกำหนดแนวทางการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยได้จัดทำบันทึกข้อความหนังสือราชการภายใน เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนาม ดังนี้

งั่นทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/ว ๕๕๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายการบัญชีและปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
<b>เรียน</b> คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/หัวหน้าหน่วยงาน
ตามรายงานการประชุมปิดตรวจของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง สำหรับงวด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากการแลกเปลี่ยน และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๖๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการ ตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีและกำหนดการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลหางบัญชี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ของหน่วยงานมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในการนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบัญชีและตรวจสอบบัญชีเงินฝาก ธนาคาร กรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาดทางบัญชีให้เร่งดำเนินการบันทึกและปรับปรุงบัญชีให้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๖๓.๓/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ฉ วันสิ้น ปิงบประมาณ หัวข้อ ๑.๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (รายละเอียดตามหน้าที่ ๒-๘) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ดังนี้ ๑. รายได้ค้างรับ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ
๑. รายเดคางรบ เดแก ดอกเบยเงนตากรนาคารคางรบ ๒. รายได้รับส่วงหน้า ได้แก่ รายได้ค่าบริการที่ได้ส่งมอบและรายได้ค่าบริการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ๓. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ได้แก่ การจัดเก็บรายได้แผ่นดินในงวดบัญชีแต่นำส่งคลังไม่ทัน ๔. วัสดุคงคลัง แสดงยอดคงเหลือตรงตามรายงานคงเหลือวัสดุประจำปี
<ol> <li>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในงวดปีปัจจุบัน</li> <li>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่รับรู้มูลค่าตามที่ได้รับบริการแล้วและค่าใช้จ่ายที่ยัง</li> <li>ไม่ได้รับบริการ</li> </ol>
๗. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ได้แก่ ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๘. ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ ได้แก่ รายการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้
๙. การปรับปรุงปิดบัญชี้ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาดและรายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ ๑๐
๑๐.งอกระทอออทอยู่ของผล กอน การทุกอยู่ข ขอความอนเคราะห์

ทั้งนี้ ขอควา งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี สามารถคำเนินการบันทึกข้อมูเ อนึ่ง เห็นควะ อาวบันออบอาสารจังออ่าได้	เมอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินประจำปี จัดส่งรายงาน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้งานคลัง ภายในที่เพื่อให้งานคลัง ลเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMIS ได้ทันภายในงวดบัญชีที่กำหนด รแจ้งทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ เพื่อนี้ไม่
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ಗಾಲರಂಭಗಾತದಲ್ಲಿರುವ ನ <u>ಉಳಿಸಲ್ಲಿಲ್ಲಲ್ಲಿದ್</u> ಗಾಶ ಬರದ ಮಾಡಿದವಲ್ಲಿದ್ದಾಗಗಳ ಬಾಗಗಳ 1 [ಗಾತಿಗೆ%ಗೆ ಎಕೆಡ-bendenವವ ಗೆಲಿ ಕೊಡಲ್-ಕೊಡ್ಡವ
จึงเรียนมาเพื่	อโปรดทราบ
	()
	รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตัวอย่างที่ ๑ หนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

#### ปัญหา

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบางหน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบางหน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

 ๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบางหน่วยงาน ไม่ได้จัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วนทุกบัญชี และการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นรูปแบบที่ยังไม่ถูกต้อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค
 ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามแนวปฏิบัติ

 ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง โดยการจัดอบรม หรือ แจกเอกสารสร้างความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น โดยมีเนื้อหาไม่ซับซ้อนเข้าใจได้

๓. กำหนดแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินธนาคารให้ครบถ้วนทุกบัญชี

#### ข้อเสนอแนะ

๑. การปฏิบัติงานด้านบัญชี เป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดและรอบคอบ รับผิดชอบดูแลการจัดทำบัญชีให้มี ความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา ผู้บริหารควรสนับสนุนบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปข้อมูลและรับรองข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีจากสำนัก ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงและหาวิธีการ แก้ไขปัญหา เพื่อให้รายงานการเงินประจำปีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และตรวจสอบได้ เป็นประจำทุกปี งานคลังจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือภายใน เพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปข้อมูลและรับรอง ข้อมูลทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อรวบรวมและใช้เป็นข้อมูลของการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ได้ข้อมูลทางบัญชีที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์คงค้าง ดังนี้

๒.๑ การจัดทำหนังสือราชการภายใน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ กองบริการการศึกษา เป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปข้อมูลเกี่ยวกับค่าลงทะเบียนของ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียนรายบุคคล ทุกระดับทุกชั้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อให้งานคลังสามารถ ดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างครบถ้วน พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

×.	บันทึกข้อความ
<b>ส่วนราชการ</b> งานคลัง กองกลาง	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
<b>ମ</b> ତିି ତି	<b>วันที่</b> ด๕ กันยายน ๒๕๖๔
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์สรุปค่าล	งทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระรายบุคคล ทุกชั้นปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
<b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช	เภัฏลำปาง
ตามพระราชบัญ จัดทำงบการเงินประจำปี ให้แล้วเส เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชีคงค้างเ จังหวัดลำปาง	บูญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ สร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน
ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับ จึงขอความอนุเคราะห์ <b>กองบริก</b> รายบุคคล ทุกชั้นปี ณ วันที่ ๓๐ ก่ อธิการบดี ภายในวันที่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ	บข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าลงทะเบียน ที่มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ งานคลัง <b>การการศึกษา</b> สรุปค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน าันยายน (ตามรายละเอียดแนบ) ส่งให้งานคลัง กองกลาง สำนักงาน เพื่อปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS และระบบ ๓ มิติ ง ได้ทันภายในงวดบัญชีที่กำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินสำหรับ ล้วเสร็จตามลำดับต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโง	ปรดพิจารณา
	()
	ขัดวิชาการเงินและขัดเชี้ ปกิบัติการ

ตัวอย่างที่ ๒ หนังสือราชการภายในถึงกองบริการการศึกษา

๒.๑.๒ งานพัสดุ เป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปเกี่ยวกับรายการตรวจรับแล้วแต่ยังมิได้มีการ เบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อให้งานคลังสามารถดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้ อย่างครบถ้วน พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

ง บันทึกข้อความ
<b>ส่วนราชการ</b> งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๔๑๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์สรุปรายการตรวจรับแล้วแต่ยังมิได้เบิกจ่ายเงิน
<b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์คงค้าง กรณีที่มีการตรวจรับสินทรัพย์ในปีงบประมาณปัจจุบันแล้ว แต่ยังมีได้มีการส่งเอกสารให้งานคลังเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง งานคลังจะต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชีเพื่อแสดงรายการ ทรัพย์สินและเจ้าหนึ่บุคคลภายนอก ให้ครบถ้วน
ในการนี้ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ตรงกัน จึงขอความอนุเคราะห์ <b>งานพัสดุ</b> ดำเนินการสรุปรายการตรวจรับงานแล้วแต่ยังมิได้ทำการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ส่งให้ งานคลัง ภายในวันที่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
()

ตัวอย่างที่ ๓ หนังสือราชการภายในถึงงานพัสดุ

๒.๑.๓ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปข้อมูล เกี่ยวกับรายได้ค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยรายได้ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าชั่วคราว รายได้ค่าเช่าหอพัก นักศึกษาที่ค้างชำระ หรือ ชำระไว้ล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อให้งานคลังสามารถดำเนินการบันทึกปรับปรุง บัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างครบถ้วน พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

	บันทึกข้อความ
<b>ส่วนราชการ</b> งานคลัง กองกลาง สำนัก	างานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๔๓๐	<b>วันที่</b> ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์สรุปรายได้ค่าเข	ช่าค้างซำระและรายได้รับล่วงหน้า ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
<b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำ	ปาง
ตามพระราชบัญญัติวิ <sup>,</sup> จัดทำงบการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภา เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชีคงค้างตามที่r จังหวัดลำปาง	นัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ารมบัญชีกลางกำหนดและตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน
ทั้งนี้ เพื่อให้งานคลัง ไก งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สินค้าชั่วคราว รายได้ค่าเช่าหอพักนักศึก ส่งให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการเ ในระบบ GFMIS และระบบ ๓ มิติของว จัดทำรายงานการเงินสำหรับปังบประมา	ด้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ งานคลังจึงขอความอนุเคราะห่ ม์ สรุปรายได้ค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยรายได้ค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย กษาที่ค้างชำระ หรือ ชำระไว้ล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ปดี ภายในวันที่ดี ภายในงับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ทันภายในงวดบัญชีที่กำหนดพร้อมทั้ ณ พ.ศ ให้แล้วเสร็จตามลำดับต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจ	บารณา
	()

ตัวอย่างที่ ๔ หนังสือราชการภายในถึงงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๒.๑.๔ งานนิติการ เป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปเกี่ยวกับคดีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฟ้องร้องคดีหรือถูกฟ้องร้องคดี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานการเงินเพื่อเปิดเผยข้อมูลใน หมายเหตุประกอบงบการเงินในรายการ ภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานคลัง กองกลาง ส่ ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๔๖๑	ำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <b>วันที่</b> ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์สรุปคดีที่ม	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางฟ้องร้องคดีหรือถูกฟ้องร้องคดี
<b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภั <sub></sub>	ัฏลำปาง
ตามพระราชบัญถุ่ จัดทำงบการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็ ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ผลต่องบการเงินกำหนดให้เปิดเผยไห่	ขู้ติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในการนี้ตามมาตรฐานการบัญชี ¡ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับประมาณการหนี้สินและเหตุการณ์ในอนาคตที่อาจมี ห้ทราบถึงความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น
ในการนี้ เพื่อให้ข้อ สรุปคดีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปา ผลกระทบต่องบการเงิน ส่งให้งานคลั ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงิ	เมูลมีความถูกต้อง ตรงกัน จึงขอความอนุเคราะห์ <b>งานนิติการ</b> ดำเนินการ งฟ้องร้องคดีหรือถูกฟ้องร้องคดี ณ วันที่ ๓๐ กันยายนที่อาจมี เ้ง ภายในวันที่ เพื่อเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน งินประจำปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปร	ดพิจารณา
	()

ตัวอย่างที่ ๕ หนังสือราชการภายในถึงงานนิติการ

๒.๑.๕ กองพัฒนานักศึกษา เป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ค่าเช่าหอพัก นักศึกษาที่ค้างชำระ หรือ ชำระไว้ล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อให้งานคลังสามารถดำเนินการบันทึกปรับปรุง บัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างครบถ้วน พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

งันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 
ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๕๑๔ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์สรุปรายได้ค่าเช่าค้างชำระและรายได้รับล่วงหน้า ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
<b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำงบการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญซีคงค้างตามที่กรมบัญซีกลางกำหนดและตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดลำปาง
ทั้งนี้ เพื่อให้งานคลัง ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ งานคลังจึงขอความอนุเคราะห์ <b>กองพัฒนานักศึกษา</b> สรุปรายได้ค่าเข่าหอพักนักศึกษาที่ค้างชำระ หรือ ชำระไว้ล่วงหน้า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ส่งให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่เพื่อปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างใน ระบบ GFMIS และระบบ ๓ มิติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ทันภายในงวดบัญชีที่กำหนดพร้อมทั้งจัดทำ รายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
()
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ตัวอย่างที่ ๖ หนังสือราชการภายในถึงกองพัฒนานักศึกษา

๒.๑.๖ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นการขอความอนุเคราะห์สรุปข้อมูล เกี่ยวกับค่าลงทะเบียนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ค้างชำระค่าลงทะเบียนรายบุคคล ทุกระดับทุกชั้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อให้งานคลังสามารถดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้ อย่างครบถ้วน พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้

	บันทึกข้อความ
ส่วเ	<b>นราชการ</b> งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่เ	อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๕๑๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อ	ง ขอความอนุเคราะห์สรุปค่าลงทะเบียนของนักเรียนที่ค้างชำระรายบุคคล ทุกชั้นปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
เรีย	น อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
จัดง เป็น จังห	ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ทำงบการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน เไปตามหลักเกณฑ์บัญซีคงค้างตามที่กรมบัญซีกลางกำหนดและตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน หวัดลำปาง
	ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าลงทะเบียน ที่มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ งานคลัง
จึงข ค่าล สำนั ระบ สำห	ขอความอนุเคราะห์ <b>โรงเรียนสาธิต<sup>ิ</sup>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</b> สรุปค่าลงทะเบี้ยนของนักเรียนที่ค้างชำระ ลงทะเบียนรายบุคคล ทุกชั้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน (ตามรายละเอียดแนบ) ส่งให้งานคลัง กองกลาง มักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ต่อบรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS และ บบ ๓ มิติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ทันภายในงวดบัญชีที่กำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงิน หรับปีงบประมาณ พ.ศ
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
	()
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ตัวอย่างที่ ๗ หนังสือราชการภายในถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒.๒ การจัดทำหนังสือราชการภายนอก เมื่อใกล้จะถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ผู้จัดทำบัญซีจะดำเนิน จัดทำหนังสือราชภายนอก เรียน ผู้จัดการธนาคารทุกแห่ง ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้นำเงินนอกงบประมาณ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อยืนยันยอดบัญซีเงินฝากธนาคารและรายการดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ล่วงหน้า เพื่อให้งานคลังสามารถดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา โดยมี วิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำรายละเอียดที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นแบบฟอร์มให้ธนาคารยืนยันยอดบัญชีเงินฝาก ธนาคารและรายการดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ประกอบด้วย

						สิ่งที่	ส่งมา	าด้วย
		ວັາ	เที่					
เรียน อธิการ	บดีมหาวิทยาลัยราช	ชภัฏลำปาง						
ธนาคารขอเรีย	ยนให้ทราบว่า เพียง	สิ้นวันที่		ปรา	กฦในบัญ	ชีของเ	ธนาเ	คารว่า
มหาร์	วิทยาลัยราชภัฏลำป	<u>าง</u> มีรายการที่เกี่ยวข้อ	งกับธนาคาร	ตามรายละ	 เอียดดังเ			
ด. ยอดเงินฝา	เกของลูกค้ำดังกล่าว	ข้างต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดัง	นี้					
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทเงินฝาก	จำนวนเงิน	อัตราดอกเ <sub>ต่อสื</sub> ่	ขี้ย ดอก ด้อ	าเบี้ย 	ภา	ระผูกพัง
		Regular Checking Account		ทยบ	1911	120		งนพาก
		Savings Deposits						
		Time Deposits						
		อื่นๆ (โปรดระบุ)						
<ol> <li>หนี้สินอื่นข</li> <li>เลขที่บัญชี</li> </ol>	ของลูกค้าดังกล่าวข้า ชื่อบัญชี	อื่นๆ (โปรดระบุ) งต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้ <b>ประเภทหนี้สิน</b>	จำนวนเงิน	วันครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี	ดอก ค้างจ	เบี้ย จ่าย	หลักป <sup>.</sup> กัน
<ol> <li>หนี้สินอื่นข</li> <li>เลขที่บัญชี</li> </ol>	ของลูกค้าดังกล่าวข้า ชื่อบัญชี	อื่นๆ (โปรดระบุ) งต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้ <b>ประเภทหนี้สิน</b> Overdrafts	จำนวนเงิน	วันครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี	ดอก ค้างจ	เบี้ย จ่าย	หลักป <sup>ะ</sup> กัน
<ol> <li>หนี้สินอื่นข</li> <li>เลขที่บัญชี</li> </ol>	ของลูกค้าดังกล่าวข้า ชื่อบัญชี	อื่นๆ (โปรดระบุ) งต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้ <b>ประเภทหนี้สิน</b> Overdrafts Loans, Discount Loans,	จำนวนเงิน	วันครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี	ดอก ค้างจ	เบี้ย	หลักป <sup>ะ</sup> กัน
<ol> <li>หนี้สินอื่นข</li> <li>เลขที่บัญชี</li> </ol>	ของลูกค้าดังกล่าวข้า ชื่อบัญชี	อื่นๆ (โปรดระบุ) งต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้ <b>ประเภทหนี้สิน</b> Overdrafts Loans, Discount Loans, Advances	จำนวนเงิน	วันครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี	ดอกเ ค้างจ	เบี้ย	หลักป <sup>ะ</sup> กัน
<ol> <li>หนี้สินอื่นข</li> <li>เลขที่บัญชี</li> </ol>	ของลูกค้าดังกล่าวข้า ชื่อบัญชี	อื่นๆ (โปรดระบุ) งต้น ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้ ประเภทหนี้สิน Overdrafts Loans, Discount Loans, Advances Banker's Acceptances Trust Receipts	จำนวนเงิน	วันครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี	ดอก ค้างจ	เบี้ย จ่าย	หลักป <sup>.</sup> กัน

#### สิ่งที่ส่งมาด้วย

m. ณ สิ้นวันเดียวกันมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดภายหน้าดังนี้

ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	วันเริ่ม สัญญา	วันครบ กำหนด	หมายเหตุ
Letter of Guarantee					
Avals					
อื่นๆ (โปรดระบุ)					

๔. รายละเอียดของตราสารอนุพันธ์ที่ลูกค้ามีกับธนาคาร ณ สิ้นวันเดียวกัน มีดังนี้

ตราสาร	ประเภท	สกุลเงิน	เลขที่	วันที่เริ่ม	วันครบ	อัตรา	อัตรา ณ	จำนวนเงิน	มูลค่า	กำไร/
อนุพันธ์	สัญญา		สัญญา	สัญญา	กำหนด	ตาม	วันที่เกิด		ยุติธรรม	ขาดทุน
	(Bank					สัญญา	รายการ		(Fair value)	ที่ยังไม่
	Buy/Sell)									เกิดขึ้นจริง
Forwards										
Futures										
Options										
Swaps										
อื่นๆ (โปรด										
รະບຸ)										

๕. รายละเอียดของเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ลูกค้าเปิดไว้ มีดังนี้

	วงเงินเ	ด็ม	วงเงินคง	เหลือ
	เงินตรา	เงินบาท	เงินตรา	เงินบาท
	ต่างประเทศ		ต่างประเทศ	
Import Letters of Credit				
Domestic Letters of Credit				
Marginal Deposit				
Time Bills Under L/C				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				

	สิ่งที่ส่งมาด้วย
๖. บัญชีอื่นที่ติดต่อกับธนาคารนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น ณ สิ้นวัน	แดียวกัน มีดังนี้
ත. Securities held for safe keeping	
ъ.७ Items held for collection	
๖.๓ วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้	
๖.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ)	
ตามหลักฐานของธนาคาร ลูกค้าดังกล่าวไม่มีบัญชีอื่นใดอีกนอกจากท์ ตามคำขอของเจ้าของบัญซีเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญซีเ	ที่กล่าวไว้ข้างต้น ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น ท่านั้น
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อธนาคารที่ โทร	
ขอแสดงความนับถือ	
ประทับตรา ธนาคาร (เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ ธนาคาร	) 1
วันที่	

ตัวอย่างที่ ๘ แบบฟอร์มรายการยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒.๒.๒ จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบและ รับรองข้อมูลและจัดส่งให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือโทรแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานคลัง ไปรับด้วย ตนเอง เสนอผู้บริหารอนุมัติลงนามพร้อมขอเลขหนังสือส่งออกจากงานธุรการ

ที่ อว อวอดส /	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
	อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
กับยา	ายน ไหล้ใวส
เรื่อง การยืนยันข้อมูลเงินฝากธนาคารและตอกเบี้ยค้างรับ	
รียน ยังตุการรบาดาร	
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือการยืนยันข้อมูลเงินฝากธนาคารและอื่นๆ	จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เปิดบัญชี	ไว้กับธนาคาร ตามประเภทบัญชีเงินฝากต่างๆ
นั้น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด	วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ
ธนาคารโปรดแจ้งข้อมูลเงินฝากธนาคารทุกบัญชึและธุรกรรมท	ทงการเงินอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มีทุกสาขาของธนาคาร รวมถึงบัญชีที่มีการปิตระหว่างปี	หากธุรกรรมใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
้ถ้ำปางไม่มีกับธนาคารโปรดระบุไว้โดยชัดเจนว่า "ไม่มี" ตามข	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ชุดและ
ดำเนินการจัดส่งให้กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่ ๑๑๙	หมู่ ๙ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัตลำปาง
๕๒๑๐๐ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มารับเอกสารตัวยตนเอง โต.	ยประสานงานกับ นางอรพรรณ เสริมกลิ่น
นักวิชาการเงินและบัญชี หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๐	ว-๗๙๔๔๓๖๕ และโปรดดอบกลับภายในที่
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดง	ความนับถือ
(	)
อธิการบดีมหาวิ	ทยาลัยราชภัฏลำปาง
งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	2H
โทรศัพท์ (๐๕๔) ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๔๘	

ตัวอย่างที่ ๙ หนังสือราชการภายนอก เรียนผู้จัดการธนาคาร

#### ปัญหา

๑. การสรุปข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรอบ ระยะเวลาบัญชี เช่น รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า รายได้ค่าเช่าสถานที่ค้างรับ มีการคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงิน ที่ต้องทำการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคลาดเคลื่อน ส่งผลให้ต้องมีการประสานงานและแก้ไขข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ งานคลังอีกครั้ง

๒. การจัดส่งข้อมูลทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ มีความล่าช้าเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงเกี่ยวกับการสรุปข้อมูลและรับรองข้อมูลทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เข้ารับการรักษาตัวหรือกักตัว ตามมาตรการของรัฐจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-๒๐๑๙

๓. หนังสือยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้รับจากธนาคาร บางแห่งให้ รายละเอียดของบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ครบถ้วนและมีบางบัญชีไม่ได้อยู่ในงบทดลองของมหาวิทยาลัย

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีล่วงหน้าเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี กรณีที่มีการแก้ไขสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและส่งให้งานคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๒. ประสานงานไปยังผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นของหน่วยงานเพื่อทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบโดยตรง ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น เก็บไฟล์ข้อมูลไว้ที่ไหน อย่างไร โดยขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ปฏิบัติงาน หน้าที่แทนสรุปข้อมูลและรับรองข้อมูลให้งานคลังตรวจสอบก่อน โดยได้อธิบายถึงหลักการและยกตัวอย่างการสรุป ข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่แทนสามารถจัดทำข้อมูลทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง

๓. ตรวจสอบรายงานยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารอย่างละเอียดรอบคอบ และดำเนินการประสานงานไป ยังธนาคารเพื่อให้ธนาคารแก้ไขและจัดส่งรายงานยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้มหาวิทยาลัยอีกครั้ง

#### ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดแนวปฏิบัติงาน เรื่องการตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการจัดส่งรายงานข้อมูลบัญชีประจำปีให้เป็นลาย ลักษณ์อักษรและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

 ๒. ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือให้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสอนงานกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓. มหาวิทยาลัยต้องประสานงานกับธนาคารเพื่อให้ธนาคารเข้าไปกำหนดเลขรหัสระบบฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Information File – CIF) ให้ถูกต้องเพื่อให้รายงานยืนยันบัญชีเงินฝากธนาคารมีความถูกต้องตรงกันกับ รายงานงบทดลองของมหาวิทยาลัย รวมถึงกรณีที่ไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย เช่น อาจจะเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เปิดบัญชีในนามบุคคล ควรจัดทำหนังสือราชการภายนอกไปยังธนาคารให้เป็นลาย ลักษณ์อักษร เนื่องจากไม่ควรให้ใช้รหัสเดียวกับของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องของการทุจริตและ แอบอ้างต่อบุคคลภายนอกได้

### ขั้นตอนที่ ๓ การรวบรวมข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

๓.๑ การตรวจสอบรายงานงบทดลองของกองทุนต่าง ๆ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ) เมื่องานคลังได้รับรายงานงบทดลองจากหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

๓.๑.๑ ตรวจสอบความสัมพันธ์ของยอดยกไปของเดือนก่อนหน้า เช่น รายงานงบทดลองที่มี ยอดยกไปของเดือน สิงหาคม คู่กับยอดยกมาของเดือน กันยายน ว่ารายการข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ตรงกัน หรือไม่ กรณีที่พบว่ายอดยกไปของเดือนก่อนกับยอดยกมาของเดือนปัจจุบัน ไม่สัมพันธ์กัน ดำเนินการแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ส่งให้งานคลังอีกครั้ง

๓.๑.๒ ตรวจสอบดุลบัญชีปกติ ว่ารายงานงบทดลองของแต่ละกองทุนแสดงรายการข้อมูลทาง บัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติหรือไม่

๓.๑.๓ ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน ณ วันสิ้นปีงบประมาณว่าแสดง ยอดคงเหลือเท่ากันหรือไม่ ซึ่งแต่ละกองทุนได้นำเงินฝากไว้กับมหาวิทยาลัย โดยงานคลังได้รับรู้ไว้บัญชีเงินรับฝากอื่น ในกรณีที่ตรวจพบว่ารายงานงบทดลองของกองทุนมีบัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกันแสดงยอดคงเหลือ ไม่เท่ากัน งานคลังดำเนินการหาสาเหตุเบื้องต้นและประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้รับ ทราบว่ารายการดังกล่าวเกิดจากสาเหตุใด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งให้งานคลังอีกครั้ง

๓.๑.๔ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวระหว่างเดือน โดยการทบทวน ตรวจสอบจำนวนเงินใน ช่องเดบิตและช่องเครดิต ว่ามียอดคงเหลือเท่ากันหรือไม่และตรวจสอบการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกรายการยอดยกไปประจำเดือน กันยายน ใน ไฟล์ Excel เพื่อสรุปข้อมูลยอดยกไปในภาพรวมของเงินกองทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง											
รายงานงบทดลอง กองทุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ยอดยกไป)											
ประจำเดือน กันยายนปีงบประมาณ พ.ศ											
									หน่วย:บาท		
\$18(6)\$	รษัสบัณพี	กองทุนคณ	เะครุศาสตร์	กองทุนคณะ	ะวิทยาศาสตร์	กองทุนคณะเทค	โนโ <mark>ล</mark> ยีการเกษตร	กองทุนคณะเทคโ	ันโลยีอุตสาหกรรม		
a 1011 i a	រកតិត	เดบิท	เครดิต	เดบิท	เครดิต	เดบิท	เกรดิต	เดบิท	เกรดิต		
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	3102010101		2,095,799.69		2,496,190.85	28,790.63			2,515,166.94		
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	3102010102		9,400.00								
บัญชีทุนของหน่วยงาน	3105010101		2,407,946.54		1,160,238.43		851,017.15		87,523.56		
บัญชีรายได้จากการขายสินค้า	4301010102						41,095.00				
บัญชีรายใด้จากการบริการ-บุคคลภายนอก	4301020102		580,000.00		628,250.00		8,600.00		1,310,900.00		
บัญชีรายได้จากการอุคหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	4302010199				298,000.00						
บัญชีรายได้จากการบริจาค	4302030101		22,000.00								
บัญชีรายได้คอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	4303010101		13,803.15		20,916.71		2,111.89		293.46		
บัญชีรายได้คอกเบี้ยเงินให้กู้	4303010103										
รายใค้คอกเบี้ยรับอื่น	4303010199				19,230.00		4,680.00				
บัญชีค่าจ้าง	5101010113			163,200.00							
บัญชีเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต	5101020101					3,000.00					

ตัวอย่างที่ ๑๐ การบันทึกข้อมูลยอดยกไปเงินนอกงบประมาณในโปรแกรม Excel

๓.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานงบทดลองแสดงยอดคงเหลือยกไปเท่ากับรายงาน งบทดลองจากระบบ GFMIS (เงินนอกงบประมาณ) เมื่อจัดทำสรุปข้อมูลยอดยกไปในภาพรวมของกองทุนเรียบร้อย แล้ว ดำเนินการเรียกรายงานงบทดลองเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMIS ดังนี้

๓.๒.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ http://portal.gfmis.go.th จาก Google Chrome เลือก Login by User ID กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



<image/>
New GFMIS That ระบบวิวิหารการเงินการผลอภาษรฐิแบบอิเลกทรอนกลาหม

หมายเลข ๑ กรอกชื่อผู้ใช้ระบบ : รหัสมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หมายเลข ๒ กรอกรหัสผ่าน : รหัสผ่าน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด



เมื่อคลิกเลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ จะปรากฏเมนูของระบบต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้ หมายเลข ๑ คลิกเลือกระบบบัญชีแยกประเภท หมายเลข ๒ คลิกเลือกรายงานงบทดลอง กดเลือก รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย

$\leftarrow$ $\rightarrow$ <b>C</b> $\triangleq$ agency-rpt.gfm	is.go.th/menu		GR	Ê	☆	*	•	÷
That introduction		Agency Online Report						
รพัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:47:30	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง :	สังกัด :				Versio	on:23/0	2/2021
ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ เอือกรายการที่ตัดงการ	FM	ระบบการบริหารงบประมาณ						
เมพูถัดไป   กลับหน้าหลัก	PO	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง						
	AP	ระบบเบิกจ่าย						
		ระบบรับและนำส่งรายได้ ๑						
	GL	ระบบบัญชีแยกประเภท > รายงานแลดงเอกสารและบญชี > รายงานเงินฝากคลัง						
		<ul> <li>รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT</li> <li>รายงานบัญชีผิดดูล</li> <li>รายงานบัญชีทั่วไป</li> </ul>						

ตัวอย่างที่ ๑๑ แสดงการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai เพื่อเรียกรายงานงบทดลอง
๓.๒.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลรายงานงบทดลองรายเดือนจากระบบ New GFMIS Thai ดังนี้ หมายเลข ๑ ปีบัญชี หมายถึง ปีงบประมาณ

หมายเลข ๒ ประเภทรายงาน สามารถเรียกได้ทั้งแบบรายวันและแบบรายเดือน

หมายเลข ๓ งวด หมายถึง งวดที่ต้องการเลือกรายงาน เช่น งวด ๑ คือเดือน ตุลาคมของ ทุกปี งวด ๑๒ คือ เดือนกันยายนของทุกปี เป็นต้น

เมื่อระบุข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการกดปุ่มแสดงรายงานงบทดลองในระบบ New GFMIS Thai และเลือก จัดพิมพ์รายงานงบทดลอง โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานให้ออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ PDF ได้ตามความต้องการ

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ agency-rpt.gfm	is.go.th/gl/ngl-tb-pmt		\$ € ☆	* 🖬 🙆 🗄
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:47:30 ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	NGL_TB_PMT รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิก	່ຳຍ		
ออกจากระบบ   สลบผูเข เลือกรายการที่ต้องการ	≔ เลือกคำสั่งงาน	<sub>ว</sub> บันทึกคำสั่งงาน		
รายงานงบทดลอง - หน่วยเปิกจ่าย >> NGL_TB_PMT	รหัสหน่วยงาน	23018		
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ม.ราชภัฏลำปาง 2301890001 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	รหัสพื้นที่	Q ñi	۹	
	รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสบัญชีแยกประเภท		م م	
	ปีบัญชี	2564		
	ประเภทรายงาน งวด	<ul> <li>รายเร็น</li> <li>รายเดือน</li> <li>รายเดือน</li> <li>รายเดือน</li> </ul>		1
		🗃 แสดงรายงาน		,

้เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้วดำเนินการกดปุ่มแสดงรายงาน จะปรากฏรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

Program Name : NGL_TB_PMT UserName : A23018900011001		รหัสหน่วยงาน : 2 รหัสหน่วยเปิกจ่าย : 23 ประจำ	3018 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 01890001 มหาวิทยาลัยราชภัฏล์ างวด 7 ถึง 7 ปี 2565	Page No ักปาง Report c Report t	: 1 late : 25.04.2565 ime : 12:10:27
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดีต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	10,831.00	0.00	0.00	10,831.00
1101030112	เงินฝาก-Interface	301,895,234.29	0.00	0.00	301,895,234.29
1102010108	ล/นเงินยืม-นอก ธพ.	6,689,932.00	0.00	0.00	6,689,932.00
1102050102	ล/น การค้า-ภายนอก	22,128.00	0.00	0.00	22,128.00
1102050107	ร/ด ค้างรับ-ภายนอก	26,216,325.91	0.00	0.00	26,216,325.9
1104010104	เงินฝากประจำ-Inf	178,262,003.05	0.00	0.00	178,262,003.0
1104020199	เงินลงทุนอื่น	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
1105010103	สินค้าสำเร็จรูป	1,063,491.69	0.00	0.00	1,063,491.69
1105010105	วัสดุคงคลัง	1,900,430.03	0.00	0.00	1,900,430.0
1201050198	ล/นอื่น-ยาว	1,058,469.14	0.00	0.00	1,058,469.1
1203010105	ง/ฝประจำ-Interface	15,162.71	0.00	0.00	15,162.7

ตัวอย่างที่ ๑๒ รายงานงบทดลองรายเดือน (เงินนอกงบประมาณ) จากระบบ New GFMIS

๓.๒.๓ จัดพิมพ์รายงานงบทดลองเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด (๒๓๐๑๘๙๐๐๐๑)
 ๓.๒.๔ นำรายงานงบทดลองจากระบบ GFMIS มาเปรียบเทียบกับสรุปข้อมูลยอดยกไปของ
 กองทุนที่จัดทำขึ้น โดยการเปรียบเทียบและตรวจสอบจำนวนคงเหลือให้ครบถ้วนทุกบัญชี เพื่อให้ทราบว่ารายการ
 ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ถูกต้อง ตรงกันกับสรุปข้อมูลยอดยกไปหรือไม่ กรณีที่พบว่ามีบางรายการแสดง
 จำนวนคงเหลือไม่เท่ากัน ให้กลับมาตรวจสอบความถูกต้องจากรายงานงบทดลองของกองทุนอีกครั้ง และ
 ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องต่อไป

๓.๓ การตรวจสอบภาพรวมข้อมูลรายการบัญชีในแต่ละบัญชีแยกประเภท เพื่อดูว่ามีรายการผิดดุล และรายการพักคงค้างจากระบบ GFMIS (เงินงบประมาณ) ดำเนินการเรียกรายงานงบทดลองเงินงบประมาณใน ระบบ GFMIS (มีวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียกรายงานเงินนอกงบประมาณ มีความแตกต่างกันตรงรหัสหน่วย เบิกจ่าย ในส่วนของเงินงบประมาณ รหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ ๒๓๐๑๘๐๐๐๐)

Program Name : NGL_TB	PMT	รหัสหน่วยงาน : 23018 มหาวิทยาลัยราชภักลำปาง		Page No :	1
UserName : A23018000001001		รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 23	ม 01800000 ม.ราชภัฏลำปาง	Report date	: 25.04.2565
		ประจำงวด	~ 7 ถึง 7 ปี 2565	Report time	: 12:06:32
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เตบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	106,259.79	106,259.79-	0.00
1101010112	พักเงินนำส่ง	0.00	129,693.99	136,193.99-	6,500.00
1101010113	พักรอ Clearing	0.00	151,836.59	151,836.59-	0.00
1101020501	เงินฝากคลัง	8,290,724.46	0.00	0.00	8,290,724.46
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร-ในงปม.	0.00	18,564,976.77	162,528.51-	18,402,448.26
1102050124	ค้างรับจาก บก.	0.00	18,901,981.26	18,578,822.77-	323,158.49
1205050101	อาคาร&สิ่งป/ส - Inf	2,007,865,111.72	0.00	0.00	2,007,865,111.72
1205050102	คสส.อาคาร&สิ่งป/สInf	583,340,672.08-	0.00	0.00	583,340,672.08
1206110102	พักครุภัณฑ์การศึกษา	0.00	5,732,350.00	0.00	5,732,350.00
1206170101	ครุภัณฑ์ - Interface	533,624,017.19	0.00	0.00	533,624,017.1
1206170102	คสส ครภัณฑ์-Interf.	495,689,763.48-	0.00	0.00	495,689,763.48

๓.๓.๑ จัดพิมพ์รายงานงบทดลองเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด (๒๓๐๑๘๐๐๐๐๐)

้ตัวอย่างที่ ๑๓ รายงานงบทดลองรายเดือน (เงินงบประมาณ) จากระบบ New GFMIS Thai

๓.๔ การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลทางบัญชีในระบบ ๓ มิติคู่กับระบบ GFMIS (เงินงบประมาณ) เมื่อจัดพิมพ์รายงานงบทดลองเงินงบประมาณจากระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียกรายงานงบทดลอง จากระบบ Grow Account ดังนี้

๓.๔.๑ คลิกที่โปรแกรม Grow Account เพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารการเบิกจ่ายและระบบบัญชี เลือกเข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด ดังนี้

รูปไอคอนโปรแกรม 
 GrowAccount จะปรากฏหน้าต่างใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



เมื่อผู้เข้าใช้งาน ดำเนินการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียกรายงานงบทดลองจากระบบ Grow Account ดังนี้

หมายเลข ๑ คลิกเลือกเมนูบัญชี

หมายเลข ๒ คลิกเลือกเมนูแยกประเภท

หมายเลข ๓ คลิกเลือกรายงานงบทดลอง กดเลือก รายงานงบทดลอง



๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลรายงานงบทดลองรายเดือนจากระบบ Grow Account ดังนี้ ตัวอย่างที่ ๑๔ การเรียกรายงานงบทดลองจากระบบ Grow Account

หมายเลข ๑ ระบุวันที่เรียกรายงาน คือ วันที่ ๑ กันยายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน หมายเลข ๒ คลิกเลือกประเภทเงิน คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน ๓.๔.๓ จัดพิมพ์รายงานงบทดลองเงินงบประมาณแผ่นดินในระบบ Grow Account จำนวน ๑ ชุด



การเรียกรายงานงบทดลองประจำเดือน จากระบบ Grow Account

ตัวอย่างที่ ๑๕ การกรอกรายละเอียดในรายงานทดลองจากระบบ Grow Account

В	С	D	E	F	G	Н	1
		รายงานงบทดง	ลอง-งบแผ่	่นดิน			
ประจำวันที่ 01/09/2564 ถึงวันที่ 31/09/2564							
ชื่อบัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชีย่อย	หน้าบัญชี	ยอดยกมา	เตบิต	เครดิต	ยอดยกไป
บัญชีเงินสดในมือ				-	545,184.87	545,184.87	-
บัญชีพักเงินนำส่ง				-	545,184.87	545,184.87	-
บัญชีเงินฝากคลัง				8,075,661.77	215,062.69	-	8,290,724.46
บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	006001	nasce-e-errie-e bessei) Durchumi	006001	1,600.00	22,816,814.26	22,818,414.26	-
บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	006031	an a	006031	-	36,450,832.27	35,889,915.78	560,916.49
บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง				-	81,200.00	-	81,200.00
บัญชีวัสดุคงคลัง				-	3,390,553.38	-	3,390,553.38
บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface				1,958,070,930.64	70,052,376.08	20,258,195.00	2,007,865,111.72
นัญชี ค่าเสี่ยนราคาสะสมอาคารและสิ่งปลุกสร้าง - Interface				- 638,560,877.04	125,200,600.40	69,980,395.44	- 583,340,672.08
บัญชีครุภัณฑ์ - Interface				510,534,651.19	19,493,576.00	456,080.00	529,572,147.19
บัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ - Interface				- 475,853,607.86	-	19,836,155.62	- 495,689,763.48
บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface				1,599,000.00	1,427,724.22	-	3,026,724.22
นัญชีด่าตัดจำหน่ายสอสมดินหวัดอื่นมีด้วยน · Interface				- 4,600.00	-	1,309,357.67	- 1,313,957.67
บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง - Interface				60,845,400.00	6,580,000.00	16,677,000.00	50,748,400.00
บัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)				-	15,913,719.38	15,913,719.38	-
บัญชีเจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ				- 257,174.80	269,514.37	12,339.57	-
บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย				-	-	1,076,215.14	- 1,076,215.14
บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย				- 1,600.00	58,992,230.23	59,632,794.72	- 642,164.49
บัญชีเงินรับฝากอื่น	2A0000	වැඩියාන - පිදුම්පත්මා ය ඒරායකටන්ගානාපාස	ssl.100	-	592,719.63	592,671.63	48.00
บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอน่ำส่ง				-	545,184.87	545,184.87	-

ตัวอย่างที่ ๑๖ รายงานงบทดลองประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ Grow Account

๓.๔.๔ นำรายงานงบทดลองจากระบบ GFMIS มาเปรียบเทียบกับรายงานงบทดลองในระบบ Grow Account โดยการเปรียบเทียบและตรวจสอบจำนวนคงเหลือให้ครบถ้วนทุกบัญชี เพื่อให้ทราบว่ารายการ ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานงบทดลองในระบบ Grow Account หรือไม่ กรณีที่ พบว่ามีบางรายการแสดงจำนวนคงเหลือไม่เท่ากัน ให้กลับมาตรวจสอบความถูกต้องจากรายงานงบทดลองใน ระบบ Grow Account พร้อมหาชุดฎีกาเอกสารเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อผิดพลาดและคลาดเคลื่อนของรายการบัญชีที่ตรวจพบให้ถูกต้องต่อไป

#### ปัญหา

๑. การจัดส่งรายงานงบทดลองประจำปีของหน่วยงานภายในเพื่อให้งานคลังรวบรวมข้อมูลการจัดทำบัญชีมี ความล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานงบทดลองประจำปี

 ๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีไม่ได้ตรวจสอบความสัมพันธ์ยอดยกไปของเดือนก่อนและยอดยกมาของเดือน ปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดทำรายงานงบทดลองประจำปีไม่ถูกต้อง

๓. กองทุนยังขาดผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานงบทดลองประจำปี

๔. การบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป ใช้ชื่อบัญชีไม่ถูกต้องตามผังบัญชีมาตรฐานภาครัฐ ๒๕๖๐

๕. การบันทึกข้อมูลยอดยกไปเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงใน โปรแกรม Excel เป็นการจัดทำขึ้นมาเองและมีข้อมูลทางบัญชีในปริมาณที่มาก ส่งผลให้ผู้จัดทำบัญชีบันทึกข้อมูล ผิดบรรทัดรายการ

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานงบทดลองประจำปี โดยจัดทำบันทึกข้อความ หนังสือราชการภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

 ๒. ประสานงานไปยังผู้ปฏิบัติงานโดยตรงที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานงบทดลองประจำปี โดยการให้คำแนะนำพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตรวจสอบความสัมพันธ์ของยอดยกไปและยอดยกมาเพื่อให้ผู้ ปฏิบัติสามารถดำเนินการแก้ไขและจัดทำรายงานงบทดลองประจำปีที่ถูกต้อง จัดส่งให้งานคลังอีกครั้ง

๓. ประสานงานไปยังผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้ชื่อบัญชีแยกประเภทให้ ถูกต้อง เหมาะสม กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่าใช้ชื่อบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องให้ดำเนินการ ปรับปรุงบัญชีและจัดส่งงบทดลองหลังปรับปรุงให้งานคลังอีกครั้ง

๔. การบันทึกข้อมูลยอดยกไปเงินนอกงบประมาณในโปรแกรม Excel ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบให้มาก ยิ่งขึ้นและให้เพื่อนร่วมงาน ช่วยบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Excel แยกต่างหาก เพื่อนำมาเปรียบเทียบข้อมูลให้มี ความถูกต้อง ตรงกัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เนื่องจากเป็นงานที่ต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ซึ่งการปฏิบัติงานถ้าไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจจะเกิดข้อผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อ องค์กรและผู้บริหาร

๒. คว<sup>ิ</sup>รให้ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำบัญชีเป็นผู้รับรองความถูกต้องการจัดทำ รายงานงบทดลองประจำปี ก่อนที่จะจัดส่งให้งานคลังนำมารวบรวมเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

๓. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการด้านการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน โดยส่วนกลาง สามารถเรียกรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามรอบระยะเวลาบัญชีที่ต้องการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว

# ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

๔.๑ หลักการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เป็นหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและ เหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและ เหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเกิด รายการและเหตุการณ์นั้น ในการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต้องมี การสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล รายการที่ต้องมีการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามหลักเกณฑ์คงค้าง พร้อมทั้ง ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี โดยในขั้นตอนนี้จะมี ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งมีรายการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงและ รายละเอียดในการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ของทุกปี) ดังนี้

๔.๑.๑ วัสดุคงคลัง เป็นการปรับปรุงรายการที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุและมีการ บันทึกรับรู้การจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชีค่าวัสดุ (๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔) เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณเจ้าหน้าที่พัสดุจะ ทำการตรวจนับจำนวนพร้อมจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้งานคลังดำเนินการ บันทึกปรับปรุงบัญชี (บันทึกวัสดุคงเหลือด้วยวิธี FIFO)

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง								
	วัสดุคงเหลือประจำปึงบประมาณ (ประเภทงบแผ่นดิน)								
รหัส	หน่วยงาน	ยอดยกไป ปีงบประมาณ	หมายเหตุ						
1	งานบริหารทั่วไป	14,485.00	-	5,642.00	8,843.00				
2	งานการเจ้าหน้าที่	46,544.00	165,200.00	150,106.00	61,638.00				
3	งานคลัง	155,500.75	353,487.00	163,029.83	345,957.92				
4	งานพัสดุ	119,740.60	149,941.00	120,838.07	148,843.53				
5	งานประชาสัมพันธ์	17,649.00	227,561.00	95,585.00	149,625.00				
6	งานอาคารสถานที่	-	64,385.00	56,271.00	8,114.00				
7	งานนิติการ	-	101,800.00	45,185.00	56,615.00				
8	ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง	6,573.00	=	1,868.00	4,705.00				
9	งานประกันคุณภาพการศึกษา	68,776.00	32,430.00	31,630.00	<mark>69,576.</mark> 00				
10	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	4,430.00	24,000.00	28,250.00	180.00				
		433,698.35	1,118,804.00	698,404.90	854,097.45				
				รวมวัสดุคงเหลือ	854,097.45				

ตัวอย่างที่ ๑๗ รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีจากการตรวจนับของเจ้าหน้าที่พัสดุ

เมื่อได้รับรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณจากเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจนับวัสดุแล้ว จะตรวจสอบ รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีวัสดุคงคลัง เพื่อทำการตรวจสอบกับรายงานวัสดุคงเหลือที่ได้จากการตรวจ นับของเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งโดยปกติข้อมูลวัสดุคงคลังจะยังแสดงข้อมูลทางบัญชีไม่ถูกต้อง เนื่องจากยังไม่ได้ปรับปรุง เพิ่มวัสดุคงคลังที่หน่วยงานต่าง ๆ มีการตรวจนับวัสดุคงเหลือและจัดทำข้อมูลประกอบการบันทึกปรับปรุงลดยอด ค่าวัสดุ (วัสดุใช้ไประหว่างปี) เป็นวัสดุคงคลัง (สินทรัพย์) เพื่อให้แสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามรายงานวัสดุ คงเหลือที่เจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจนับได้ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการบันทึกคู่บัญชีในการปรับปรุงดังนี้

เดบิต	- วัสดุคงคลัง (๕๑๐๕๐๑๐๑๐๕)	XXX	
	เครดิต ค่าวัสดุ (๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔)		XXX

๔.๑.๒ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นการปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลา บัญชีปีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน ส่วนใหญ่จะเป็นรายการค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำเดือน กันยายน ซึ่งมีการให้บริการเกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับ ใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการ ทั้งนี้จะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดติดตามใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ ทราบยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในแต่ละรายการและสามารถบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายด้วยจำนวนเงินที่ถูกต้อง โดยมีการบันทึกคู่บัญชีในการปรับปรุงดังนี้

เดบิต	ค่าใช้จ่′	าย (ระบุประเภท) (๕๑XXXXXXXX)	XXX	
	เครดิต	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (๕๑๐๒XXXXXX)		XXX

๔.๑.๓ ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นการปรับปรุงรายการบัญชีที่มีการบันทึกรับรู้ เมื่อจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นค่าใช้จ่าย แต่มีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าหรือ บริการคาบเกี่ยวในปีงบประมาณหน้า โดยจะต้องมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่มีการรับรู้จ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการ แล้วในปีงบประมาณปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับมอบสินค้าหรือบริการ หรือได้รับมอบแล้วเพียงบางส่วน และมีบางส่วน จะได้รับมอบสินค้าหรือบริการค่าบเกี่ยวไปยังปีงบประมาณหน้า โดยต้องมีการคำนวณหาสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ส่วนที่มีการจ่ายล้างหน้าไปแล้ว เช่น ค่าบอกรับสมาชิกนิตยสาร/วารสาร/หนังสือพิมพ์ เป็นรายปี โดยมีการบันทึก คู่บัญชีในการปรับปรุงดังนี้

> เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (๑๑๐๖๐๑๐๑๐๓) XXX เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (๕๑XXXXXXX) XXX

Thai Journal Citation Index Centre ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย





คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ประชาอุทิศ บางมด ทุ่งครู กรุงเทพฯ 10140 โทร/โทรสาร : 0-2470-8647 เว็บไซด์ : http://tci-thailand.org

8 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอเรียกเก็บค่าบริการระบนวารสารออนไลน์ของระบบ ThaiJO2.0

ยน บรรณาธิการ วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ | Journal of Modern Management Science

สิ่งที่ส่งมาด้วย ช่องทามเละวิธีการชำระเงิน ค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ของระบบ ThauO2.0

ตามที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอึงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index (TCI) Centrel ร่วมกับ สำนักงาน คณะทรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ศูนย์เทคโนโลยีลิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบ ThaiJO เติม ไปสู่เวอร์ชันใหม่ ซึ่งเรียกว่า ระบบ ThaiJO2.0 และได้จัดให้มีการยบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ และ ความเข้าใจในการใช้งานระบบใหม่นี้แก่บรรณาธิการวารสาร/ผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน วารสารและข้อมูลในระบบ ThaiJO2.0 เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องโดยยังสามารถรักษาคุณภาพของ การให้บริการและตลอดจนพัฒนาให้มีคุณภาพดีอิ่งขึ้นในอนาคต

ในการนี้ ศูนย์ฯ จึง ขอเรียกเก็บ<u>คำบริการระบบวารสารออนไลน์ของระบบ ThaiJO2.0 วารสารละ 10.700 บาท</u> (หนึ่งหมึ่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมอัตรากาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% เรียบร้อยแล้ว สำหรับ 2 ปี (ครอบคลุมการใช้งานใน <u>ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2566</u>) โดยช่องทางและวิธีการชำระเงินตามเอกสารแบบท้าย ทั้งนี้กรุณาชำระค่าบริการฯ <u>ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2565</u> หากพันกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านยกเลิกการใช้งาน ระบบ ThaiJO2.0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ตัวอย่างที่ ๑๘ รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

#### <u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u>

ค่าบริการวารสารออนไลน์ (๒๔ เดือน)		
เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	=	୭୦,๗୦୦.୦୦ ଏୀ୪
*ค่าใช้จ่ายปีปัจจุบัน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	=	๙ เดือน
(๑๐,๗๐๐÷๒๔ เดือน × ๙ เดือน	=	<b>ଝ,୦</b> ୭୭.ଝ๗ <b>୳</b> ๅ୪
*ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	=	๑๒ เดือน
(๑୦,๗୦୦÷๒๔ เดือน × ๑๒ เดือน	=	๕,๓๕๐.୦୦ บาห
*ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	=	๓ เดือน
(๑୦,๗୦୦÷๒๔ เดือน × ๓ เดือน	=	໑,ຓຓ๗.๕ຓ

๔.๑.๔ ปรับปรุงรายได้ค้างรับ เป็นรายการรายได้เงินนอกงบประมาณที่เกิดขึ้นในรอบ ระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้เป็นรายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม-กันยายน (ของปีงบประมาณปัจจุบัน) รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ รายได้ค่าเช่าสถานที่ค้างรับ โดยจะทำการตรวจสอบและประสานงานไปยัง หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจะประสานงานไปยังธนาคารพาณิชย์ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีการฝากเงินนอกงบประมาณไว้ ให้คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานจะ

้ได้รับ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ กันยายน) โดยมีการบันทึกคู่บัญชีในการปรับปรุงดังนี้ เดบิต รายได้ค้างรับ (ระบุประเภท) (๑๑๐๒๐๕๐๑๐๗) XXX เครดิต รายได้ (ระบุประเภท) (๔๓XXXXXXX)

แห่งประเทศไท IELANIC BANK OF THAILAND - AAS	Del Long MEL Control Calif
ที่ ธอท.อป.077/2564	
	วันที่ 01 คุลาคม 2564
เรื่อง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก	
เรียน อริการบดีมหาวิทยาลัตราชภัฏล	สำปาง
ธนาคารอิสอามแห่งประเท	คศไทย สาขาสำปาง ขอรับรองบัตูจีเงินฝากของลูกค้าราอ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มียอดเงินสากคมหลือ ณ วันที่ 30 กันย	ยายน 2564 คังนี้
<ol> <li>บัญริเงินฝากประจำ</li> </ol>	แถงที่บัญชี 298-2-03639-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราษภัฏลำปาง จำนวนเงิน
35,000,000.00 ນາກ (ຫ	กมสิบห้าถ้าแบาทถ้วน ) ขัดราดลอบแทนที่คาดว่าจะใด้รับอ.75%ต่อปี
ผลดชบแทนด้างรับ 52	(,499.99 บาท (ห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทท้า้าสิบเก้าสุดางต์)
<ol> <li>บัญชีเงินฝากออมพรั</li> </ol>	ทธ์ เองที่บัญชี 298-1-19840-8 ชื่อบัญชี นพาวิทธาลัยวาชภัฏสำปาง จำนวนเงิน
5,000,000.00U1N (พัวร	ส้านบาทถั่วน ) อัตราพอดอบแทนที่อาดว่าจะ ได้รับ 1.0%ต่อปี
ตอดอบแทนก้างวับ 9,9	999.99บาท (เข้าพันเข้าร้อยเก้ายิบเก้านาทเก้ายิบเก้รสดางค์)
จึงเรียนมาเพื่อไประทราบ	
	<b>ข</b> ยแสดงความนับชื่อ
	()
	ผู้ขัดการอาวุโสบริหารสาขา
ชนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาข	แกล้าปาง
ที่อยู่ 92-98 ฉ.บุญวาทธ์ ต.สวนดอก อ	งเมือง จ.ถ้าปาง 52100
Ins 054-222054,081-8811381	อมาอารอิสอามแห่งประเทศไทย

ตัวอย่างที่ ๑๙ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับจากธนาคารพาณิชย์

XXX

๔.๑.๕ ปรับปรุงรายได้รอการรับรู้ เป็นรายการสินทรัพย์ที่ได้รับการบริจาคและมีการบันทึก รับรู้สินทรัพย์คู่กับรายได้รอการรับรู้ไว้ ดังนั้น ณ วันสิ้นปีงบประมาณ จึงต้องมีการบันทึกรายได้รอการรับรู้เป็น รายได้จากการรับบริจาค ตามเกณฑ์คงค้างสัดส่วนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค โดยจะได้รับ รายละเอียดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากเจ้าหน้าที่พัสดุ (กรณีที่มหาวิทยาลัยมีรายการสินทรัพย์รับบริจาค) เพื่อ คำนวณหาจำนวนเงินสำหรับการปรับปรุงรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค ซึ่งจำนวนที่ทำการ ปรับปรุงจะต้องเท่ากับจำนวนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับจากการรับบริจาค โดยมีการบันทึกคู่บัญชีในการ ปรับปรุงดังนี้

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (ระบุประเภท) (๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑) XXX เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑) XXX

๔.๑.๖ บันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นค่าใช้จ่ายประเภทหนึ่งทางบัญชี โดย ค่าใช้จ่ายทั้งสองไม่ใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นเงินสด แต่เป็นรายการที่คำนวณขึ้นเพื่อสะท้อนต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ แท้จริงที่เกิดขึ้นตลอดรอบระยะการใช้สินทรัพย์ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ได้ใช้วิธีเส้นตรงในการคำนวณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยวิธีการกระจายค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัด จำหน่ายออกมาเท่ากันทุกปี (ค่าเสื่อมราคารวม÷อายุการใช้งาน) ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาต่อปีที่ได้จะคงที่ตลอดอายุ การใช้งานของรายการสินทรัพย์นั้น ซึ่งเป็นประจำทุกปีงานคลังจะได้รับรายงานค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประจำปี จากเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โดยมีการบันทึกคู่บัญชีดังนี้

> เดบิต ค่าเสื่อมราคา (ระบุประเภท) (๕XXXXXXXXX) XXX เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (๑XXXXXXXXX) XXX

 ๔.๑.๗ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เป็นรายการที่หน่วยงานมีการจัดเก็บรายได้แผ่นดินภายใน ระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่นำส่งคลังไม่ทันในปีงบประมาณที่รับเงินรายได้แผ่นดิน ให้ปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อ รับรู้หนี้สิน โดยมีการบันทึกคู่บัญชีในการปรับปรุงดังนี้ เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (๑๑๐๓๐๒๐๑๑๓) XXX

เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๒๑๐๔๐๑๐๑๐๑) XXX

เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารจะเกิดคู่บัญชี ดังนี้

### หน่วยงานของรัฐ

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
 (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒) XXX
 เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๒๑๐๔๐๑๐๑๐๑) XXX
 กรมบัญชีกลาง
 เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (๑๑๐๓๐๒๐๑๑๓) XXX
 เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
 (๒๑๐๔๐๑๐๑๐๑) XXX

๔.๑.๘ ปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิและบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด หลังจากบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการประมวลผลรายงานงบทดลอง ประจำปี ระบุงวด ๑-๑๖ และตรวจสอบรายการบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และ บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ในช่อง "ยอดยกไป" เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) แล้วจึงปิดบัญชีดังกล่าว โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

๔.๑.๘.๑ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิหรือบัญชีผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเดบิต บันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XXX

เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) XXX

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XXX

๔.๑.๘.๒ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิหรือบัญชีผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเครดิต บันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) XXX

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XXX

เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XXX

5	ายงานงบทดลองหน่วยงานรา	ยเดือน	Page No. : 4	
Program name : ZGL_MVT_MONTH	รหัสหน่วยงาน D018		Report date : 14.10.2021	
User name : D018E01	ม.ราชภัฏลำปาง		Report Time : 14:00:12	2
ปร	ะจำงวด 012 ถึง 012 ประจำ	ปี 2021		
บัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
2111020199 เงินรับฝากอื่น	(34,714,139.12)	262,185.00	(5,643,656.28)	(40,095,610.40)
2116010104 เบิกเกินๆรอนำส่ง	0.00	545,184.87	(545,184.87)	0.00
2116010199 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
3101010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สุทธิ	(16,080,869.00)	0.00	0.00	(16,080,869.00)
3102010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สะสม	(1,035,815,166.43)	0.00	0.00	(1,035,815,166.43)
3102010102 ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด	(49,322,765.95)	0.00	0.00	(49,322,765.95)
3105010101 ทุนของหน่วยงาน	(942,327,732.27)	0.00	0.00	(942,327,732.27)
4201020199 ร/ดค่าปรับอื่น	(215,062.69)	215,062.69	0.00	0.00
4202030105 ร/ดค่าของเบ็ดเตล็ด	(150,000.00)	0.00	0.00	(150,000.00)
4206010102 ร/ดเหลือจ่าย	(521,695.00)	0.00	0.00	(521,695.00)

ตัวอย่างที่ ๒๐ งบทดลองกรณีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิมียอดคงเหลืออยู่ด้านเครดิต

	รายงานงบทดลองหน่วยงานราย	ยเดือน	Page No. : 4	
Program name : ZGL_MVT_MONTH	รหัสหน่วยงาน D018	3	Report date : 14.10.20	21
User name : D018E01	ม.ราชภัฏลำปาง		Report Time : 14:10:20	)
ประจำงวด 012 ถึง 012 ประจำปี 2021				
		6		
บัญช่แยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
2111020199 เงินรับฝากอื่น	(34,714,139.12)	262,185.00	(5,643,656.28)	(40,095,610.40)
2116010104 เบิกเกินฯรอนำส่ง	0.00	545,184.87	(545,184.87)	0.00
2116010199 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
3101010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สุทธิ	(16,080,869.00)	16,080,869.00	0.00	0.00
3102010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สะสม	(1,035,815,166.43)	0.00	(16,080,869.00)	(1,051,896,035.43)
3102010102 ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด	(49,322,765.95)	0.00	0.00	(49,322,765.95)
3105010101 ทุนของหน่วยงาน	(942,327,732.27)	0.00	0.00	(942,327,732.27)
4201020199 ร/ดค่าปรับอื่น	(215,062.69)	215,062.69	0.00	0.00
4202030105 ร/ดค่าของเบ็ดเตล็ด	(150,000.00)	0.00	0.00	(150,000.00)
4206010102 ร/ดเหลือจ่าย	(521,695.00)	0.00	0.00	(521,695.00)

ตัวอย่างที่ ๒๑ งบทดลองโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิแสดงยอดคงเหลือด้านเครดิตเป็นศูนย์

	รายงานงบทดลองหน่วยงานรายเลื	ดือน	Page No. : 4	
Program name : ZGL_MVT_MONTH	/T_MONTH รหัสหน่วยงาน D018 F		Report date : 14.10.20	021
User name : D018E01	ม.ราชภัฏลำปาง		Report Time : 14:00:1	2
ประจำงวด 012 ถึง 012 ประจำปี 2021				
า้าอเซ็บแองไระเอง	ຍວດຍວາມວ	เคริต	เครดิต	แลดแก้งไ
2111020199 เงินรับฝากอื่น	(34,714,139.12)	262,185.00	(5,643,656.28)	(40,095,610.40)
2116010104 เบิกเกินฯรอนำส่ง	0.00	545,184.87	(545,184.87)	0.00
2116010199 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
3101010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สุทธิ	(16,080,869.00)	0.00	0.00	(16,080,869.00)
3102010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สะสม	(1,035,815,166.43)	0.00	0.00	(1,035,815,166.43)
3102010102 ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด	(49,322,765.95)	0.00	0.00	(49,322,765.95)
3105010101 ทุนของหน่วยงาน	(942,327,732.27)	0.00	0.00	(942,327,732.27)
4201020199 ร/ดค่าปรับอื่น	(215,062.69)	215,062.69	0.00	0.00
4202030105 ร/ดค่าของเบ็ดเตล็ด	(150,000.00)	0.00	0.00	(150,000.00)
4206010102 ร/ดเหลือจ่าย	(521,695.00)	0.00	0.00	(521,695.00)

ตัวอย่างที่ ๒๒ งบทดลองกรณีบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลืออยู่ด้านเครดิต

	รายงานงบทดลองหน่วยงานรา	ยเดือน	Page No. : 4	
Program name : ZGL_MVT_MONTH	รหัสหน่วยงาน D01	8	Report date : 14.10.20	)21
User name : D018E01	ม.ราชภัฏลำปาง		Report Time : 14:20:18	3
٤	ระจำงวด 012 ถึง 012 ประจำ	ปี 2021		
บัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
2111020199 เงินรับฝากอื่น	(34,714,139.12)	262,185.00	(5,643,656.28)	(40,095,610.40)
2116010104 เบิกเกินฯรอนำส่ง	0.00	545,184.87	(545,184.87)	0.00
2116010199 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
3101010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สุทธิ	(16,080,869.00)	16,080,869.00	0.00	0.00
3102010101 ร/ดสูงต่ำคชจ.สะสม	(1,035,815,166.43)	0.00	(65,403,634.95)	(1,101,218,801.38)
3102010102 ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด	(49,322,765.95)	49,322,765.95	0.00	0.00
3105010101 ทุนของหน่วยงาน	(942,327,732.27)	0.00	0.00	(942,327,732.27)
4201020199 ร/ดค่าปรับอื่น	(215,062.69)	215,062.69	0.00	0.00
4202030105 ร/ดค่าของเบ็ดเตล็ด	(150,000.00)	0.00	0.00	(150,000.00)
4206010102 ร/ดเหลือจ่าย	(521,695.00)	0.00	0.00	(521,695.00)

ตัวอย่างที่ ๒๓ งบทดลองโอนปิดผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดแสดงยอดคงเหลือด้านเครดิตเป็นศูนย์

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้การแสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง จึงต้องมีการบันทึกกลับรายการทางบัญชี ในวันที่ ๑ ตุลาคม สำหรับรายการที่ได้บันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างใน วันที่ ๓๐ กันยายน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

รายการกลับรายการ	คำอธิบาย/คู่บัญชี	คำสั่งงาน
วัสดุคงคลัง	ไม่ต้องกลับรายการ	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	เดบิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (๒๑๐๒XXXXXX) XXX เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (XXXXXXX) XXX	RW
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (๕๑XXXXXXXX) XXX เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (๑๑๐๖๐๑๐๑๐๓) XXX	JV
รายได้ค้างรับ	เดบิต รายได้ (ระบุประเภท) (๔๓XXXXXXX) XXX เครดิต รายได้ค้างรับ (๑๑๐๒๐๕๐๑๐๗) XXX	RW
รายได้รอการรับรู้	ไม่ต้องกลับรายการ	-
ค่าเสื่อมราคาและ ค่าตัดจำหน่าย	ไม่ต้องกลับรายการ	-
รายได้แผ่นดินรอนำ ส่งคลัง	เดบิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๒๑๐๔๐๑๐๑๐๑) XXX เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒) XXX เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒) XXX เครดิต พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๑๒) XXX	ดำเนินการ กลับรายการโดย กรมบัญชีกลาง เมื่อมีการนำส่งเงิน ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ระบุ Pay In Slip "รายได้แผ่นดิน" CJ
	เดบิต พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๑๒) XXX เครดิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) XXX	Ro

<. ๒ การบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS

รวบรวมข้อมูลทางบัญชีประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วน ซึ่งการปรับปรุงบัญชีกรณีพบ ข้อผิดพลาดและการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างมีวิธีการบันทึกข้อมูลบัญชีในระบบเช่นเดียวกัน อาจจะมีความ แตกต่างในการเลือกประเภทเอกสาร เช่น การปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด เลือกประเภทเอกสาร JV และ การปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้างมีความแตกต่าง คือ การปรับปรุงวัสดุคงเหลือประจำปี เลือกประเภทเอกสาร JM การปรับปรุงรายการค้างรับและรายการค้างจ่าย เลือกประเภทเอกสาร SW

๔.๒.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ http://portal.gfmis.go.th จาก Google Chrome เลือก Login by User ID กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ดังนี้



การดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้



หมายเลข ๑ คลิกเลือกระบบบัญชีแยกประเภท

หมายเลข ๒ คลิกเลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี

หมายเลข ๓ คลิกเลือก บช.๐๒-บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย



ตัวอย่างที่ ๒๔ แสดงการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai เพื่อปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

๔.๒.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุงบัญชีจากระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

- หมายเลข ๑ การอ้างอิง หมายถึง เลขที่ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี
- หมายเลข ๒ รหัสบัญชีแยกประเภท หมายถึง เลขที่บัญชีที่ต้องการบันทึก
- หมายเลข ๓ รหัสศูนย์ต้นทุน เช่น ๒๓๐๑๘๐๐๐๐๐
- หมายเลข ๔ รหัสของแหล่งเงิน เช่น ๖๕๓๑๐๐๐
- หมายเลข ๕ รหัสงบประมาณ เช่น ๒๓๐๑๘
- หมายเลข ๖ รหัสกิจกรรม เช่น P&๒๐๐
- หมายเลข ๗ จำนวนเงิน เช่น ๑๐๐ บาท
- หมายเลข ๘ รายละเอียดประกอบรายการ เช่น รายการปรับปรุงค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ประจำเดือน.....

เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบ เรียบร้อยแล้วดำเนินการกดปุ่ม (หมายเลข ๙) จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ซึ่งการบันทึกบัญชีในด้านเดบิตและด้านเครดิต มีหลักการกรอกข้อมูลในระบบเหมือนกัน

← → C 🔒 agency-wol.gfm	nis.go.th/bc02/bc021			©₂	@ ☆ <b>≯ □ 0</b> :
รหัสผู้ใช้ : A23018900011001	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด	: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:59:16 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรายการปรับปรุ</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	งบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บช. 02) ส			
ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี	1			
ระบบบญชแยกประเภท	รหัสหน่วยงาน	23018	<u>วันที่เอกสาร</u>	26 เมษายน 2565	Ē
» การบันทึกรายการรายวัน	รหัสพื้นที่	ม.ราชภัฏลำปาง	วันที่ผ่านรายการ	26	-
» รับยายจายยาย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2201-271010	วันที่กลับรายการ	26 เมษายน 2565 01 ตลาคม 2565	0
» II 116 IG NOMAGN		2301890001 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	SW - บันทึกปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	9 <sup>129</sup>	7	
	<u>การอ้างอิง</u>				
			จำลองการบันทึก		
					5 a 1 a 1
					11/10
					11010
าพัศผู้ใช้ : A23018900011001	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด :	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			แพ เบ สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา
รพัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:59:16 คู่มีอการใจ้งาน	ชื่อผู้ไข้: คำแหน่ง: สังกัด: บันทึกรายการปรับปรุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ง <b>บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บช. 02)</b>			ณ์พ.เบ กร้าง   กลับรายการ   คันหา
รพัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบนนี้อ : 09:59:16 คู่มีอาการีงาน จือมูลผู้ใช้   แก้โขรพัสผ่าน ออดอกระบน   สลับเป็ช้	ซื้อผู้ใช้: คำแหน่ง: ลังกัด: <b>บันทึกรายการปรับปรุ</b> ง สร้างเอกสาวบันทีกรายการบัญชี	มหาวิทยาลัยรายภัฏลำปาง งบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บซ. 02) !			<ul> <li>สพ.บ</li> <li>สร้าง   กลับรายการ   คันหา</li> </ul>
รหัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:59:16 ดูมีอากาใจ้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลันผู้ใช้ ระบบบัญชิ้นยกประเภท	ชื่อผู้ไข้: คำแหน่ง: สังกัด: <b>บันทึกรายการปรับปรุ</b> ง สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป <u>รายการบัญชี</u>	มหาวิทยาลัยราชผัญลำปาง งบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บซ. 02) ร่			สร้าง   กลับรายการ   คันหา
รทัลผู้ใช้ : A23018900011001 เข้ารู่ชวยงเมื่อ : 09:59:16 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   ลลับผู้ใช้ ระบบบัญชิ้นยกประเภท > การบันทึกรายการรายวัน	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำปาง งบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บซ. 02)			สร้าง   กลับรายการ   คันหว
รพัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:59:16 ผู้มีอาวไจ้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไรวหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลันผู้ใช้ ระบบบัญชิ้นยกประเภท > การบันทึกรายการรายวัน > วันย้ายจ่ายย้าย	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้านเอกสารบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร สำคับที่ 1	ມທາວັທຍາດຍົວການກັງຄຳປານ ຈ <b>ບັญ ປີດ້ານວັບ-ດ້ານຈ່າຍ (ບູນ. 02)</b> ງ 		ຓ	สร้าง กลับรายการ คันหา
รหัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบนนี้อ : 09:59:16 ดู่มัอการใช้งาน ช้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ ระบบบัญชื่นยกประเภท > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน > วับย้ายช่ายย้าย > การนำเข้างบทคลอง	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 ร <del>วัสเปัญชีแยกประเภท</del> ควัสแหล่งความ	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง งบัญชี้ค้างรับ-ค้างจ่าย (บซ. 02) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	× 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2)	କ	สร้าง กลับรายการ   คันหา (ชั่น )
รทัลผู้ใช้ : A23018900011001 เข้ารู้ระบบเมื่อ: 09:59:16 ดูมีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขวทัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ ระบบบัญชิ้ <mark>แยกประเภท</mark> > การบันทึกรายการรายวัน > วับย้ายจ่ายย้าย > การบ้าเข้างบทคลอง	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: <b>บันทึกรายการปรับปรุง</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ช้อยูลทั้วไป รายการบัญชี รายสะเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 <u>รหัสนัญชื่นยกประเภท</u> รหัสแหล่งของเงิน	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำปาง งบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บซ. 02)	<ul> <li>วหัสฐนย์คันทุน</li> <li>วหัสรุนประมาณ</li> </ul>	m	<ul> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> </ul>
รหัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:59:16 สู่มีอาวใจ้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้เรงภัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ <b>ระบบบัญชิ้นเอกประเภท</b> > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน 	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสาวบันทึกรายการบัญชี ช้อมูลทั่วไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร สำคันที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท วหัสแหล่งของเงิน รมัสกิจกรรมหลัก	ມກາວັກຍາຄົຍວາຍມັງຄ່າປານ <b>າບັญชີค້າ ນວັບ- ค้า ง</b> ຈ່າຍ (ບູສ. 02)	<ul> <li>วทั่สฐนย์ต้นทุน</li> <li>วหัสรบประมาณ</li> <li>จ. หัสกิจกรรมย่อย</li> </ul>	m	<ul> <li>สับรายการ ดันหา</li> <li>ด้าง</li> </ul>
รทัสซุโข้: A23018900011001 เข้าสู่ระบนเมื่อ: 09:59:16 สู่มีอากวโร้งาน จ้อมูลผู้ใช้   แก้โรงหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับซุโช้ ระบบบัญชื่นยกประเภท ระบบบัญชื่นยกประเภท > การนันที่กรายการรายวัน > การนันที่กรายการรายวัน > การน้าเข้างบทคลอง เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: <b>บันทึกรายการปรับปรุง</b> สร้างเอกสาวบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร สำคันที่ 1 รหัสบัญชีนยกประเภท จหัสแหล่งของเงิน รหัสบัญชีนยกประเภท จหัสบัญชีนยกประเภท จหัสบัญชีนยกประเภท จหัสบัญชีนยกประเภท	ມທາວິທຍາລັຍວາຍກັງຄຳປານ ຈ <b>ບັญ ທີ່ດ້ານວັບ-ດ້ານຈ່າຍ (ບຮ. 02)</b> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<ul> <li>รหัสศูนย์ต้นทุน</li> <li>รหัสกินย์ต้นทุน</li> <li>รหัสกิจกรรมย่อย</li> <li>รหัสเจ้าของปัญชีเงินฝาก</li> </ul>	ดา	สร้าง กลับรายการ คันหา
รทัสผู้ใช้ : A23018900011001 เข้ารู้ระบบเมื่อ: 09:59:16 ดูมีอากรใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขวหัสผ่าน ออกจากระบบ   สอบผู้ใช้ <b>ระบบบัญปินยกประเภท</b> <b>ระบบบัญปินยกประเภท</b> > การบันทึกรายการรายวัน > วับย้ายจ่ายย้าย > การบ้าเข้างบทคลอง เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี <mark>ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี</mark> รายละเอียดเอกสาร คำดับที่ 1 ร <del>หัสบัญชีแยกประเภท</del> รหัสนัญชีแ <u>ยกประเภท</u> รหัสกัดกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ມາຕວ້າຍະາຄົບວາຍມັດຄຳປານ <b>າບັญชีค้างวับ-ค้างจ่าย (ບູປ. 02)</b>	<ul> <li>วรัสชุนย์ฮันทุน</li> <li>วรัสรบประภาณ</li> <li>จะรัสสานร้อย</li> <li>รหัสกิจกรรมย่อย</li> <li>รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก</li> <li>รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก</li> </ul>	ตก เคลัง	สร้าง กลับรายการ คันหา (๕) (ฉ) (๓)
รทัลผู้ใช้ : A23018900011001 เข้าสู่ระบนนี้อ : 09:59:16 ผู้มีอการโร้งาน จ้อมูลผู้ใช้   แก้ไขวทัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ <b>ระบบบัญชื่นยกประเภท</b> > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน > การบ้ายข้ายข้าย > การบ้าเข้างบทคลอง เมนูถัคไป   กลับทน้าหลัก	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสาวบันทึกรายการบัญชี <mark>ข้อมูกทั่วไป รายการบัญชี</mark> รายละเอียดเอกสาร คำคันที่ 1 รารัสบัญชีและกประเภท วทัสนหล่งของเงิน รารัสบัญชีเงินน่ากคลัง รารัสบัญชีเงินน่ากคลัง รารัสบัญชีเงินน่ากคลัง รารัสบัญชีเงินน่ากคลัง รารัสบัญชีเงินน่ากคลัง	ມທາວັທຍາສັຍວາຫມັງຄຳປານ <b>າບັญຈີຄ້າ າ ວັບ- ค้ າ າ ຈ່າຍ (ບ</b> ໜ. 02)	<ul> <li>ระนัสสุนย์สันทุน</li> <li>ระนัสสุนย์สันทุน</li> <li>ระนัสสุนย์สันทุน</li> <li>ระนัสสุนย์สันทุน</li> <li>ระนัสสุนที่สามาระมาย</li> <li>ระนัสสุนทระบบระมาย</li> </ul>	ตา	<ul> <li>สับรายการ คันหา</li> <li>สับรายการ คันหา</li> <li>สับรายการ คันหา</li> </ul>
รทัลผู้ใช้ : A23018900011001 เข้ารู้ชวยามเมื่อ : 09:59:16 ดูมีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขวทัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ <b>ระบบบัญปิแยกประเภท</b> > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน > การบันทึกรายการรายวัน - การบันทึกรายการรายวัน	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปรับปรุ</b> ง ดร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี <mark>ข้อยูกทั่วไป</mark> รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีมยกประเภท รหัสบัญชีมยกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหัสบัญชีมอกประเภท รหระเจ้าระคารรห์สายการ	ມທາວິທຍາລັຍວາຍມັງທ່າປານ <b>ຈ.ບັญ ซີ່ກ້າ v. ວັບ- ກ້າ v ຈ່າຍ (ບບ. 02)</b> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<ul> <li>วารัสศูนย์ตับภาม</li> <li>วรัสรบประมาณ</li> <li>จรัสรับประมาณ</li> <li>จรัสสร้ายอะบัญชีเอียะ</li> <li>จรัสสร้ายอะบัญชีเอียะ</li> <li>จำนวนเงิน</li> <li>จำนวนเงิน</li> </ul>	รคลัง	<ul> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> </ul>
รทัสผู้ใช้: A23018900011001 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:59:16 ผู้มีอาารใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขวหัสผ่าน อดางการบบ   สรับผู้ใช้ <b>ระบบบัญปินยกประเภท</b> > การบันทึกรายการรายวัน > วับย้ายจ่ายช้าย > การบ้าเข้างบทคลอง เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: ดังกัด: <b>บันทึกรายการปวับปรุง</b> สร้างเอกสาวบันทึกรายการบัญชี <mark>ข้อมูลทั่วใป</mark> รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร ลำคับที่ 1 รหัสบัญชีแอกประเภท วหัสบัญชีแอกประเภท วหัสบัญชีเลยกประเภท วหัสบัญชีเลยกประเภท วหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเอย รหัสบัญชีเลย รหัสบัญชีเลย รหรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ມທາວັກຍາທັຍວາຍກັງຄຳປາຍ <b>າບັญ ປີດ້າ າ ວັບ- ດ້າ າ ຈ</b> ່າາຍ (ບາຍ. 02)	<ul> <li>รหัสชุนย์ชั่นทุน</li> <li>รหัสกิจกรรมย่อย</li> <li>รหัสเจ้าของนัญชีเงินฝาก</li> <li>รหัสเจ้าของนัญชีเงินฝาก</li> <li>รหัสเจ้าของนัญชีเงินฝาก</li> <li>รหัสเจ้าของนัญชีเงินฝาก</li> </ul>	en a constante da la constante	<ul> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> <li>สร้าง กลับรายการ คันหา</li> <li>(๕) (ฉ)</li> <li>(๓)</li> <li>(</li></ul>

หลังจากที่จัดเก็บข้อมูลลงในตารางเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการกดปุ่มจำลองการบันทึกรายการ เพื่อให้ ระบบประมวลการบันทึกบัญชี เมื่อระบบตรวจสอบการบันทึกบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นคำอธิบายรายการ "ตรวจสอบเอกสาร-ไม่มีข้อผิดพลาด" (หมายเลข ๑๐) ซึ่งแสดงว่ามีการกรอกข้อมูลลงในระบบครบถ้วน ดำเนินการกดปุ่มบันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑๑) โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร (หมายเลข ๑๒) ดำเนินการจัดพิมพ์ รายงาน (หมายเลข ๑๓)

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ agency-wol.gfmi	iis.go.th/bc02/bc021				🛚 🖻 🛧 🛊	🛛 🙆 :
$\sim$						<b>^</b>
รพัสผู้ใช้ : A23018900011001	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : ม	เหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			สร้าง กลับรายกา	.ร ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ : 09:59:16 ค่มือการใช้งาน	บันทึกรายการปรับปรุง	บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บช. 02)				
ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี					
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี					
» การนับเพื่อรายการรายวัน	รายละเอียดเอกสาร					
	ลำดับที่ 1	<u>PK</u> เครดิต	~			
» รับยายจายยาย	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>		٩	<u>รทัสศูนย์ต้นทุน</u>		٩
» การนำเข้างบทดลอง	รหัสแหล่งของเงิน	6531000		<u>รหัสงบประมาณ</u>		
		รายได้อื่น				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>		٩	รหัสกิจกรรมย่อย		
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (Trading Partner)			<u>จำนวนเงิน</u>		บาท
	รายละเอียดบรรทัดรายการ					
		<ul> <li>จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</li> </ul>	ดบข้อมู	ลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใ	нці́	-

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 23
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON

ผลการบันทึกรายการ				×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	୦୭	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100010818	$\sim$	23018	2022 ໑ຓ
( แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอ	กสารใหม่	ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน	

ตัวอย่างที่ ๒๕ การบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMIS Thai

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS เสนอหัวหน้างานคล่	วัง
ลงนามตรวจสอบความถูกต้องและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามอนุมัติการบันทึกบัญชี	

		ใบสำคั	ญการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ.	2564		เลขที่ 030/20	21
			มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง				
		รทั	์สหน่วยงาน D018 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 23	01800000			
			วันที่ 30 กันยายน 2564				
	501005		ບັนทึกปรับปรุงบัญา	5		รายการปรับปรุ	งบัญชี GFMIS
สาตบ	נויושו כ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดปิต	เครดิต	เลขเอกสาร GFMIS	วันที่ผ่านรายการ
1	ปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า	1,009,481.04			30.09.2021
	ประจำเดือน กันยายน 2564	5104020105	บัญชีค่าโทรศัพท์	8,815.73			
	ตามเกณฑ์คงค้าง	5104020106	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	32,333.37			
		5104020107	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์	25,585.00			
		2102040101	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		1,076,215.14		
คำอธิบา	ย ปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เ	Jระจำเดือน กันยา	ยน 2564 ตามเกณฑ์คงค้าง				
			······				
	()	(	) — (		) (	,	, –
	ผู้จัดทำ	ผู้บันทึก GF	MIS	ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ	

ตัวอย่างที่ ๒๖ การจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS

๔.๓ การบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ Grow Account

รวบรวมข้อมูลทางบัญชี่ประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนและดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ ดังนี้ ๔.๓.๑ คลิกที่โปรแกรม Grow Account เพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารการเบิกจ่ายและระบบ

บัญชี เลือกเข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด เลือกเมนูบัญชี เลือกเมนูแยก ประเภทและเลือกบันทึกใบสำคัญการลงบัญชี

รูปไอคอนโปรแกรม 🅂 GrowAccount จะปรากฏหน้าต่างใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



เมื่อผู้เข้าใช้งาน ดำเนินการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกใบสำคัญการลงบัญชีจากระบบ Grow Account ดังนี้

หมายเลข ๑ คลิกเลือกเมนูบัญชี

หมายเลข ๒ คลิกเลือกเมนูแยกประเภท

หมายเลข ๓ คลิกเลือกบันทึกใบสำคัญการลงบัญชี



ตัวอย่างที่ ๒๗ การเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงจากระบบ Grow Account

	🖳 รายการใบสำคัญ	แการลงบัญชี				1~		× )
1	ค้นหาตาม	า. เลขที่การลงบั	บชี	คำค้น	1	เพิ่มใหม่ แ	สดง/แก้ไข ลบ	
ALC: NO	เลขที่ลง บ/ช	วันที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน Dr	จำนวนเงิน Cr	ประเภทงบ	
	65JR000440	24/03/2565		(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	8606.00	8606.00	<mark>3, เงิน</mark> รับฝาก	
	65JR000441	24/03/2565		(งบรายได้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	89974.00	89974.00	2, รายได้	
	65JR000442	25/03/2565	r.	(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	3000.00	3000.00	3, เงินรับฝาก	
	65JR000443	25/03/2565	2	(งบรายได้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	42700.00	42700.00	2, รายได้	
	65JR000444	28/03/2565	*	(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	111224.76	111224.76	3, <mark>เงินรับฝาก</mark>	
	65JR000445	28/03/2565	-	(งบรายใต้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	51275.24	51275.24	2, รายได้	
	65JR000446	29/03/2565	-	(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	18356.00	18356.00	<ol> <li>เงินรับฝาก</li> </ol>	
	65JR000447	29/03/2565	-	(งบรายได้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	18644.00	18644.00	2, รายได้	
1	65JR000452	30/03/2565	*	(กองทุนพัฒนาบุคลากร)รายได้ค่าเบี้ยปรับ	11308.52	11308.52	4, กองทุนพัฒ	
1 6	65JR000453	30/03/2565		(งบรายได้) รายการรับเงินประจำวันที	2916.67	2916.67	2, รายได้	
	65JR000454	30/03/2565	in.	(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	135350.00	135350.00	3, เงินรับฝาก	
	65JR000455	30/03/2565	2	(เงินรายได้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	104650.00	104650.00	2, รายได้	
	65JR000456	01/04/2565	-	(เงินรับฝาก) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	11500.00	11500.00	3, เงินรับฝาก	
1 marc	65JR000457	01/04/2565		(งบรายได้) เงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยา	130800.00	130800.00	2, รายได้	
154				(การรับปลาม การรองการรับเรียงการรับเรื่องการรับ	1070.00	1070.00	- Antonia	-

## จะปรากฏหน้าต่างรายการใบสำคัญการลงบัญชี ดำเนินการเลือกปุ่ม เพิ่มใหม่

🖳 การล	สมุดรายวัน			Phonesen allele									×
บันทึ	า แก้ไข	ลบ	ประ	เภทงบ 2, รายได้				• No					
	วันที่ลงบัญชี	30/09/2564	Im	ประเภท д 🕇 ทั่วไป	• เลข	เอ้างอิง ปรับปรู	งตามเกณฑ	ท์คงค้าง 🗆	บันทึกยอดยอ	( ()			
รายเ	าาร/คำอธิบาย	(เงินอาการบ	1, 11	ภกเบี้ยค้างรับ บัญชีเลขที่ 439100	 1232 ประจำปี		_	HOT เพิ่มร	ายการ ล	บรายการ	๓		
ลำดับ	เสขที่ใบสำคัญ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี			เคบิต	เกรดิต	หล้าบญชิ	หมายเหตุ	บระเภท งปม.	หน่วยงาน	กองทุน
1		1102050107		บัญชีรายได้ด้างรับ - บุคคลภายน	on		0.00	0.00			2, รายได้	00000, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปา	10
2		4303010101		บัญชีรายได้คอกเบื้ยเงินฝากจากส	(ถาบันการเงิน		0.00	0.00			2, รายได้	00000, มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปา	10
4													•
1	÷			1 J I	เคบิต	0.00	เครดิต		0.00			22 เมษายน 2 ศุกร์	65

เมื่อเลือกเมนูรายการใบสำคัญการลงบัญชี และคลิกเพิ่มแล้ว ดำเนินการดังนี้

๑. เลือกประเภทของแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้

๒. ใส่รายละเอียดของเอกสาร เช่น วันที่เอกสาร ประเภทเอกสาร เลขอ้างอิง ระบุว่าเป็นการบันทึก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านใด และใส่รายละเอียดคำอธิบายรายการเพื่อให้รายการบันทึกบัญชีมีความสมบูรณ์ ๓. คลิกเพิ่มรายการ โดยการใส่รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีที่จะทำการบันทึกบัญชีและใส่ จำนวนเงินทั้งด้านเดบิตและเครดิต ตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันบันทึกข้อมูลบัญชี จะได้รายงานการปรับปรุงบัญชี ดังรูป

No : 65J	V000007					La	ลขที่เ	อ้างอิง	ປປ.ເ	กณฑ์คงค้าง
			ใบสำคัญการลงบัญชี							
								RE		
								PP		ต้านรับ
							х	JV		ต้านจ่าย
								JR	х	ทั่วไป
								อื่น	I	
			ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง							
	1		30 กันยายน 2564							
เลขที่ไบ สำคัญรับ	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี		หน้า บัญชี		เตบิ	ด		เครดิด
	1102050107	บัญชีร	เขได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก				4,7	08.00		
	4303010101		รายได้ตอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน							4,708.00
		ļ								
		ļ								
		ļ								
		ļ								
		ļ								
		ļ								
							4,7	08.00		4,708.00
ศาอธิบายร	ายการ	(เงินราย	แด) ปรบปรุงบัญชิดอกเบียค่างรับตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปังบประม	าณ 25	64					
			dd							
		เอกสา	สงวนท							
งบัญชี			ผู้อนุมัติ			ผู้ตระ	าจสือ	u		
(	)	) —	()				(			)
นกว	ชาการเงินและบญช		ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี					หัวหน้า	งานค	ăv
หมายเหต	ช่องผู้อนุมัติให้ใช้	ในกรณี	ใบสำคัญการลงบัญชีต้านจ่ายและทั่วไป							

ตัวอย่างที่ ๒๘ ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีในระบบ Grow Account

๔.๓.๒ จัดพิมพ์ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีพร้อมแนบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดย ตรวจสอบคู่บัญชีที่ดำเนินการปรับปรุงบัญชีอีกครั้งพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้จัดทำ รวบรวมใบสำคัญการปรับปรุง บัญชีทั้งหมดเสนอหัวหน้างานคลังเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการบันทึกบัญชี เสนอพร้อมกับบันทึกข้อความหนังสือราชการภายใน เรื่องขอ อนุมัติปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมเลขหนังสือภายใน ดังรูป

<ul> <li>ส่วนราชการ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๕๖๖</li> <li>วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีในระบบ ๓ มิติ ตามเกณฑ์คงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ</li></ul>	ส่วนราชการ งานคลัง กองกลาง สำน	
<ul> <li>ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๕๖๖</li> <li>วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีในระบบ ๓ มิติ ตามเกณฑ์คงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ</li></ul>		น้กงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
<ul> <li>เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีในระบบ ๓ มิติ ตามเกณฑ์คงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ</li></ul>	ที่ ยว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/๕๖๖	<b>วันที่</b> ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีและกำหนดการปิดงวดบัญซีในการปรับปรุง รายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชี ตามเกณฑ์คงค้าง ในการนี้ งานคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงบัญซีเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ ปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ ๓ มิติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ จำนวน ๔๙ รายการ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้	<b>เรื่อง</b> ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีในระบบ .	<sub>ภ</sub> มิติ ตามเกณฑ์คงค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ
	ตามหนังสือกรมบัญชีก กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการตรว รายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อ ตามเกณฑ์คงค้าง ในการนี้ งานคลัง ได้ดำเเ ปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ ๓ มิติของม ๔๙ รายการ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้	กาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีและกำหนดการปิดงวดบัญชีในการปรับปรุง เให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชี นินการตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงบัญชีเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ จำนวน

ตัวอย่างที่ ๒๙ บันทึกข้อความขออนุมัติปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำปี

#### ปัญหา

๑. การบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง มีข้อมูลทางบัญชีที่ต้องตรวจสอบและปรับปรุงเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีมีความครบถ้วน ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและจัดเตรียม หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีค่อนข้างนาน ซึ่งในการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง จะต้องมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบ GFMIS และระบบ Grow Account

 ๒. การเข้าใช้งานระบบ GFMIS ในช่วงใกล้วันปิดงวดบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ระบบประมวลผล ล่าช้าและต้องเสียเวลาในการเข้าใช้งานหลายรอบเนื่องจากระบบไม่เชื่อมต่อและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก

๓. ไม่สามารถปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ตามงวดบัญชีที่เปิดได้ทันเนื่องจากงานคลัง ได้รับข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการปรับปรุงบัญชีหลังจากระบบ GFMIS ปิดงวดบัญชีประจำปีไปแล้ว

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนระบบ GFMIS จะปิด งวดบัญชี ระยะเวลา ๓ วันทำการ เพื่อจะได้ใช้เวลาในการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ในระบบ GFMIS ได้ทัน

๒. ใช้ความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้
 ครบถ้วนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กร

๓. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชีที่จะต้องปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จในเวลาปฏิบัติราชการปกติและ ดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS หลังเลิกเวลาปฏิบัติงานเนื่องจากมีผู้ใช้งานในระบบจำนวนไม่มากและใช้ เวลาในการปฏิบัติงานไม่นาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ควรมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการปรับปรุงบัญชี โดยกำหนด ระยะเวลาในการนำส่งข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีว่าทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการและจัดทำข้อมูลทางบัญชีอย่างไรบ้าง โดยอาจจะเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคลังจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักตรวจเงินแผ่นดิน เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง มาให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและเทคนิคการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการจัดทำรายงานการเงิน เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ โดยผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีทุกหน่วยงานสามารถจัดทำและตรวจสอบข้อมูลบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ขั้นตอนที่ ๕ กระบวนการจัดทำงบทดลองในรูปแบบกระดาษทำการ

กระดาษทำการ คือร่างงบการเงินที่ผู้จัดทำบัญชี นำมารวบรวมข้อมูลที่มีความหลากหลายเพื่อเตรียม จัดทำงบการเงินให้มีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นการจัดทำในรูปแบบงบทดลอง ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. งบทดลองในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

งบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน

๑. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี

๔. งบทดลองหลังปิดบัญชี

ผู้จัดทำบัญชีจะนำข้อมูลทางบัญชีจากกระดาษทำการ มาจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีกระบวนการจัดทำกระดาษทำการ ดังนี้

๕.๑ การจัดทำงบทดลองรวม เป็นการนำข้อมูลทางบัญชีของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินประจำปีตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานกำหนด โดยนำมารวบรวมให้เป็น งบทดลองในภาพรวมประจำปี ซึ่งประกอบไปด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกองทุนภายใน มหาวิทยาลัย ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นำมาจัดทำดังนี้

๕.๑.๑ น้ำ "ยอดยกไป" ตามรายงานงบทดลองประจำปีของแต่ละหน่วยงาน มาคีย์ข้อมูลให้ ครบถ้วนทุกบัญชีแยกประเภทลงในโปรแกรม Excel โดยแยกออกเป็นแหล่งเงิน

A B	С	D	E	F	G	н	I	J				
	กระดาษท่	าการประกอบการจั	ัดทำรายงานการเงินประ	ะจำปีงบประมาณ พ.ศ	I							
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018												
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน												
	้. ทาบ:ยะไท											
รัญพี่แหลงโระเอล	งบแผ่นดิน	GFMIS	งบรา	ยได้	กองทุนและหา	ม่วยงานภายใน	งบทดลองรวม	ປີ				
าเรื่องการรางเม	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต				
1101010101 ปัญชีเงินสดในมือ			23,830.00				23,830.00	-				
1101020501 บัญซีเงินฝากคลัง	8,290,724.46						8,290,724.46	-				
1101020604 ปัญชีเงินฝากธนาคาร นอก งปม.							-	-				
1101030112 บัญซีเงินฝาก - Interface			159,609,174.16		133,008,617.61		292,617,791.77	-				
1101030199 บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	475,864.00						475,864.00	-				
1102010108 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธ.พาณิชย์							-	-				
1102030102 เงินให้กู้ยืมบุคคลภายนอก							-	-				
1102050102 บัญชีลูกหนี้การค้า บุคคลภายนอก					22,128.00		22,128.00	-				
1102050106 รายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ												
1102050107 รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก			26,593,417.00		152,585.66		26,746,002.66	-				
1102050124 บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	80,900.00						80,900.00	-				
1102050129 ปัญชีลูกหนี้เงินมัดจำ							-	-				
1102050132 ลูกหนี้ระหว่างกัน ภายในกรมเดียวกัน					2,954,194.75		2,954,194.75	-				
1102050194 ลูกหนี้อื่นภายนอก					16,000.00		16,000.00	-				
1103020112 ลูกหนี้ความผิดทางแพ่ง							-	-				

ตัวอย่างที่ ๓๐ การคีย์ข้อมูลยอดยกไปของแต่ละแหล่งเงิน

๕.๑.๒ ตรวจสอบยอดรวมของช่องเดบิตและเครดิต ของแต่ละแหล่งเงิน ว่ามีความถูกต้อง ตรงกันหรือไม่ กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ายอดรวมของแต่ละแหล่งเงินมียอดรวมเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน ให้ กลับไปตรวจสอบการคีย์ข้อมูลในกระดาษทำการเพื่อหาข้อผิดพลาดและแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๑.๓ นำข้อมูลทางบัญชีของแต่ละแหล่งเงินของทุกบัญชีแยกประเภท มารวมกันเพื่อให้ได้ ข้อมูลทางบัญชีในภาพรวม ตรวจสอบผลรวมในช่องรายงานงบทดลองรวม แสดงผลรวมของแนวตั้งและผลรวมของ แนวนอน (ด้านเดบิตและด้านเครดิตของแต่ละแหล่งเงิน) แสดงข้อมูลทางบัญชีด้วยจำนวนที่เท่ากัน

АВ	С	D	E	F	G	н	I	J				
	กระดาษ	ทำการประกอบการจัด	ทำรายงานการเงินประ	เจ้าปีงบประมาณ พ.ศ.								
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018											
สิ้นสุดวันพี่ 30 กันยายน												
								หน่วย:บาท				
นักพื้นหาวไรเมอา	งบแผ่นดิ	u GFMIS	งบรา	ยได้	กองทุนและหเ	ม่วยงานภายใน	งบทดลองรวม	ปี				
านึงเทยกระหม	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต				
5104040102 บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	283,500.00		7,670,122.91		1,444,670.00		9,398,292.91	-				
5104040103 ปัญชีเงินพิเศษและเงินเพิ่ม			72,000.00				72,000.00	-				
5105010160 ปัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	69,980,395.44		4,995,423.81		1,476,164.80		76,451,984.05	-				
5105010161 บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ Interface	19,836,155.62		3,347,390.89		6,186,184.92		29,369,731.43	-				
5105010164 ขัญชีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ตัวตน Interface	241,075.28		274,610.58		7,273.27		522,959.13	-				
5107010113 ปัญชีค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือของรัฐ	160,847,072.27						160,847,072.27	-				
5107010199 บัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อการอุดหนุนดำเนินงานอื่น			41,380,011.38		703,010.00		42,083,021.38					
5209010110 T/E บก.โอนเงินกู้	2,526,384.15						2,526,384.15					
5209010112 T/E เบิกเกินส่งคืน	146,864.31						146,864.31	-				
5210010102 T/E โอนเงินให้ส่วนราชการ	276,550.63						276,550.63	-				
5210010103 T/E โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	671,695.00						671,695.00	-				
5210010105 T/E ปรับเงินฝากคลัง							-	-				
5210010106 T/E สรก.กับ สรก.							-	-				
5212010199 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น							-	-				
	3,397,140,207.26	3,397,140,207.26	636,099,470.46	636,099,470.46	426,145,130.19	426,145,130.19	4,384,570,836.52	4,384,570,836.52				

ตัวอย่างที่ ๓๑ การตรวจสอบยอดผลรวมด้านเดบิตและด้านเครดิตของแต่ละแหล่งเงิน

๕.๒ การจัดทำงบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน เมื่อผู้จัดทำบัญชีได้จัดทำงบทดลองในภาพของ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตัดลดยอดรายการระหว่างกันเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีไม่เกิดความ ซ้ำซ้อน หรือแสดงข้อมูลทางบัญชีสูงไปกว่าความเป็นจริง ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง เมื่อ จัดทำงบการเงินในภาพรวม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ มีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้และบัญชีเจ้าหนี้ระหว่างกัน โดยดำเนินการตรวจสอบจาก บัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (๑๑๐๒๐๕๐๑๓๒) จากรายงานงบทดลองประจำปีของแต่ละ หน่วยงาน ซึ่งเป็นบัญชีที่หน่วยงานภายในต่าง ๆ ได้นำเงินมาฝากไว้กับมหาวิทยาลัย โดยงานคลังได้รับรู้รายการ ดังกล่าว เป็นเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) ตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ว่าแสดง รายการคงเหลือเท่ากันหรือไม่ ซึ่งโดยปกติทั้งสองรายการจะต้องแสดงข้อมูลทางบัญชีด้วยยอดที่เท่ากันเสมอ

	รายงานงบทดลอง-เงินรายได้ (หลังปรับปรุงบัญชี)										
	ประจำวันที่ 01/09/2564 ถึงวันที่ 30/09/2564										
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	บัญชีย่อย	ซื่อบัญชีย่อย	หน้าบัญชี	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป			
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	256000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนคณะครุศาสตร์	รฝ.56	- 279,540.40	272,000.00	-	- 7,540.40			
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	257000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร	รฝ.57	- 61,215.00	-	13,300.00	- 74,515.00			
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	258000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รฝ.58	- 719,175.70	171,710.00	70,250.00	- 617,715.70			
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	260000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนคณะวิทยาการจัดการ	รฝ.60	- 398,050.00	-	-	- 398,050.00			
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น	261000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์	รฝ.61	- 33,540.00	68,000.00	151,550.00	- 117,090.00			
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	264000	เงินรับฝาก - บัญซีเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	sd.64	- 86,415.00	-	1,420.00	- 87,835.00			
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น	2A6000	เงินรับฝาก - เงินรับฝากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	sd.106	- 1,699,455.45	63,006.80	-	- 1,636,448.65			

## ตัวอย่างที่ ๓๒ งบทดลองเงินรายได้ของมหาลัยจากระบบ Grow Account

		ผังบัญชีกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง				
		ณ วันที่ 30 กันยายน 2564				
	4	4- <i>X</i> -4		ยอดประ	จำงวด	
รหลบเบูช	ชอบเบูชกรมบเบูชกลาง	ซอบเบ็ช	ออดอบมา	เดบิต	เครดิต	ยอดอกเบ
1101030102	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากธนาคารออมสิน S/A#020219674577 (กองทุนคณะวิทยาศาสตร์)	9,258.64	600.00		9,858.64
1101030102	บัญซีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากธนาคารกรุงศรีฯ S/A#439-1-19282-5 (กองทุนคณะวิทยาศาสตร์)	1,043,168.30	139,550.00	126,440.07	1,056,278.23
1101030102	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรฯ S/A#020128798020 (กองทุนคณะวิทยาศาสตร์)	540,662.87	1,661.30		542,324.17
1101030102	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กรุงศรีฯ S/A#439-1-21460-4 (กองทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)	40,774.33			40,774.33
1102050107	บัญชีรายได้ค้างรับดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิ	รายได้ค้างรับดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	-	1,174.12		1,174.12
1102050132	บัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน	ลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	33,540.00	151,550.00	68,000.00	117,090.00
1104010101	บัญชีเงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ F/A#439-2-00428-0 (กองทุนคณะวิทยาศาสตร์)	612,670.88	493.36		613,164.24
1105010105	บัญชีวัสดุคงคลัง	วัสดุคงทน	12,850.00			12,850.00
1203020199	บัญซีเงินลงทุนอื่น	สลากออมสินพิเศษ เลขที่ S 5563170-S 5573169 (3ปี)	500,000.00			500,000.00
1203020199	บัญชีเงินลงทุนอื่น	สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. เลขที่ ฟ5 4421543-ฟ5 4431542 (3ปี)	1,000,000.00			1,000,000.00
2102040101	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย (ค่าโทรศัพท์)	-		208.65	- 208.65
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	- 146.00	282.00	136.00	-
2102040103	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งค้างจ่าย	-		136.00	- 136.00
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น	เงินรับฝาก - ค่าวิเคราะห์น้ำ	- 24,950.00	97,000.00	72,050.00	-
2111020199	บัญซีเงินรับฝากอื่น	เงินรับฝาก - เงินทุนการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	- 10,000.00			- 10,000.00
3102010101	บัญชีรายได้ / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รายได้ / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	- 2,496,190.85			- 2,496,190.85
3105010101	บัญชีทุนของหน่วยงาน	เงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์	- 1,160,238.43			- 1,160,238.43
4202010110	บัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก	รายได้ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	- 462,300.00		151,550.00	- 613,850.00

## ตัวอย่างที่ ๓๓ รายงานงบทดลองของกองทุนคณะวิทยาศาสตร์

บัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกันและบัญชีเงินรับฝากอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ กันยายนจะ แสดงข้อมูลทางบัญชีด้วยจำนวนที่เท่ากันเสมอ

หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกันและบัญชีเงินรับฝากอื่นระหว่างกัน เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน ดังนี้

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ปิดบัญชึงบรวม ประจำปังบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
	การบันทึกตัดรายการระหว่างกันบัญชีลูกหนี้มหาวิทยาลัยและเงินรับฝากอื่น		
2111020199	เงินรับฝากอื่น	2,954,197.75	
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนคณะครุศาสตร์		12,540.40
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนคณะวิทยาศาสตร์		117,090.00
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร		74,515.00
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		617,715.70
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนคณะวิทยาการจัดการ		398,050.00
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		87,835.00
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-กองพัฒนานักศึกษา		10,000.00
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-โรงเรียนสาธิต		1,636,448.65
		2,954,197.75	2,954,194.75
( ) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		

ตัวอย่างที่ ๓๔ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน บัญชีลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกันและบัญชีเงินรับฝากอื่น หลังจากที่ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกตัดรายการระหว่างกันในกระดาษทำการ ดังนี้

		กระดาษทำการประก	าอบการจัดทำรายงานกา	เรเงินปร	ะจำปีงบประมาณ พ.ศ.							
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018											
	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน											
									หน่วย:บาท			
	v. 4	งบทดลองรวม	่ ปี		ตัดรายกา	เรระหว่า	างกัน	งบทดลองหลังตัดร	ายการระหว่างกัน			
บัญช์แยกประเภท		เดบิต	เครดิต		เดบิต		เครดิต	เดบิต	เครดิต			
1102050129	บัญชีลูกหนี้เงินมัดจำ	-	-					-				
1102050132	ลูกหนี้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	2,954,194.75	-			(1)	2,954,194.75	-	-			
1102050194	ลูกหนี้อื่นภายนอก	16,000.00	-					16,000.00	-			
1104020199	บัญชีเงินลงทุนอื่น	3,400,000.00	-					3,400,000.00	-			
1105010103	บัญชีสินค้าสำเร็จรูป	1,063,491.69	-					1,063,491.69	-			
1105010105	บัญชีวัสดุคงคลัง	5,290,983.41	-					5,290,983.41	-			
2102040110	บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	-	1,894,533.10					-	1,894,533.10			
2102040199	บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายบุคคลภายนอก	-	-					-	-			
2103010103	บัญชีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	-	258,393.14					-	258,393.14			
2109010199	บัญชีรายได้รอการรับรู้	-	-					-	-			
2111020199	บัญชีเงินรับฝากอื่น	-	43,538,564.81	(1)	2,954,194.75			-	40,584,370.06			

ตัวอย่างที่ ๓๕ การบันทึกตัดรายการบัญชีลูกหนี้และบัญชีเงินรับฝากอื่นระหว่างกันในกระดาษทำการ

๕.๒.๒ การตรวจสอบบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่ายในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการ ให้มหาวิทยาลัย หน่วยงานเป็นผู้บันทึกรับรู้รายได้จากการให้บริการและวิชาการแก่บุคคลภายนอก(๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒) ทั้งจำนวน คิดเป็น ๑๐๐% และหน่วยงานจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนในการดำเนินงานอื่น (๕๑๐๗๐๑๐๑๙๙) กรณีที่ต้องนำส่งรายได้ค่าบริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย ๒๐% ซึ่งรายการดังกล่าว เมื่องานคลังดำเนินการเบิก จ่ายเงินให้กับหน่วยงานผู้เบิก งานคลังจะรับรู้บัญชีเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนในการดำเนินงานอื่น (๕๑๐๗๐๑๐๑๙๙) ของหน่วยงานเป็นรายได้ค่าบริการวิชาการ ๒๐% (๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘) ซึ่งถ้ามองในภาพรวมจะเห็นว่า รายได้ที่ หน่วยงานบันทึกและที่งานคลังรับรู้ทางบัญชีส่งผลให้บัญชีรายได้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย สูงกว่าความเป็นจริง รวมกันอยู่ที่ ๑๒๐% จึงต้องดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้ค่าบริการวิชาการให้ มหาวิทยาลัยจากรายงานงบทดลองประจำปีของหน่วยงานว่าถูกต้องตรงกันกับรายงานการเงินที่หน่วยงานรายงาน ให้มหาวิทยาลัยและสภาทราบหรือไม่ ในกรณีที่รายการดังกล่าวมีความถูกต้อง ตรงกัน ผู้จัดทำบัญชีดำเนินการ สรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน ดังนี้

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1								
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท							
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต							
	การบันทึกตัดรายการระหว่างกันบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่ายในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชากา									
4301020102	รายได้จากการบริการบุคคลภายนอก-กองทุนคณะครุศาสตร์	48,800.00								
4301020102	รายได้จากการบริการบุคคลภายนอก-กองทุนคณะวิทยาศาสตร์	125,230.00								
4301020102	รายได้จากการบริการบุคคลภายนอก-กองทุนคณะวิทยาการจัดการ	7,600.00								
4301020102	รายได้จากการบริการบุคคลภายนอก-กองทุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	247,880.00								
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนคณะครุศาสตร์		48,800.00							
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนคณะวิทยาศาสตร์		125,230.00							
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนคณะวิทยาการจัดการ		7,600.00							
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		247,880.00							
		429,510.00	429,510.00							

ตัวอย่างที่ ๓๖ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดระหว่างกัน บัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่ายในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย หลังจากที่ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกันเรียบร้อย แล้ว ดำเนินการบันทึกตัดรายการระหว่างกันในกระดาษทำการ ดังนี้

	กระดาษทำการประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปังบประมาณ พ.ศ											
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018											
	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน											
-	หน่วย:บาท											
	V duran lauran	งบทดลองรวม	เ ปี		ตัดรายกา	เรระหว่า	างกัน	งบทดลองหลังตัดร	ายการระหว่างกัน			
บผูชแยกประเภท		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต			
3105010101	บัญชีทุนของหน่วยงาน		942,327,732.27					-	942,327,732.27			
4201020199	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น	-	-					-	-			
4301010102	บัญชีรายได้จากการขายสินค้า	-	41,095.00					-	41,095.00			
4301020102	บัญชีรายได้จากการบริการ-บุคคลภายนอก	-	2,602,950.00	(2)	429,510.00			-	2,173,440.00			
4302030101	บัญชีรายได้จากการบริจาค	-	54,033.74					-	54,033.74			
4303010101	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	-	3,433,597.22					-	3,433,597.22			
4303010199	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	-	379,056.68					-	379,056.68			
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อการอุดหนุนดำเนินงานอื่น	42,083,021.38				(2)	429,510.00	41,653,511.38	-			

ตัวอย่างที่ ๓๗ การบันทึกตัดรายการระหว่างกันบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่าย ในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย ๕.๒.๓ การตรวจสอบคู่บัญชีอัตโนมัติในระบบ GFMIS เป็นการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีที่เกิด จากคู่บัญชีที่สร้างขึ้นอัตโนมัติในระบบ GFMIS ซึ่งกำหนดโดยกรมบัญชีกลาง เกิดจากการบันทึกบัญชีในระบบรับและ นำส่งเงิน เช่น รายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายการนำส่งเงินฝากคลัง (เงินกู้รัฐบาล) เพื่อไม่ให้รายงานการเงิน ประจำปีแสดงข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายสูงไปกว่าความเป็นจริง เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการบริหาร จัดการในปีงบประมาณปัจจุบัน ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน ดังนี้

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เครดิต	
	การบันทึกตัดรายการระหว่างกันของคู่บัญชีอัตโนมัติในระบบ GFMIS		
4202030105	รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	150,000.00	
4206010102	รายได้เงินเหลือจ่าย	521,695.00	
5210010103	T/E หน่วยงานนำส่งรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง		671,695.00
4308010105	T/R-ปรับเงินฝากคลัง	276,550.63	
5210010102	T/E กรมบัญซีกลางโอนเงินให้ส่วนราชการ		276,550.63
4307010110	T/R รับเงินกู้	2,526,384.15	
5209010110	T/E กรมบัญซีกลางโอนเงินกู้		2,526,384.15
		3,474,629.78	3,474,629.78

ตัวอย่างที่ ๓๘ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดบัญชีรายได้กับบัญชีค่าใช้จ่าย ในส่วนที่กองทุนผลักส่งรายได้บริการวิชาการให้มหาวิทยาลัย

หลังจากที่ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกันระหว่างกัน เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกตัดรายการระหว่างกันในกระดาษทำการ ดังนี้

		กระดาษทำการประก	อบการจัดทำรายงานกา	ารเงินปร	ะจำปีงบประมาณ พ.ศ.								
	มหาวิทยาลัยราชกัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018												
	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน												
	หน่วย:บาท												
	มือพื้นแอประเวท	งบทดลองรวม	เ ปี		ตัดรายกา	เรระหว่า	างกัน	งบทดลองหลังตัดว	ายการระหว่างกัน				
บญชแยกประเภท		เดบิต	เครดิต		เดบิต		เครดิต	เดบิต	เครดิต				
3105010101	บัญชีทุนของหน่วยงาน	-	942,327,732.27					-	942,327,732.27				
4201020199	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น	-	-					-	-				
4202030105	บัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	-	150,000.00	(3)	150,000.00			-	-				
4206010102	บัญชีรายได้เงินเหลือจ่าย	-	521,695.00	(3)	521,695.00			-	-				
4307010110	TR-รับเงินกู้		163,363,656.42	(3)	2,526,384.15			-	160,837,272.27				
4308010105	T/R-ปรับเงินฝากคลัง	-	276,550.63	(3)	276,550.63			-	-				
4313010103	บัญชีรายได้ค่าปรับ	-	410,968.63					-	410,968.63				
5209010110	T/E บก.โอนเงินกู้	2,526,384.15				(3)	2,526,384.15	-	-				
5210010102	T/E โอนเงินให้ส่วนราชการ	276,550.63	-			(3)	276,550.63	-	-				
5210010103	T/E โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	671,695.00	-			(3)	671,695.00	-	-				
5210010105	T/E ปรับเงินฝากคลัง	-	-					-	-				

ตัวอย่างที่ ๓๙ การบันทึกตัดรายการคู่บัญชีอัตโนมัติในระบบ GFMIS

๕.๒.๔ การตรวจสอบบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น กรณี ส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนของมหาวิทยาลัย เป็นการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี กรณีกองนโยบายและแผนมีการจัดสรรเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย จัดสรรให้แก่กองทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยงานคลังรับรู้บัญชีเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (๕๑๐๗๐๑๐๑๙๙) เมื่อดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้กับกองทุนของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วย กองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย กองทุนสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการพนักงานและ กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย โดยกองทุนที่ได้รับเงินจัดสรรจะรับรู้บัญชีเป็นรายได้อุดหนุนจากการดำเนินงานอื่น (๔๓๐๒๐๑๐๑๙๙) ซึ่งมองในภาพรวมของข้อมูลทางบัญชีดังกล่าว เป็นการบริหารจัดการด้านการดำเนินงานอื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพียงแต่มีการโยกย้ายจากแหล่งเงินรายได้ไปอยู่แหล่งเงินของกองทุน เมื่อนำมาจัดทำ รายงานการเงินรวมจะส่งผลให้บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากกรณีส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของกองทุนภายในของมหาวิทยาลัยสูงกว่าความเป็นจริง ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการสรุปข้อมูลทางบัญชี เพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกัน ดังนี้

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง									
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท									
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต									
	การบันทึกตัดรายการระหว่างกันบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนิง	 แงานกรณีส่วนกลางโอนเงิช 	แสนับสนุนให้กองทุน									
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	27,856,732.30										
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-เงินคงคลัง	6,964,183.08										
5107010199	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-งบรายได้		34,820,915.38									
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนพัฒนาบุคลากร	2,000,000.00										
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนสวัสดิการพนักงาน	300,000.00										
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนสวัสดิการภายใน	300,000.00										
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-กองทุนสนับสนุนการบริหาร	3,655,200.00										
5107010199	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น-งบรายได้		6,255,200.00									
		41,076,115.38	41,076,115.38									

ตัวอย่างที่ ๔๐ บัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น กรณีส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนของมหาวิทยาลัย หลังจากที่ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการการสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อบันทึกตัดรายการระหว่างกันเรียบร้อย ดำเนินการบันทึกตัดรายการระหว่างกันในกระดาษทำการ ดังนี้

-	กระดาษทำการประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำบึงบประมาณ พ.ศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน										
									หน่วย:บาท		
	Non-	งบทดลองรวม	เ ปี		ตัดรายกา	เรระหว่า	งกัน	งบทดลองหลังตัดร	ายการระหว่างกัน		
- บญิชแยกบระเภท -		เดปิต	เครดิต		เดบิต		เครดิต	เดบิต	เครดิต		
3105010101	บัญชีทุนของหน่วยงาน	-	942,327,732.27					-	942,327,732.27		
4302010199	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	-	41,682,508.38	(4)	41,076,115.38			-	606,393.00		
4302030101	บัญชีรายได้จากการบริจาค	-	54,033.74					-	54,033.74		
4303010101	บัญชีรายได้ตอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	-	3,433,597.22					-	3,433,597.22		
4303010199	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	-	379,056.68					-	379,056.68		
4307010103	TR-รับงบบุคลากร	-	64,916,336.94					-	64,916,336.94		
5105010164	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ตัวตน-Interface	522,959.13	-					522,959.13	-		
5107010113	บัญชีค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือของรัฐ	160,847,072.27	-					160,847,072.27	-		
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อการอุดหนุนดำเนินงานอื่น	42,083,021.38				(2)	41,076,115.38	1,006,906.00	-		
5209010110	T/E บก.โอนเงินกู้	2,526,384.15						2,526,384.15	-		
5209010112	T/E เบิกเกินส่งคืน	146,864.31	-					146,864.31	-		

ตัวอย่างที่ ๔๑ การบันทึกตัดรายการบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น กรณีส่วนกลางโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๕ เมื่อดำเนินการบันทึกตัดข้อมูลระหว่างกันในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ ตรวจสอบการบันทึกรายการระหว่างกันอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและป้องกันข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชีที่ อาจจะเกิดขึ้น และรวมจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจากการบันทึกตัดรายการระหว่างในบรรทัดสุดท้ายของงบทดลองด้าน เดบิตและด้านเครดิต โดยจะต้องมีผลรวมด้านเดบิตและด้านเครดิตเท่ากันเสมอ

๕.๒.๖ ดำเนินการหักกลบรายการระหว่างกันในกระดาษทำการ และหลังจากหักกลบรายการ เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทางบัญชีจะแสดงในงบทดลองในรูปแบบงบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน

๕.๓ การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง จะเกิดขึ้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่สามารถเข้าไป ดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ได้ทันเนื่องจากตรวจพบข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชีหลังจากระบบปิด งวดบัญชีไปแล้ว โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการทางบัญชีที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการเงินประจำปีแสดง ข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงในระบบ Grow Account และนำมา จัดทำในกระดาษทำการเพื่อให้ได้งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี ดังนี้

กระดาษทำการประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปังบประมาณ พ.ศ														
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018													
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน														
หน่วย : บาท														
บัญชีแยกประเภท		งบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน			รายกา	รปรับ	าปรุง	งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี						
		เดบิต	เครดิต	เดบิต		เครดิต		เดบิต	เครดิต					
1101030112	บัญชีเงินฝาก - Interface	292,617,791.77	-					292,617,791.77	-					
1101030199	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	475,864.00	-					475,864.00	-					
1102010108	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธ.พาณิชย์	-	-					-	-					
1102030102	เงินให้กู้ยืมบุคคลภายนอก	-	-					-	-					
1102050102	บัญชีลูกหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	22,128.00	-					22,128.00	-					
1102050106	รายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ	-	-	(1)	4,712,070.00			4,712,070.00						
1102050107	รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	26,746,002.66						26,746,002.66	-					
1102050124	บัญชี่ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	80,900.00	-					80,900.00	-					
4301020107	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	83,782,010.00			(1)	4,712,070.00	-	88,494,080.00					
4301020108	บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ	-	1,854,324.00					-	1,854,324.00					
4303010199	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	-	379,056.68					-	379,056.68					

ตัวอย่างที่ 🛯 รายการปรับปรุงบัญชีที่มีสาระสำคัญ

หลังจากดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการตรวจสอบชื่อบัญชี แยกประเภทอีกครั้งและตรวจสอบผลรวมของรายการปรับปรุงบัญชีด้านเดบิตและด้านเครดิตว่าแสดงจำนวนเท่ากัน หรือไม่ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชีในกระดาษทำการตามลำดับต่อไป

กระดาษทำการประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ														
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รหัสหน่วยงาน D018 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน													
้ หน่วย : บาท														
บัญชีแยกประเภท		งบทดลองหลังตัดรายการระหว่างกัน		รายการปรับปรุง			งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี							
		เดบิต	เครดิต	เดบิต		เครดิต	เดบิต	เครดิต						
5104040103	บัญชีเงินพิเศษและเงินเพิ่ม	72,000.00	-				72,000.00							
5105010160	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	76,451,984.05	-				76,451,984.05	-						
5105010161	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ Interface	29,369,731.43	-				29,369,731.43	-						
5105010164	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ตัวตน-Interface	522,959.13	-				522,959.13	-						
5107010113	บัญชีค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือของรัฐ	160,847,072.27	-		(1)	9,500.00	160,837,572.27	-						
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อการอุดหนุนดำเนินงานอื่น	577,396.00	-		(4)	303,896.00	273,500.00	-						
5209010110	T/E บก.โอนเงินกู้	-	-				-	-						
5209010112	T/E เบิกเกินส่งคืน	146,864.31	-				146,864.31	-						
5212010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	-	-				-	-						
		4,336,636,386.61	4,336,636,386.61	5,108,205.25		5,108,205.25	4,341,110,299.86	4,341,110,299.86						

ตัวอย่างที่ ๔๓ งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชีในกระดาษทำการ
๕.๔ การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี เป็นการบันทึกปิดบัญชีหมวดรายได้และบัญชีหมวดค่าใช้จ่ายโดย ใช้วิธีบันทึกสลับข้างตามดุลบัญชีปกติ เช่น บัญชีหมวดรายได้ ดุลบัญชีปกติอยู่ด้านเครดิต เมื่อจะดำเนินการปิดหมวด บัญชีรายได้ประจำปี จะต้องบันทึกข้อมูลบัญชีทางด้านเดบิต ในส่วนของบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย ดุลบัญชีปกติอยู่ด้านเดบิต เมื่อจะดำเนินปิดบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย จะต้องบันทึกข้อมูลบัญชีทางด้านเครดิต เพื่อให้ยอดยกไปแสดงยอดคงเหลือ เป็นศูนย์ ซึ่งส่วนต่างของหมวดบัญชีรายได้และหมวดบัญชีค่าใช้จ่าย จะแสดงภายใต้บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ทั้งนี้จะแสดงอยู่ด้านเดบิตหรือด้านเครดิต จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของหน่วยงานว่าบัญชี หมวดรายได้กับบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย บัญชีหมวดไหนแสดงข้อมูลทางบัญชีน้อยกว่ากัน โดยผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการ สรุปข้อมูลทางบัญชี ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง						
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท			
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เครดิต				
	การโอนปิดบัญชีรายได้-คซจ.เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)ค่าใช้จ่ายสุทธิ					
4xxxxxxxxx	บัญซีรายได้ (ระบุประเภท)	100,000,000.00				
5XXXXXXXXX	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)		80,000,000.00			
3101010101	บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		20,000,000.00			
		100,000,000.00	100,000,000.00			

ตัวอย่างที่ ๔๔ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อประกอบการปิดบัญชีประจำปี

๕.๔.๑ การโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เมื่อดำเนินการบันทึกปิดบัญชี หมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง							
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ						
รหัสบัญชี	รหัสบัญชี ชื่อบัญชี เดบิต						
3101010101	รายได้สูง/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	20,000,000.00					
3102010101	รายได้สูง/ต่ำ กว่าคชจ.สะสม		20,000,000.00				
		20,000,000.00	20,000,000.00				

ตัวอย่างที่ ๔๕ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๕.๔.๒ การโอนปิดบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะแสดงข้อมูลทางบัญชีอยู่ด้านเดบิต หรือด้านเครดิต ผู้จัดทำบัญชีจะดำเนินการโอนปิดบัญชีโดยบันทึกสลับข้าง ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง						
	ปิดบัญชีงบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		หน่วย:บาท			
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เครดิต				
3102010102	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	100,000.00				
3102010101	รายได้สูง/ต่ำ กว่าคชจ.สะสม		100,000.00			
		100,000.00	100,000.00			

ตัวอย่างที่ ๔๖ การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อโอนปิดบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีแสดงอยู่ด้านเครดิต

หลังจากดำเนินการบันทึกโอนปิดบัญชีในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการตรวจสอบชื่อบัญชีแยก ประเภทอีกครั้งและตรวจสอบผลรวมของรายการโอนปิดบัญชีด้านเดบิตและด้านเครดิตว่าแสดงจำนวนเท่ากันหรือไม่ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีในกระดาษทำการตามลำดับต่อไป

	กระดาษทำการประกอบการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ								
งบทดลองรวมหลังรายการปิดบัญชี (มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)									
	ณ วันที่ 30 กันยายน								
	หน่วย : บาท								หน่วย : บาท
		งบทด	ลอง					งบทดลอง 30	กันยายน
	ชื่อบัญชี	(หลังปรับ	ปรุงบัญชี)		รายการ	ปิดบัญชิ		(หลังร <mark>า</mark> ยก <sup>,</sup>	ารปิดบัญชี)
	-	เดบิต	เครดิต	เดบิต เครดิต			เดบิต	เครดิต	
1101030112	บัญชีเงินฝาก - Interface	292,617,791.77	-					292,617,791.77	
2102040101	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-	1,076,423.79						1,076,423.79
2102040102	บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย	-	81,200.00						81,200.00
2103010103	บัญชีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	-	258,393.14						258,393.14
3101010101	บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-	-	(2)	21,688,582.49	(1)	21,688,582.49		-
3102010101	บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	-	1,051,896,035.43			(2) (3)	334,013,552.84		1,385,909,588.27
3102010102	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	312,324,970.35	(3)	312,324,970.35				-
3105010101	บัญชีทุนของหน่วยงาน	-	942,327,732.27						942,327,732.27
4301020102	บัญชีรายได้จากการบริการ-บุคคลภายนอก	-	2,173,440.00	(1)	2,173,440.00				-
4301020107	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	88,494,080.00	(1)	88,494,080.00				-
5107010113	บัญชีค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือของรัฐ	160,837,572.27	-			(1)	160,837,572.27	-	
5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อการอุดหนุนดำเนินงานอื่น	273,500.00	-			(1)	273,500.00	-	
		4,341,110,299.86	4,341,110,299.86		1,107,614,214.07		1,107,614,214.07	3,589,198,221.12	3,589,198,221.12

ตัวอย่างที่ ๔๗ งบทดลองหลังปิดบัญชีในกระดาษทำการ

## ปัญหา

๑. การระบุเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง

๒. การระบุเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีแยกประเภทไม่ได้จัดเรียงลำดับตามรหัสบัญชี ส่งผลให้เกิดความสับสน

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดทำกระดาษทำการทุกขั้นตอน จัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องของการระบุเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีแยกประเภทรวมถึงมีการสอบทานตัวเลขในงบทดลองทุกครั้งเพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำกระดาษทำการเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและเข้าใจได้ง่ายขึ้น
 เช่น มีการจัดเรียงลำดับรหัสบัญชีและชื่อบัญชีแยกประเภทให้เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานภาครัฐ ๒๕๖๐

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำกระดาษทำการเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกปี

๒. ควรมีการจัดพิมพ์กระดาษทำการและแนบเป็นหลักฐาน อาจจะเพิ่มในส่วนของภาคผนวก เนื่องจาก กระดาษทำการเป็นการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทางบัญชีทั้งหมดเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยผู้ใช้งบการเงิน เช่น ผู้บริหาร บุคลากรที่มีความสนใจ รวมถึงเจ้าหน้าตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สามารถดูรายละเอียดประกอบ เช่น ประเภทของแหล่งเงิน จำนวนเงินจากแหล่งเงินต่าง ๆ รายการที่มีสาระสำคัญ หรือต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลอื่นๆ ของปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจน

# ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๐ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีและนำส่งให้กระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงเป็นการ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี โดยแสดงรายการในรายงานการเงินตามแนวปฏิบัติทางการ บัญชี เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยผู้จัดทำบัญชีจะนำข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากกระดาษทำการในขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ งบแสดงฐานะทางการเงินหรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานรัฐ เป็นการแสดงฐานะการเงินเกี่ยวกันสินทรัพย์ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิหรือส่วนทุนของหน่วยงาน ณ วันที่จัดทำ รายงาน ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สินและสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทซึ่งมีหัวข้อในการ นำเสนอรายงาน ดังนี้

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ
๑๑๐๑๐๑๐๑ เงินสดในมือ		
๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑ เงินฝากคลัง		
๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ เงินฝากธนาคาร-ในงปม.	เง่นสิตและรายการ	
๑๑๐๑๐๓๐๑๑๒ เงินฝาก-Interface	เทยบเทาเงนสต	
๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙ เงินฝากไม่มีรายตัว		
๑๑๐๒๐๑๐๑๐๘ ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณฝาก		
ธนาคารพาณิชย์		สินทรัพย์หมุนเวียน
ดดอ๒๐๕๐ดอ๗ รายได้ค้างรับบุคคลภายนอก	ลูกหนี้ระยะสั้น	
ดด๐๒๐๕๐๑๒๔ ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง		
๑๑๐๒๐๕๐๑๙๔ ลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก		
๑๑๐๔๐๑๐๑๐๔ เงินฝากประจำ-Interface		
๑๑๐๔๐๒๐๑๙๙ เงินลงทุนอื่น	เงนสงทุนวะยะสน	
ดดอ๕อดอดด สินค้าสำเร็จรูป	สินค้าคงเหลือ	
๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ วัสดุคงคลัง	วัสดุคงเหลือ	
๑๑๐๖๐๑๐๑๐๓ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	

๖.๑.๑ สินทรัพย์ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โดยแสดง ความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์กับการแสดงรายการในรายงานการเงิน ประกอบด้วย

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ	
ด๒๐๑๐๕๐๑๙๘ ลูกหนี้อื่นระยะยาว	ลูกหนี้ระยะยาว		
๑๒๐๓๐๑๐๑๐๕ เงินฝากประจำ-Interface			
ด๒๐๓๐๒๐๑๙๙ เงินลงทุนอื่น	เงนสงทุนวะยะยาว		
๑๒๐๔๐๓๐๑๐๑ ที่ดิน - Interface			
๑๒๐๕๐๕๐๑๐๑ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface			
๑๒๐๕๐๕๐๑๐๒ ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและ		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
สิ่งปลูกสร้าง-Interface	พิตน อาคาวและ		
๑๒๐๖๑๗๐๑๐๑ ครุภัณฑ์ - Interface	อุบการน		
๑๒๐๖๑๗๐๑๐๒ ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์-Interface			
๑๒๑๑๐๑๐๑๐๓ งานระหว่างสร้าง-Interface			
๑๒๐๙๐๓๐๑๐๑ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Interface			
๑๒๐๙๐๓๐๑๐๒ ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-	ອີບທະນາຢູ່ມີເລືອດການ		
Interface	สนทวพยเททดเวตห		

๖.๑.๒ หนี้สิน ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน โดยแสดงความสัมพันธ์ ของบัญชีแยกประเภทหนี้สินกับการแสดงรายการในรายงานการเงิน ประกอบด้วย

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ	
๒๑๐๑๐๒๐๑๙๘ เจ้าหนี้อื่นหน่วยงานรัฐ			
๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙ เจ้าหนี้อื่นบุคคลภายนอก			
๒๑๐๒๐๔๐๑๐๑ สาธารณูปโภคค้างจ่าย	เจ้าหนี้ระยะสั้น		
๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒ ใบสำคัญค้างจ่าย			
๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐ ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น		หนี้สินหมุนเวียน	
๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ เงินรับฝากอื่น			
๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙ เงินประกันอื่น	เงนวบผากวะยะสน		
๒๑๐๓๐๑๐๑๐๓ รายได้บริการรับล่วงหน้า			
๒๒๑๓๐๑๐๑๙๙ หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ทนสนทมุนเวยนอน		
๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑ รายได้รอการรับรู้	เจ้าหนี้เงินโอนและการ		
	อุดหนุนระยะยาว	หนี้สินไม่หมุนเวียน	

๖.๑.๓ สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แสดงความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน กับการแสดงรายการในรายงานการเงิน ประกอบด้วย

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ	
๓๑๐๕๐๑๐๑๐๑ ทุนของหน่วยงาน	ทุน		
๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		3	
๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา		
๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒ ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	หาเข้าไปสะสม		

<ol> <li>งบแสดงฐานะการเงิน</li> </ol>		
- ชื่อหน่วยงานของรัฐ		
งบแสดงฐานะการเงิน		
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๛๒		
		(หน่วย:บา
พมษามห	n koditxiko	botxe
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	xx	xx
ลูกหนี้การค้า	xx	xx
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	xx	xx
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	xx	×x
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	××	××
เงินลงทุนระยะสั้น	xx	xx
สินค้าคงเหลือ	xx	×x
วัสดุคงเหลือ	xx	xx
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	xx	xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	xx	XX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		199
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	xx	xx
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	xx	xx
เงินลงทุนระยะยาว	xx	xx
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	xx	xx
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	XX	xx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	xx	xx
อสังหารีมทรัพย์เพื่อการลงทุน	xx	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	xx	xx
รวมสินทรัพย์	xx	xx
หมายเพตประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงาบการเงินนี้		
	/	-
ลงชื่อ ลงชื่อ	1.1.	A
(NUC	4	
( ) (	$\left( \left( \right) \right)$	All

# ๖.๑.๔ รูปแบบรายงานการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ ๓๐ กับยายน ๒๕๙๒			
			(หน่วย:บาท)
	หมายเหตุ	lo d'Xla	ind)
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		xx	XX
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		xx	xx
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น		xx	××
เงินกู้ยืมระยะสั้น		xx	xx
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี		xx	××
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดขำระภายใน ๑ ปี		xx	××
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น		××	xx
เงินรับฝากระยะสั้น		xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		xx	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xx	XX
รวมหนี้สินหมุนเวียน		xx	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-		
เจ้าหนี้ระยะยาว		xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		xx	xx
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		хх	xx
เจ้าหนี้ตามสัญญาเข่าการเงินระยะยาว - สุทธิ		хx	××
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว		xx	xx
เงินรับฝากระยะยาว		××	хх
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		××	ж
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมหนี้สิน	_	хх —	xx
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้		1	-
Construction Company Company State (Company State Company State Company) State (Company State Company) State (Company State Company) State (Company) State (Com (Company) State (Company) S		1.1.	A-A
ลงชื่อ	ลงชื่อ	(4( \$	
( )	(	111	July (

	ชื่อหน่วยงานของรัฐ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๒			(
		หมายเหต	Intvin	(หนวย:บาท
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		กล เองกรุ	DUAD	Backer
ทุน			XX	XX
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม			xx	XX
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/	ส่วนทุน		xx	xx
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		-	хх	xx
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		-	xx	xx
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของ	รายงานการเงินนี้			
องสื่อ		o do	6	
avue		สงขย	4/ 5	
(	)	(		2011
ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใด	ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน	หัวหน้	าหน่งสุขานของ	
	รายการกำไร∕งาดหนอากการปรับแลต่าเงินอง	ญับ		
<ul> <li>* องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ใช้สำหรับ:</li> </ul>				

# ตัวอย่างที่ ๔๘ รูปแบบรายงานการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน

๖.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินหรือมีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เป็นรายงานการเงินที่แสดงถึงทางการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน ซึ่ง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสร้างผลผลิตของหน่วยงานในแต่ละรอบระยะเวลา บัญชี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่าย ซึ่งมีหัวข้อในการนำเสนอรายงาน ดังนี้

๖.๒.๑ รายได้ แสดงความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทรายได้กับการแสดงรายการในรายงาน การเงิน ประกอบด้วย

บัญชีแยกประเภท	รายการงบการเงิน	ประเภทรายการ
๔๓๐๗๐๑๐๑๐๓ TR-รับงบบุคลากร		
๔๓๐๗๐๑๐๑๐๔ TR-รับงบลงทุน		
๔๓๐๗๐๑๐๏๐๕ TR-รับงบดำเนินงาน		
๔๓๐๗๐๑๐๑๐๖ TR-รับงบอุดหนุน	รายได้จากเงิน	
๔๓๐๗๐๑๐๗ TR-รับงบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ	
๔๓๐๗๐๑๐๑๐๘ TR-รับงบกลาง		
๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒ TE-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้		
กรมบัญชีกลาง		
๔๓๐๗๐๑๐๑๑๐ TR-รับเงินกู้	รายได้จากเงินกู้และ	
	รายได้อื่นจากรัฐบาล	
๔๓๐๑๐๑๐๒ รายได้จากการขายสินค้า		รายได้
๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒ รายได้จากการให้บริการ		
๔๓๐๑๐๒๐๑๐๗ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายเดจากการขาย	
๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘ รายได้เงินนอกงบประมาณ	สนคาและบรการ	
๔๓๐๑๐๒๐๑๑๐ รายได้บริการการศึกษา		
๔๓๐๒๐๑๐๑๙๙ รายได้อุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	รายได้จากการอุดหนุน	
๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑ รายได้จากการบริจาค	อื่นและบริจาค	
๔๓๐๓๐๑๐๑๐๑ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน		
๔๓๐๓๐๑๐๑๙๙ รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	ระปร์สิ่ง	
๔๓๑๓๐๑๐๑๐๓ รายได้ค่าปรับ	วายเตอน	
๔๓๑๓๐๑๐๑๙๙ รายได้อื่น		

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่าย แสดงความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายกับการแสดงรายการใน รายงานการเงิน ประกอบด้วย

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ
๕๑๐๑๐๑๐๑ เงินเดือน		
๕๑๐๑๐๑๐๒ โบนัส		
๕๑๐๑๐๑๐๓ เงินประจำตำแหน่ง		
๕๑๐๑๐๑๐๘ ค่าล่วงเวลา		
๕๑๐๑๐๑๐๙ เงินตอบแทนเต็มขั้น		
๕๎๑୦๑୦๑୦๑๑๓ ค่าจ้าง		
๕๑๐๑๐๑๐๑๑๕ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๑ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๓ เงินชดเชยสมาชิก กบข.		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๔ เงินสมทบ กบข.		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๕ เงินสมทบ กสจ.		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๖ เงินสมทบประกันสังคม		
๕๑๐๑๐๒๐๑๐๘ ค่าเช่าบ้าน		
๕๑๐๑๐๒๐๑๑๐ ค่าเบี้ยประกันชีวิต	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่าย
๕๑๐๑๐๒๐๑๑๒ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน		
๕๑๐๑๐๒๐๑๑๓ ค่าตอบแทนรถประจำตน.		
๕๑๐๑๐๒๐๑๑๖ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
๕๑๐๑๐๒๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น		
๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑ เงินช่วยการศึกษาบุตร		
๕๑๐๑๐๓๐๒๐๕ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก		
โรงพยาบาลของรัฐ		
๕๑๐๑๐๓๐๒๐๖ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน		
โรงพยาบาลของรัฐ		
๕๑๐๑๐๓๐๒๐๗ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก		
โรงพยาบาลเอกชน		
๕๑๐๑๐๓๐๒๐๘ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน		
โรงพยาบาลเอกชน		

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ	
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๒ บำนาญปกติ			
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๔ ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด			
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๕ ช่วยค่าครองชีพ			
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๖ เงินบำเหน็จ			
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๗ เงินบำเหน็จตกทอด			
๕๑๐๑๐๔๐๑๐๘ บำเหน็จดำรงชีพ			
๕๑๐๑๐๔๐๑๑๑ เงินช่วยพิเศษกรณีบำนาญเสียชีวิต			
๕๑๐๑๐๔๐๑๒๐ บำเหน็จรายเดือน	ค่าบำเหน็จบำนาณ		
๕๑๐๑๐๔๐๒๐๔ ค่ารักษาพยาลาลบำนาญสำหรับผู้ป่วยนอก			
โรงพยาบาลของรัฐ			
๕๑๐๑๐๔๐๒๐๕ ค่ารักษาพยาบาลบำนาญสำหรับผู้ป่วยใน			
โรงพยาบาลของรัฐ			
๕๑๐๑๐๔๐๒๐๖ ค่ารักษาพยาบาลบำนาญสำหรับผู้ป่วย			
นอกโรงพยาบาลเอกชน			
๕๑๐๑๐๔๐๒๐๗ ค่ารักษาพยาบาลบำนาญสำหรับผู้ป่วยใน			
โรงพยาบาลเอกชน		ค่าใช้จ่าย	
๕๑๐๔๐๔๐๑๐๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติ			
๕๑๐๔๐๔๐๑๐๓ เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม	ฅ เดยบแทน		
๕๑๐๒๐๑๐๑๐๖ ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษาในประเทศ			
๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ			
๕๑๐๒๐๒๐๑๐๕ ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษาต่างประเทศ			
๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมบุคคลภายนอก			
๕๑๐๓๐๑๐๏๐๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง			
๕๑๐๓๐๑๐๑๐๓ ค่าที่พัก			
๕๑๐๓๐๑๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ	อ่าใช้สาย		
๕๑๐๓๐๒๐๑๐๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	พ เพลออ		
๕๑๐๓๐๒๐๑๐๓ ค่าที่พัก			
๕๑๐๓๐๒๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ			
๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา			
๕๏๐๔๐๏๐๏๏๐ ค่าเชื้อเพลิง			
๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก			
๕๑๐๔๐๑๐๑๑๕ ค่าธรรมเนียม			

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายการ	
้ ๕๑๐๔๐๓๐๒๐๓ ค่าเบี้ยประกันภัย			
๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖ จัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์			
๕๑๐๔๐๓๐๒๐๗ ค่าใช้จ่ายในการประชุม			
๕๑๐๔๐๓๐๒๐๘ ค่ารับรองและพิธีการ	- - ใช้สอง		
๕๑๐๔๐๓๐๒๑๒ ค่าเช่าเบ็ดเตล็ดบุคคลภายนอก	ค่าเซลอย		
๕๑๐๔๐๓๐๒๑๖ ค่าวิจัยและพัฒนาบุคคลภายนอก			
๕๑๐๔๐๓๐๒๑๙ ค่าประชาสัมพันธ์			
๕๑๐๔๐๓๐๒๙๙ ค่าใช้สอยอื่น ๆ			
๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ		
๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑ ค่าไฟฟ้า			
๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕ ค่าโทรศัพท์		ค่าใช้จ่าย	
๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	คาสาอาจนูบเงาค		
๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗ ค่าบริการไปรษณีย์			
๕๑๐๕๐๑๐๑๖๐ ค่าเสื่อมราคา – อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-			
Interface			
๕๑๐๕๐๑๐๑๖๑ ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์-Interface	คาเสขมวาคาและ		
๕๑๐๕๐๑๐๑๖๔ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ตัวตน-	คา เดเดเง เกน เย		
Interface			
๕๑๐๗๐๑๐๑๑๓ ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนอื่น		
๕๑๐๗๐๑๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	และบริจาค		
๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙ ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่น		

<ol> <li>งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน</li> </ol>		
ชื่อหน่วยงานของรัฐ		
งบแสดงผลการด้าเนินงานทางการ	รเงิน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ะ	odi Xia	
		(หน่วย : บาท)
หมาย	เหตุ loatxlo	le d'Xe
รายเด		
รายใดจากงบประมาณ	xx	xx
รายได้จากเงินกู้และรายได้อินจากรัฐบาล	xx	XX
รายเด็จากการขายสินค้าและบริการ	xx	XX
รายได้จากการอุตหมุมจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx
รายได้จากการอุดหนุ่มอื่นและบริจาค	xx	xx
รายได้อื่น	XX	XX
รวมรายได้	xx	xx
ค่าไข้จ่าย		
ค่วใช้จ่ายบุคลากร	xx	xx
ค่าบำเหน็จบำนาญ	XX	xx
ต่าตอบแทน	XX	xx
ค่าใช้สอย	xx	xx
ค่าวัสดุ	xx	xx
ค่าสาธารณูปโภค	xx	xx
ต้มทุนขายสินค้าและบริการ	xx	xx
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	xx	××
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	xx	xx
ค่าใช้จ่ายอื่น	xx	xx
รวมคำใช้จำย	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	xx	xx
ต้บทุนทางการเงิน	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	xx	xx
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้		(A.
ลงชื่อ	ลงชื่อ	
( )	( ) ]	A CIKI
<b>ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงดำแหน่งอื่นใดท</b> ี่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน	ห้วหบ้าหบ้จยจำ	นของรักจ
รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ	กองบัญชีภาครัฐ กร	มบัญชีกลาง

๖.๒.๓ รูปแบบงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตัวอย่างที่ ๔๙ รูปแบบรายงานการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๖.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงการ เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของส่วนทุนในระหว่างงวดที่จะทำรายงานการเงิน เป็นรายงานที่แสดงถึงการ เปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงานโดยตรง รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการ ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานในระหว่าง งวดซึ่งโดยรวมเกิดจากรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด ที่แสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และจากรายการอื่น ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนมีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ

นโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดให้รับรู้โดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๖.๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขในรายงานแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วน ทุนของปีงบประมาณก่อน โดยนำข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากกระดาษทำการในขั้นตอนที่ ๕ มาประกอบการจัดทำ

ทุ่นของบังบังร่วม ในกอน เดอน กอมู่เท่างบัญชัทเดง กการะหาษัท การเนชันตอนที่ ๕ มาบระกอบการงัททา รายงานแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของปีงบประมาณปัจจุบันด้วยรายการดังต่อไปนี้ ๖.๓.๑.๑ ทุน แสดงการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด โดยดูจากยอดเคลื่อนไหวใน

ระหว่างงวดในงบทดลองของบัญชีทุน รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๑๐๑๐๑

๖.๓.๑.๒ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แสดงการเปลี่ยนแปลงในรายการที่มีการ กำหนดให้รับรู้โดยตรงในบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เช่น บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ โดย ดูยอดความเคลื่อนไหวระหว่างงวดในงบทดลองของบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จายสะสม รหัสบัญชี ๓๑๐๒๐๑๐๑๐ ๖.๓.๑.๓ องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แสดงผลกระทบของการนำ

นโยบายการบัญชีมาปรับปรุงย้อนหลังหรือแก้ไขงบการเงินย้อนหลังหรือแก้ไขงบ<sup>ู่</sup>การเงินย้อนหลังตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ๖.๓.๑.๔ ยอดรวมของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ตามงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์

สุทธิ/ส่วนทุน ต้องตรงกับยอดรวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นงวด เดียวกัน

ของ	น่วยงานของรั	1	1		
งบนสตงการเบลยา	มแบลงสนทรพ รัณว์ รัณ	ยสุทธ/	สวนทุน		
สาหรบบสมสุด		(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่น ของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธี/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๐ - ตามที่รายงานไว้เดิม		xx	xx	xx	xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			xx		xx
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี			××		xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๐ - หลังการปรับปรุง		xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๙×๑					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		xx			XX
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			xx		xx
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-			XX	XX
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ mo กันขายน ladxa		хх	xx	xx	xx
	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่น ของสินหรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑ - ดามที่รายงานไว้เดิม		xx	xx	xx	хх
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดหลาดปีก่อน			XX		XX
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-		xx		xx
ขอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑ - หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕x๒		xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		XX			XX
รายได้สูง/(ด้ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			ю		xx
กำไร/ขาดพุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน				xx	xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๙x๒		xx	xx	xx	XX
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้				4/1	( Ka
ลงชื่อ				5 17	
( )				1 6	A
ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้คำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน				ห้วหน้าหน่วยงา	IN ANA

# ๖.๓.๒ รูปแบบงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตัวอย่างที่ ๕๐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๖.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ ในการจัดทำรายงานการเงิน นโยบายการบัญชีภาครัฐที่หน่วยงานนำมาใช้กับรายการบัญชีที่สำคัญการเปิดเผย ข้อมูลที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงไว้ในงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้รายงานการเงินแสดงโดยถูกต้องตามสมควร หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความ เชิงบรรยายและการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในรายงานการเงินรวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น นอกเหนือจากที่แสดงในรายงานการเงิน โดยให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีสาระสำคัญในการเปิดเผย รายละเอียดประกอบด้วย โดยมีหลักในการพิจารณาเพื่อเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้ ๖.๔.๑ ข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก่

๖.๔.๑.๑ ข้อมูลทั่วไป เปิดเผยข้อมูลเรื่องทั่วไป ที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดีขึ้น เช่น ภารกิจหลัก กฎหมายที่สำคัญซึ่ง กำหนดหน้าที่หรือให้อำนาจแก่หน่วยงานในการดำเนินงาน หน่วยงานภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่มี การนำข้อมูลมาแสดงรวมอยู่ในรายงานการเงิน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖.๔.๑.๒ เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน เปิดเผยข้อมูลที่ระบุว่างบการเงินได้จัดทำตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง หรือตามมาตรฐานการ บัญชีอื่นใด ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แต่ในเรื่องนั้นยังไม่มี กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีการประกาศใช้แล้ว หรือมีการนำมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโบบายการบัญชีภาครัฐมาใช้ก่อนวันที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ จะต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงและ เหตุผลของเรื่องดังกล่าวด้วย

๖.๔.๑.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่และ ที่ ปรับปรุงใหม่ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ที่มีการ ประกาศใช้เป็นครั้งแรก หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เคยมีประกาศใช้แล้ว แต่มี การปรับปรุงใหม่ในระหว่างงวดบัญชีปัจจุบัน โดยต้องให้ข้อมูลด้วยว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวให้เริ่มถือปฏิบัติกับรายงานการเงินงวดใด และการนำมาถือปฏิบัตินั้น ทำให้เกิดผล กระทบอย่างไรกับงบการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หากเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐที่ให้เริ่มถือปฏิบัติในอนาคต ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คาดว่าจะมีผลกระทบต่อ รายงานการเงินในอนาคตอย่างไร เมื่อมีการนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโนบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาถือ ปฏิบัติ

๖.๔.๑.๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่สำคัญสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยประเด็นสำคัญที่ควรเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่สำคัญ คือ เกณฑ์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในรายงานการเงิน ซึ่งข้อมูลนี้จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถทำความเข้าใจ รายงานการเงินได้ดีขึ้น เช่น เกณฑ์ในการตีราคาวัสดุคงเหลือ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เกิดจากการกำหนดอายุการใช้ งานสินทรัพย์ของแต่และประเภทไว้กี่ปี ๖.๔.๒ ข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับ อื่น บางฉบับอาจมีข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยไว้โดยเฉพาะ จึงทำให้ต้องมีการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมและเปิดเผย ข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนั้น ๆ

๖.๔.๓ ข้อมูลที่ควรเปิดเผยเพื่อประกอบรายการในรายงานการเงิน โดยทั่วไปหากรายการที่ นำเสนอไว้ในรายงานการเงิน เมื่อพิจารณาแล้วเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ควรแสดงรายละเอียดประกอบรายการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เช่น "เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด" ในงบแสดงฐานะทางการเงิน ควร แสดงรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินว่าประกอบด้วยรายการใดบ้าง เช่น เงินสดในมือ เงินทดรอง ราชการ เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง เป็นต้น

๖.๔.๔ ข้อมูลอื่นที่ไม่ได้แสดงไว้ในรายงานการเงินที่ควรเปิดเผยในหมายเหตุ เช่น ภาระผูกพัน ของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งรวมถึงรายการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และเรื่องอื่นตามแนว ปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน เช่น การจัดประเภท รายการใหม่ในรายงานการเงินของปีงบประมาณก่อน

๖.๔.๕ การพิจารณาว่าควรเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินมากน้อยเพียงใดนั้น มีหลักในการพิจารณา ดังนี้

๖.๔.๕.๑ เปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐเฉพาะเรื่องที่กำหนดไว้ โดยต้องมีการติดตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ออกใหม่ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เคยมีการประกาศใช้แล้ว แต่มีการปรับปรุงใหม่ ๖.๔.๕.๒ ยึดหลักความระมัดระวัง เปิดเผยข้อมูลเมื่อมีความเป็นไปได้มากกว่าเป็นไป

ไม่ได้เกี่ยวกับหนี้สินและค่าใช้จ่าย

๖.๔.๕.๓ ความมีนัยสำคัญ รายการที่ไม่มีสาระสำคัญไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน แม้จะเป็นรายการที่แสดงไว้ในแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

## ๖.๔.๖ รูปแบบหมายเหตุประกอบงบการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๙. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่ให้หน่วยงานของรัฐใช้จัดทำ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้นำเสนอไว้ที่ใดในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือนำเสนอข้อมูลอื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจ ในรายงานการเงิน

#### หลักการเปิดเผยข้อมูล

การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงิน สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการทางการเงินของหน่วยงานได้ดีขึ้น เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงาน กฎหมายที่สำคัญ ซึ่งกำหนดหน้าที่หรือให้อำนาจแก่หน่วยงานในการดำเนินงาน หน่วยงานภายใต้สังกัด ในระดับต่าง ๆ ที่มีการนำข้อมูลมาแสดงรวมอยู่ในรายงานการเงินของหน่วยงาน

### ข้อ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลที่ระบุว่ารายงานการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญขีภาครัฐ และนโยบายการบัญขีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามมาตรฐานการบัญชีอื่นใด ในกรณีที่หน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญขีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แต่ในเรื่องนั้นยังไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐาน การบัญขีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีการประกาศใช้แล้ว ให้หน่วยงานเปิดเผยนโยบายการบัญชี ที่เลือกใช้ตามที่กำหนดไว้ในลำดับชั้นของการเลือกใช้นโยบายการบัญชี และหากหน่วยงานเลือกที่จะนำ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐมาใช้ก่อนวันที่กำหนดให้ถือปฏิบัติให้หน่วยงานเปิดเผย ข้อเท็จจริงและเหตุผลของเรื่องดังกล่าวด้วย

## ข้อ ๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุงใหม่

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ฉบับใหม่ที่มีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เคยมี การประกาศใช้แล้ว แต่มีการปรับปรุงใหม่ในระหว่างงวดที่มีการนำเสนอรายงานการเงิน โดยระบุด้วยว่า มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวให้เริ่มถือปฏิบัติดับรายงานการเงิน การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวให้เริ่มถือปฏิบัติดับรายงานการเงิน การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติ ทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร กับรายงานการเงินของหน่วยงาน หากเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนี้ไห้เริ่มถือปฏิบัติ ในอนาคต ฝ่ายบริหารของหน่วยงานคาดว่าจะมีผลต่อรายงานการเงินในอนาคตอย่างไร เมื่อมีการนำมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติ

#### ข้อ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้หน่วยงานเปิดเผยนโยบายการบัญซีที่ใช้กับรายการที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญซีภาครัฐและนโยบายการบัญซีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้โนการเปิดเผย ข้อมูลนโยบายการบัญซี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในรายงานการเงิน การเปิดเผยนโยบาย การบัญซีที่หน่วยงานใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญขีมีผลกระทบโดยตรง ต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของรายงานการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงาน ในรายงานการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญซีส่วนใหญ่ในภาครัฐถูกกำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่หน่วยงานในการเลือกใช้นโยบายการบัญซีตามดุลยพินิจของผู้บริหารของหน่วยงาน ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานการบัญซีกาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญซีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญซีที่หน่วยงานเลือกใช้จึงยิ่งมีความสำคัญมาก และหน่วยงานต้องเปิดเผยนโยบายบัญชี เฉพาะรายการที่หน่วยงานนำมาใช้เท่านั้น

#### ข้อ 🕊 รายละเอียดประกอบรายงานการเงิน

โดยทั่วไปหากรายการที่นำเสนอไว้ในรายงานการเงินเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ หน่วยงาน ควรแสดงรายละเอียดประกอบรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อทำให้ผู้ใช้รายงานการเงิน ทำความเข้าใจรายการที่อยู่ในรายงานการเงินได้ดีขึ้น สามารถประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และคาดการณ์อนาคตจากข้อมูลในรายงานการเงินปัจจุบันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อจำกัดของการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ เช่น เงินสดในมือที่เกิดจากการจัดเก็บรายได้ แผ่นดินซึ่งหน่วยงานต้องนำส่งคลังเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ และเงินฝากคลังที่ถือไว้เพื่อนำไปจ่ายต่อ ให้บุคคลที่สาม ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานปกติได้ องค์ประกอบของรายงานการเงิน ของหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้เกิดจากรายการค้า กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น และภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์และหนี้สิน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐอาจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการเปิดเผย ข้อมูลไว้โดยเฉพาะ ซึ่งทำให้ต้องมีการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือนำเสนอในลักษณะที่แตกต่างจากรายการ ที่แสดงไว้ หน่วยงานต้องพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐดังกล่าว

นอกจากนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ ตามหนังสือเวียนสังการที่เกี่ยวข้อง ของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง เพื่อช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงินในการทำความเข้าใจกับรางการที่ปราญในรายงาน การเงิน และรายการที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยังไม่มีการรับรู้ในรายงานการเงิน

ตัวอย่างที่ ๕๑ หมายเหตุประกอบงบการเงินของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย รายงานฐานะเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีและรายงานรายได้แผ่นดินแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งนำเสนอพร้อมกับองค์ประกอบอื่น ในรายงานการเงิน ดังนี้

๖.๕ รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย เป็นรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวของงบประมาณ รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน โครงการ สำหรับแต่ละแผนงาน โครงการให้แสดงจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับจัดสรรสุทธิภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/ลดงบประมาณ จำนวนที่เบิกจ่ายได้ในระหว่างปีและ จำนวนที่ไม่มีการเบิกจ่ายแต่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ซึ่งเป็นจำนวนตามเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และจำนวนที่มีการสร้าง PO ในระบบ GFMIS ให้แสดงเป็นรายการใบสั่งซื้อ/สัญญา การแสดงรายการ ฐานะการเงินงบประมาณรายจ่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ด้านการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ว่าได้ มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้อนุมัติงบประมาณจนเสร็จสิ้นการเบิกจ่ายเงินแล้ว หรือยังไม่ได้ ดำเนินการแต่ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณแล้ว และจะดำเนินการต่อจนมีการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณต่อไป เพียงใด โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เก็บข้อมูลมาจากการใช้จายเงินงบประมาณตาม แผนงาน โครงการในระบบ GFMIS ที่สอดคล้องกับเอกสารงบประมาณ

### ข้อ ๖ รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๙x๒

รายงานฐานะเงินประมาณรายจ่ายเป็นการแสดงรายการการเคลื่อนไหวของงบประมาณ รายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมประจำปังบประมาณ (ถ้ามี) และพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ถ้ามี) จำแนกตามแผนงาน โครงการเพื่อประโยชน์ในด้านการติดตามผลการจ่ายเงินว่าได้มีการใช้จ่าย และดำเนินการไปแล้วเพียงใด รวมถึงหากเบิกจ่ายไม่ทันในปังบประมาณได้รับอนุมัติให้มีการกันเงินไว้เบิกในปังบประมาณถัดไปจำนวนเท่าโด

รายการ	งบสุทธิหลัง โอน เปลี่ยนแปลง	เงินกันไว้เบิก เหลื่อมปี (การสำรองเงิน)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน	xx	xx	xx	××	xx
โครงการ	xx	xx	xx	xx	XX
รวม	xx	xx	xx	xx	xx

ตัวอย่างที่ ๕๒ รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน

รายการ	งบสุทธิหลัง โอน เปลี่ยนแปลง	เงินกันไว้เบิก เหลื่อมปี (การสำรองเงิน)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน	xx	xx	xx	xx	xx
โครงการ	xx	xx	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx	xx	xx
มายเหตุ	ะที่ปฏิบัติงานในระบ	บบ GFMIS จัดทำโด	ยใช้รูปแบบราย	งานธานะเงิน	ปประมาณ
ให้หน่วยงานของรัง	CALIFIC DALLS LINE R S S OF C				WA TO A
ให้หน่วยงานของรัฐ เงกล่าวข้างค้นด้วยคำ	สั่งงาน ZFMA46 เว้า	นแต่หน่วยงานของรัฐที	ไม่ได้ปฏิบัติงาน	ระบบ GFMIS ไม	ห้ปรับเปลี่ยง

ตัวอย่างที่ ๕๓ รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีเก่า

๖.๖ รายงานฐานะการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (ถ้ามี) เป็นรายงานที่แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายปีก่อนที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและเบิกจ่ายเงินในงบประมาณปัจจุบัน โดย จำแนกตามแผนงาน โครงการ เพื่อการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างครบถ้วนว่าเงินงบประมาณ รายจ่ายปีก่อนที่ยังเบิกจ่ายไม่หมดและนำมาเบิกจ่ายต่อในปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถดำเนินการจนเสร็จสิ้นได้ เพียงใด โดยเก็บข้อมูลจากการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปีตามแผนงาน โครงการในระบบ GFMIS

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลื่อมปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
แผนงาน โครงการ	xx xx	xx xx		
รวม	xx	xx	1 xx	MIT

ตัวอย่างที่ ๕๔ รายงานฐานะการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

๖.๗ รายงานรายได้แผ่นดิน เป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บได้และต้องนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินทั้งที่เป็นรายได้ภาษีอากรและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร หักด้วยรายการต่าง ๆ ได้แก่ จำนวนที่ ถอนคืนรายได้แผ่นดิน จำนวนรายได้แผ่นดินที่จัดสรรเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานตามกฎหมาย เช่น ค่าปรับผิดสัญญาเนื่องจากส่งงานล่าช้า โดยผู้จัดทำบัญชีได้นำข้อมูลทางบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน มานำเสนอแสดงความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทรายได้แผ่นดินกับการแสดงรายการในรายงานการเงิน ดังนี้

บัญชีแยกประเภท	รายงานการเงิน	ประเภทรายได้แผ่นดิน ที่จัดเก็บ
๔๒๐๒๐๑๐๑๙๙ รายได้ธรรมเนียมการบริการอื่น ๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕ รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด ๔๒๐๕๐๑๐๑๐ รายรับจากการขายครุภัณฑ์	รายได้จากการขาย สินค้าและบริการ	
๔๒๐๓๐๑๐๑๐๑ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน ๔๒๐๓๐๑๐๑๙๙ รายได้ดอกเบี้ยอื่น	รายได้ดอกเบี้ยและ เงินปันผล	
๔๒๐๑๐๒๐๑๙๙ รายได้จากค่าปรับอื่น ๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒ รายได้เงินเหลือจ่าย ๔๒๐๖๐๑๐๑๙๙ รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	รายได้อื่น	รายได้แผ่นดิน- นอกจากภาษี
๔๒๐๗๐๑๐๑๐๒ รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน	รายได้แผ่นดินถอนคืน จากคลัง	
<ul> <li>๔๓๐๘๐๑๐๑๑ TR-หน่วยงานรับเงินถอนคืนรายได้จาก</li> <li>รัฐบาล</li> <li>๕๒๑๐๐๑๐๑๓ TE-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้</li> </ul>	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	
กรมบัญชีกลาง ๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒ TE-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		

## ข้อ ๗ รายงานรายได้แผ่นดิน

รายงานรายได้แผ่นดินเป็นรายงานที่แสดงเกี่ยวกับรายได้ที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บได้ ทั้งที่เป็นรายได้ภาษีอากรและรายได้ที่ไม่โช่ภาษีอากร การถอนคืนรายได้แผ่นดิน การจัดสรรรายได้ตามกฎหมาย รายได้แผ่นดินที่นำส่งระหว่างปี และรายได้แผ่นดินที่รอนำส่ง ณ วันสิ้นปี โดยเก็บข้อมูลมาจากการจัดเก็บ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

## ชื่อหน่วยงานของรัฐ

## รายงานรายได้แผ่นดิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๙x๒

รายได้แผ่เ				
	<i>เ</i> ดนทจดเกบ			
	รายได้แผ่นดิน-ภาษี		xx	××
	รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี		xx	xx
รวมรายได้	แผ่นดินที่จัดเก็บ		xx	xx
หัก	รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง		xx	xx
	รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย		xx	xx
รายได้แผ่เ	เดินจัดเก็บสุทธิ		xx	xx
	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		xx	xx
รายได้แผ่น	เดินรอนำส่งคลัง		xx	xx
ปรับ	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2	xx	XX
รายการรา	ยได้แผ่นดินสุทธิ		xx	××
มายเหตุ เฉพาะหน สดงไว้ในห	ว่ยงานของรัฐที่มีการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แ มายเหตุประกอบงบการเงินเป็นรายงานแยกต่างหา	ม่นดินเท่านั้น 1 ก	1ห้จัดทำรายงาน	รายได้แผ่นสิน บัญจิต

ตัวอย่างที่ ๕๕ รายงานรายได้แผ่นดิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ปัญหา

๑. การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ครบถ้วน

๒. การจัดทำรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณปัจจุบันมีความยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชี
 เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลในปริมาณที่มากและใช้เวลาค่อนข้างนาน

๓. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ ส่งผลให้การถือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ มีการออกมา ถือปฏิบัติและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ศึกษาวิธีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยตนเอง โดยการศึกษาจากมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีจาก กระทรวงการคลัง รวมทั้งสอบถามไปยังผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

๒. ศึกษาแนวทางและวิธีการจัดทำรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบัน โดยการศึกษาจาก รายงานการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชภัฏ ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้การรับรองความ ถูกต้อง รวมทั้งประสานงานโดยตรงกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงาน เพื่อ สอบถามเกี่ยวกับคำสั่งงาน เทคนิคในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล วิธีการในการจัดทำรายงานสถานะการเบิก จ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบันให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว

๓. ตรวจสอบวิธีการถือปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐในเรื่องที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ถือปฏิบัติ เช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ทางบัญชีไว้เฉพาะอย่างไรและจะต้องเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินเรื่องใดบ้าง

๔. ติดตามข่าวสารและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ ที่มีการออกมาถือปฏิบัติและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยการสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น การติดตามเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ หรือใน สื่อออนไลน์ Facebook, Line กลุ่มของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง กรมบัญชีกลาง

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เนื่องจากเป็นงานที่ต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ควรมีการแต่งตั้งคณะตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีหรือจัดให้มี ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก เข้ามาตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีก่อนที่จะเสนอผู้บริหารลงนาม รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 ๓. ควรมีโครงการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน เช่น มีการมอบประกาศนียบัตร สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๓ ปีซ้อนขึ้นไป หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่โดยเข้าศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่มีผลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังประจำปีอยู่ในระดับดีเด่น

# ขั้นตอนที่ ๗ การตรวจสอบความถูกต้องและการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

ในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานการเงินเบื้องต้น ผู้จัดทำบัญชีจะดำเนินตรวจสอบ ความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลและทานตัวเลขในรายงานการเงิน เช่น การตรวจสอบผลรวมของแต่ละรายการ การระบุปีงบประมาณในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การตรวจสอบไวยากรณ์ในรายงานการเงิน การตรวจสอบ การจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ในเรื่องของผลรวมของแต่ละบรรทัดรายการและเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล ประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้างานคลังและผู้อำนวยการ กองกลาง ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อหัวหน้างานคลังและผู้อำนวยการกองกลางตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำบัญชีมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จัดพิมพ์รายงานการเงินประจำปีที่จัดทำขึ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ชุด เพื่อเตรียมเสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการเงินประจำปี

๗.๒ จัดทำบันทึกข้อความหนังสือราชการภายใน เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ขออนุญาตออกหนังสือนำส่งรายงานการเงินประจำปี...... และขอความอนุเคราะห์ลงนามในรายงานการเงิน ประจำปี....... พร้อมออกเลขหนังสือราชการภายใน ดังนี้



ตัวอย่างที่ ๕๖ ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัตินำส่งรายงานการเงินประจำปี

๗.๓ จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักตรวจ เงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประจำปี...... จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ พร้อมขอเลขหนังสือออก จากงานธุรการ เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐

ที่ อว ๐๖๑๓/	มหาวิทยาลัยราชภัฏสำปาง อำเภอเมืองสำปาง จังหวัดสำปาง ๕๒๑๐๐
	ด ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินสำหรับปัง	เบประมาณ พ.ศ
เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (กรมบัง	มูซึกลาง)
อ้างถึง พระราชบัญญัติวินัยการเงินก	ารคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๗๐)
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเงินสำหรั	ปปีงบประมาณ พ.ศ
ด้วยพระราชบัญญัติ ของรัฐ จัดทำรายงานการเงินประจำ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวม ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประม	มันยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงาน เป็งบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิต่อส่วนทุน ทั้งเงินงบประมาณ มถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาณ
ในการนี้ มหาวิทยาล้	้ยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ
เรยบรอยแลว รายละเอยดแนบมาพร	อมหนงสอฉบบน
จึงเรียนมาเรื่อโปรด	ทราบ
	ขอแสดงความนับถือ
	()
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสำปาง
งานคลัง สำนักงานอธิการบดี	
โทรศัพท์ (อ๕๔) ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๐	٤a
โทรสาร (๐๕๔) ๒๓๗๓๘๘ – ๙	

ตัวอย่างที่ ๕๗ หนังสือราชการภายนอก เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

(K)	ð	X
V.	-	237
5	1	3

ที่ อว ๐๖๑๓/

มหาวิทยาลัยราชภัฏสำปาง อำเภอเมืองสำปาง จังหวัดสำปาง ๔๒๑๐๐

ด ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสำปาง

อ้างถึง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๗๐)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐ จัดทำรายงานการเงินประจำปังบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิต่อส่วนทุน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ......... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสำปาง

งานคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ (๐๕๔) ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๔๘ โทรสาร (๐๕๔) ๒๓๗๓๘๘ – ๙

ตัวอย่างที่ ๕๘ หนังสือราชการภายนอก เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

เมื่อรายงานการเงินประจำปีได้รับความเห็นชอบและลงนามในรายงานการเงินประจำปีเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำบัญชีจะดำเนินการตรวจสอบความถ้วน สมบูรณ์อีกครั้ง ซึ่งจะประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตัวอย่างที่ ๕๙ ผู้มีอำนาจลงนามในรายงานการเงินประจำปี

๗.๔ ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน ดังนี้ ๗.๔.๑ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นและปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

๗.๔.๑ เหนูอานวยการกองคลงหรอผูดารงตาแหน่งทมชออย่างอนและบฏบตงานเช่นเดยว เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน

๗.๔.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้อนุมัติและนำเสนอรายงานการเงิน

๗.๔.๓ การลงนามเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อรายงานการเงินให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรง

้ตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและปฏิบัติงานเช่นเดียวกันลงนามในรายงานการเงินร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

# ปัญหา

๑. การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีด้วยตนเอง เป็นไปด้วยความเร่งรีบ ส่งผลให้ไม่พบข้อผิดพลาด

๒. ผู้มีอำนาจในการอ<sup>้</sup>นุมัติลงนาม ติดภารกิจในการไปราชการหลายวัน

# แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีด้วยตนเอง ด้วยความละเอียดรอบคอบ
- ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง โดยให้ระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างเพียงพอ ไม่เร่งรัด
- m. ประสานงานกับงานเลขานุการโดยตรง โดยกำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายงานการเงินประจำปีล่วงหน้า

# ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีโดยเฉพาะเพื่อให้การ ตรวจสอบข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรการเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับผู้บริหารที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามสายงานบัญชี หลักสูตรการตรวจสอบรายงาน การเงินสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรการตรวจสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดรายงานการเงินประจำปีหน่วยงานภาครัฐ

# ขั้นตอนที่ ๘ การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี

เมื่อผู้จัดทำบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ในรายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเข้าเล่มรายงานการเงินประจำปี ทั้งหมดจำนวน ๓ เล่ม ได้แก่

เล่มที่ ๑ ใช้สำหรับให้หน่วยงานจัดเก็บ

เล่มที่ ๒ ใช้สำหรับจัดส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปางตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี

เล่มที่ ๓ ใช้สำหรับจัดส่งให้กระทรวงการคลัง ทั้งนี้เพื่อให้การจัดส่งรายงานการเงินประจำปีจัดส่ง ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งก็คือภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือจัดส่งภายในวันที่ ๒๘ เดือนธันวาคมของทุกปี การจัดส่งรายงานการเงินประจำปีสามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง คือ นำส่งด้วยตัวเอง และจัดส่งทางไปรษณีย์แบบ EMS โดยจะถือเอาวันที่จัดส่งแบบ EMS เป็นวันส่งรายงาน ซึ่งในขั้นตอนการจัดส่ง รายงานการเงินประจำปี มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การส่งทางไปรษณีย์แบบ EMS

๘.๑.๑ การบรรจุหนังสือราชการภายนอก ลงในซองตราครุฑสีน้ำตาล ให้ทำการบรรจุหนังสือ ราชการภายนอก เรื่อง ขอนำส่งรายงานการเงินประจำปี และเล่มรายงานการเงินประจำปี ลงในซองตราครุฑสี น้ำตาล ขนาดพอสำหรับใส่เล่มรายงานได้ ทำการปิดผนึกซอง

๘.๑.๒ การจ่าหน้าซอง โดยทำการจ่าหน้าซองนำส่งถึง ปลัดกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) พร้อมระบุเลขหนังสือออกจากงานธุรการให้เรียบร้อย เพื่อให้ทราบว่าเป็นการนำส่งรายงานการเงินตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐



ตัวอย่างที่ ๖๐ การจ่าหน้าซองจดหมาย

๘.๑.๓ การเขียนรายละเอียดในใบตอบรับ แบบ EMS

<b>TEMS</b>	ป.133 พ. ใบตอบรับ EMS ในประเทศ
กรุณากรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่ง ในช่องด้านหน้า รวมทั้งกรอก ชื่อและที่อยู่ของผู้รับและอื่นๆ ในช่องด้านหลัง	ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง มหาวิทบาลับราชภัฏลำปาง งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 119 หมู่ 9 ต. ชมพู อ.เมือง 
	รหัสไปรษณีย์ 52100

เมื่อหน่วยงานผู้รับได้รับหนังสือที่หน่วยงานส่งให้แล้ว จะส่งกลับใบตอบรับ EMS มายังมหาวิทยาลัย ดังนี้

ชื่อผู้รับปลัดการทรางการคลัง (1 บริษัท/ห้างร้าน/หมู่บ้านกรรก บ้านเลขที่หมู่ก ตำบล/แขวงทิมเสนใน จังหวัด การเทพฯ ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์เมื่อ วันที่	กรมบัญชักสาง) รางการคลัง มนน/ซอยทาราม b อำเภอ/เขตทกุฎไท รหัสไปรษณีย์	ร่วงงาง 52009 21.12.64 ต่าประจำวัน 3 ที่ทำกัจรรับเล่าค. <b>ณากกรว</b> ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ หมายเลข EMS ตามกล่อง / ชอง
คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่ เมื่อวันที่ <b>22</b> เดือน 5.6 ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน เขียนชื่อด้วบรรจง ( เกี่ยวพันกับผู้รับโดยเป็น	ม่แจ้งไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว พ.ศ. 64 เวลา 6 6 น จ.งง จ.งง บ้านจ่ายที่ 3	91484 ตราประจำวัน ที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก

ตัวอย่างที่ ๖๑ การเขียนใบตอบรับ EMS

๘.๒ การนำส่งเอกสารรายงานการเงินประจำปีด้วยตนเอง ให้นำส่งด้วยตนเองที่ ชั้น ๒ สำนักตรวจ เงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง โดยจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง ลงลายมือและวันที่เอกสารลงในทะเบียนรับ-ส่งเอกสารทุกครั้ง



ทะเบียนหนั	งสือส่ง	mike	huit		วันท์	กี่เดือน	W.A.
เลข ทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	ຈາກ	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	ил
	an 0613/2816	16 0.0. 64	พ.ราชกัญ	Kens.	ขอสู่งราบงานการเงินสำหรับปั่งบุปรรมาณ.	9607722 21/12/14	de alterna
			~1		N.N. 2564		

ตัวอย่างที่ ๖๒ ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการเซ็นรับเอกสาร

# ปัญหา

๑. จัดส่งรายงานการเงินประจำปีทางไปรษณีย์ ไม่ได้จัดส่งแบบลงทะเบียนหรือแนบใบตอบรับ EMS ส่งผลให้ไม่ สามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารส่งไปถึงหน่วยงานผู้รับแล้วหรือไม่

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดส่งรายงานการเงินทางไปรษณีย์ มีการจัดส่งแบบแนบใบตอบรับ EMS ด้วยทุกครั้ง เนื่องจาก สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็วและใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีของหน่วยงาน ตามหลักความรับผิดชอบ เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

 ๒. กรอกรายละเอียดตามใบตอบรับ EMS ด้วยความชัดเจน และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงานผู้รับและหน่วยงานผู้ส่งทุกครั้ง

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ชัดเจนและดำเนินการจัดส่งล่วงหน้า เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถจัดส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

# ภาคผนวก



ตุลาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ด๐๙๐๐

เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ที่ กค อสดอ.๒/ว สตาส

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญขาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน)

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยข้อ ๕.๑ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้นำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่ รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ ซึ่งหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมดตามรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินที่แสดงไว้นี้ ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินที่แสดงไว้นี้ ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินที่แสดงไว้นี้ ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไปปรับใช้ ในการจัดทำรายงานการเงิน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๔ โตยไม่ต้องแสดง ข้อมูลของงวดก่อนเบรียบเทียบ เนื่องจากเป็นการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด รูปแบบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓ - ๑๕ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๔

## ตัวอย่าง การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรม ก เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ข มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กำกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดหาแหล่งพลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงาน พัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนในเชิงพาณิชย์ทั้งการบริโภคภายในประเทศและการส่งออก และสร้างเครือข่าย ความร่วมมือที่นำพาประเทศไปสู่สังคมฐานความรู้ด้านพลังงาน เพื่อเศรษฐกิจมั่นคง สังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน

หน่วยงานมีสถานที่ตั้งหลักอยู่ในกระทรวง ข ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ ๑๐๔๐๐ และมีสำนักงานภูมิภาคตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั้ง ๗๖ จังหวัด

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม ก ได้แก่ พระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ... และพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๒ หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑,๓๔๘,๑๔๘,๘๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕x๑ จำนวน ๑,๑๘๓,๙๗๘,๔๐๐ บาท) โดยแยกเป็นงบลงทุน จำนวน ๒๒๘,๙๒๕,๐๐๐ บาท และงบประจำ จำนวน ๑,๑๑๙,๒๒๓,๘๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายในแผนงานบริหาร จัดการน้ำอย่างบูรณาการ และแผนงานลดภาระค่าครองชีพ ส่งเสริมและรักษาเสถียรภาพราคาพลังงาน สำหรับผลผลิตที่ ๑ การอนุรักษ์พลังงาน และผลผลิตที่ ๒ การผลิตพลังงานทดแทน

กรม ก มีหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดจำนวน ๗๖ แห่ง ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย ในภูมิภาค และมีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางอีก ๑ แห่ง ซึ่งรับผิดขอบบริหารจัดการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงาน การเงินฉบับนี้

### หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินของกรม ก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราขบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังประกาศใช้ (หรืออื่น ๆ ระบุ...) ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ยกเว้นเรื่อง.... ที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (หรืออื่น ๆ ระบุ...) รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี รายงานการเงินของกรม ก ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รวมรายการบัญชีที่เกิดขึ้นทั้งที่หน่วยงานในส่วนกลาง หน่วยงานในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ ที่อยู่ภายใต้สังกัดกรม แต่ไม่รวมถึงรายการบัญชีของทุนหมุนเวียนสนับสนุนการผลิตพลังงานทดแทน ที่อยู่ภายใต้ การควบคุมของหน่วยงาน แต่ถือเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และต้องจัดทำรายงานการเงินแยกต่างหาก จากกรม n ตามกฎหมาย ไม่ว่ารายการดังกล่าวจะเกิดจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ที่หน่วยงานมีอำนาจในการบริหารจัดการตามกฎหมาย รายการที่ปรากฏในรายงานการเงิน รวมถึง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาล และอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดขอบในการดูแลรักษา และบริหารจัดการให้แก่รัฐบาล ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย และรวมถึงองค์ประกอบของรายงานการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่ไข้เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง

#### หมายเหตุ ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงใหม่ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕×๑

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ... เรื่อง.....

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับไหม่ข้างต้น จะไม่มี ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ ยกเว้น.....

### หมายเหตุ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### ๙.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

 เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เข็ค ดราฟต์และธนาณัติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสด และเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงบแสดงฐานะการเงิน

 - เงินทดรองราชการ คือ เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลเพื่อทตรองจ่ายเป็นค่าใช้จำยุบลึกย่อย ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ การใช้จ่ายเงินทตรองราชการจะบันทึกควบคุม)

AK
โดยทะเบียน ยอดบัญชีเงินทครองราชการจะเป็นยอดคงที่ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อหน่วยงานใช้จ่ายเงินทครอง ราชการแล้ว จะรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณมาชดใช้เงินทครองราชการ หน่วยงานจะบันทึก รับรู้เงินทครองราชการเมื่อได้รับเงินควบคู่ไปกับการบันทึกเงินทครองราชการรับจากคลัง และให้แสดงรายการ เงินทครองราชการในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

 รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็น เงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

 - เงินฝากคลัง หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง หน่วยงานจะรับรู้เงินฝากคลังในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ โดยแสดงรายการเงินฝากคลังในเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ๔.๒ ลูกหนึ่

 - ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระ จากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน ปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับ จำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละ ของยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้คงค้างทั้งหมด

 - ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราขการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ยืมเงิน ไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดง ตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

## ๔.๓ เงินให้กู้

เงินให้กู้ หมายถึง เงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ แสดงรายการตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับเงินให้กู้ส่วนที่คาตว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

#### ๔.๔ เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า ๓ เดือน ตราสารหนี้ ตราสารทุน และสินทรัพย์อื่นที่ถือไว้เพื่อรับผลตอบแทน

หน่วยงานจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้นหรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้ เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน ๑ ปี หรือมีกำหนด จ่ายคืนไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน ๑ ปี หรือมีกำหนด จ่ายคืนเกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

ตราสารหนี้ หมายถึง ตราสารที่แสดงว่าผู้ออกตราสารมีภาระผูกพันทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่จะต้องจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นให้แก่ผู้ถือตราสารตามจำนวนและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้โดยขัดเจน หรือโดยปริยาย หน่วยงานจัดประเภทดังนี้

 ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ ที่หน่วยงานมีความตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถที่จะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอน โดยที่หน่วยงานจะไม่ขาย ตราสารดังกล่าว ก่อนครบกำหนดหรือจะไม่โอนเปลี่ยนประเภทตราสารดังกล่าว หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารหนี้ทุกชนิดที่หน่วยงานตั้งใจจะถือจนครบกำหนด ด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

 - ตราสารหนี้ที่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า หมายถึง ตราสารหนี้ที่หน่วยงานถือไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะขายในอนาคตอันใกล้ เพื่อหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดที่หน่วยงานไม่ได้ตั้งใจจะถือจน ครบกำหนดที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

 - ตราสารหนี้ที่ถือเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย หมายถึง ตราสารหนี้ทุกชนิดซึ่งไม่ถือเป็น หลักทรัพย์เพื่อค้า และในขณะเดียวกันไม่ถือเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารหนี้ ทั้งที่อยู่ในความต้องการของตลาดและไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดที่จัดประเภท เป็นหลักทรัพย์เผื่อขายด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

ตราสารทุน หมายถึง ตราสารที่แสดงว่าผู้ถือตราสารมีความเป็นเจ้าของในส่วนได้เสียใน สินทรัพย์ที่เหลืออยู่ของกิจการหรือหน่วยงานที่ไปลงทุนหลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว หน่วยงาน จัดประเภทดังนี้

 - ตราสารทุนที่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า หมายถึง ตราสารทุนในความต้องการของตลาด ที่หน่วยงานถือไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะขายในอนาคตอันใกล้ เพื่อหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์ หน่วยงานวัตมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าด้วยมูลค่า ยุติธรรม ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

 - ตราสารทุนที่ถือเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย หมายถึง ตราสารทุนในความต้องการของดลาด ที่ไม่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า และเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม และเงินลงทุนในหน่วยงานรวม หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย ด้วยมูลค่ายตีธรรมทักค่าเหือ การด้อยค่า ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน ตราสารทุนที่ถือเป็นเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม/หน่วยงานร่วม/เงินลงทุนทั่วไป - หน่วยงานที่ถูกควบคุม หมายถึง กิจการหรือหน่วยงานซึ่งรวมถึงกิจการที่ไม่ได้ก่อตั้ง ในรูปบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน

หน่วยงานร่วม หมายถึง กิจการหรือหน่วยงานซึ่งรวมถึงกิจการที่ไม่ได้ก่อตั้งในรูปบริษัท
 ที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญของหน่วยงาน และไม่ถือเป็นหน่วยงานที่ถูกควบคุม

 เงินลงทุนทั่วไป หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดทำให้ หน่วยงานไม่สามารถจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าหรือหลักทรัพย์เผื่อขาย และไม่มีความสัมพันธ์ ถึงขั้นที่จะสามารถควบคุมกิจการหรือหน่วยงาน หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญได้

 หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดเป็นเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม หรือหน่วยงานร่วม หรือเงินลงทุนทั่วไป ด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลา รายงาน

## ๔.๕ สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
- ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/ เฉพาะเจาะจง หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการ ที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และสินค้าคงเหลือ สำหรับรายการที่ถือไว้เพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อย การใช้ไปใน กระบวนการผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อยวัดมูลค่า ด้วยราคาทุนหรือราคาทุนเปลี่ยนแทนปัจจุบัน แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

#### ๙.๖ วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไป มีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/เฉพาะเจาะจง

## ๔.๗ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

 หน่วยรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี ๒๕๖๓ รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ใน สภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้น เองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุ

การให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน ดันทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ดันทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่ง

ของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่ว<sup>้</sup>ยงานจะได้รับ ประโยชน์เขิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่า ด้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่า ตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการช่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ตามหนังสือกรมบัญขีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

อาคารถาวร	ač-co ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	ส-ด๕ ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	ด๕-๒๕ ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕-๑๕ ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต-ด๒ ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	໕-ຄາວ ປີ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕-๑๐ ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ด๕-๒๐ ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	໕-໑໐ ປີ
ครุภัณฑ์การเกษตร	b-໑୦ ປີ
ครุภัณฑ์โรงงาน	6-90 1
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0-000
ครุภัณฑ์สำรวจ	( ( t . 00 U

୭୭୭	ກ
-----	---

ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	et-0et 1
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ต-๕ ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	b-๕ ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	b-& J
ครูภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒-๕ ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒-๕ ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	¢-∞0 ปี
ครูภัณฑ์สนาม	b-# 1
ครภัณฑ์อื่น	ย-๑๕ บี
- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระห	เว่างก่อสร้าง
< สสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
สิบทรัพย์โครงสร้างพื้นธาบคือ สิบทรัพย์ที่แสดงลักษณะที่	นี้หลาดหรือการส่วน ดังต่อไปนี้
<ul> <li>เป็นส่วามหนึ่งของระบบเหรือแครือข่าย</li> </ul>	
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามาถนำไปให้ประโยชน์ทางลิ่ม	ได้
<ul> <li>- เคลื่อบที่ไม่ได้ และ</li> </ul>	
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย	
หน่วยงานสองรายการสินทรัพย์โอรงสร้างพื้นธานตามราคาทา	เพ้กค่าเสื่อบราคาสะสบ ค่าเสื่อบราคา
ับทึกเป็นค่าใช้จ่ายใบงานสดงแลกรด้าเงินงานทางการเงิน คำนากโดยวิรั	รีเส้นตรงตายอายอารให้ประโยชร์
ดะประมาณ (ดตารางการกำหนดภายการใช้งานและกัตราค่าเสื่อบราคาสินทรัพ	ระการตามหนังสือกระเบัญชีกลาง หยักการตามหนังสือกระเบัญชีกลาง
ที่ กต เวสตา ๗/ว ๙๓ สงวันที่ Ing มกราคม Ing ปก เรื่อง ค่นี้อการบักษีกาครัด เรื	รื่อง ที่ดิบ อาคาร และอย่ารถใ) ดังนี้
อนบริษัตร์ (และการรัต	ଇମ-In ମ ଆ
อบบพื้นลาดยาง	w-∞o 1
สะพาบคอบกรีตเสริมเหล็ก	มาเราะ ปี
เขื่อนดิน	100 c0 0
เชื่อนปน	<u>دہ۔</u> جو ۱
อ่างเก็บเน้ำ	90-60 Î
สิบทรัพย์โครงสร้างพื้นสาบอื่น	ສະສຸດ ປີ
- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสิบทรัพย์โครงสร้างพื้นจ	กบระหว่างก่อสร้าง
๔.๙ สนทรพยเมมดวตน	
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการร	พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึง
ระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซือ และการจ้างพัฒนาขึ	น โดยหน่วยงานมีสิทธิควบคุมการใช้

ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น เกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 คำนวณโดยวิธีเล้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ๒-๒๐ ปี

## ๔.๑๐ เงินกู้

หน่วยงานแสดงรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดขำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญขี และเงินกู้ระยะยาวส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียนและรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนด ชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญขีเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

# ๙.๑๑ เจ้าหนี้ตามสัญญาเข่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเข่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเข่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เข่า ไม่ว่าในที่สุด การโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเข่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเข่า การเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะทางการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่าย ทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอตอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับ ยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่า โดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์ เมื่ออายุสัญญาเข่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องกัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาเทรืออายุการให้ประโยชน์ แล้วแต่อายุโดจะสั้นกว่า

#### ๔.๑๑.๑ สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเข่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตลอดอายุสัญญาเข่า นอกจากว่าจะมีเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

## ๔.๑๒ ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้ลินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวน ที่ต้องจ่ายขำระ แต่เป็นการะผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระการะ ผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเขย ความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่จะต้องจ้าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

```
<...am รายได้จากเงินงบประมาณ
                   รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ดังนี้
                   (๑) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงาน
รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินกับคลัง
                   (b) กรณีที่เบิกหักผลักส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงาน
โดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง
             ๔.๑๔ รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล
                   หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล ดังนี้
                   (๑) เมื่อได้รับเงินในกรณีที่แหล่งเงินกู้จ่ายเงินกู้ ให้กับหน่วยงานโดยตรง หรือ
                   (b) รับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายในกรณีที่แหล่งเงินกู้จ่ายเงินตรงให้แก่เจ้าหนี้ หรือ
                   (๓) รับรู้เมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลังในกรณีที่หน่วยงานเบิกจ่ายเงินกู้ฝากคลัง
             ๔.๑๕ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

    หน่วยงานรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

                   (๑) หน่วยงานได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า
ให้กับผู้ซื้อแล้ว
                   (๒) หน่วยงานไม่เกี่ยวข้องในการบริหารสินค้าอย่างต่อเนื่องในระดับที่เจ้าของพึงกระทำ
หรือไม่ได้ควบคุมสินค้าที่ขายไปแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม
                   (๓) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ
                   (๔) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพ
ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น
                   (๔) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากรายการนั้น
ได้อย่างน่าเชื่อถือ

    เมื่อผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

หน่วยงานรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันสิ้นสุด
รอบระยะเวลารายงาน ผลของรายการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้
                   (๑) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ
                   (๒) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพ
ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น
                   (๓) หน่วยงานสามารถวัดขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันที่ในรายงานการเงิน
ได้อย่างน่าเชื่อถือ
                                                                                                AU
```

(๙) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เพื่อทำให้ รายการนั้นเสร็จสมบูรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

### ๔.๑๖ รายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของรัฐบาลที่หน่วยงานได้รับและจะต้องนำส่งคลัง หน่วยงานรับรู้ เงินรายได้แผ่นดินเมื่อได้รับรายได้ และเนื่องจากรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ที่หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้จ่าย ในการดำเนินงานได้ ดังนั้น ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานจะปัดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชี รายได้แผ่นดินนำส่งคลังไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เพื่อแสดงการะผูกพันที่หน่วยงานจะต้องนำเงินส่งคลัง ในงวดบัญชีต่อไป

#### ๔.๑๗ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยัง อีกหน่วยงานหนึ่งโดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช่รายการทางภาษี

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมีข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับ สินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอน หรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช้สินทรัพย์ ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบัน ที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิด ข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้โอนในกรณีที่ผิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์ จึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ แก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยง กระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในการส่งมอบสินค้า หรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพ ในการให้บริการโห้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย และเมื่อมีการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

# ๔.๑๘ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกรายการครั้งแรกเป็นสกุลเงินบาท โดยการแปลงจำนวน เงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และ ณ วันสิ้นงวดการรายงาน แปลงค่ารายการ ที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ส่วนรายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศซึ่งบันทึกไว้ด้วยราคาทุนเดิมหรือบันทึกไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรม หน่วยงานรายงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรืออัตราแลกเปลี่ยน ณ ขณะที่กำหนดมูลค่ายุติธรรมนั้น

		(หน่วย:บาท)
	alxhal	bđXa
เงินสดในมือ	xx	xx
เงินทตรองราชการ	xx	xx
เงินฝากสถาบันการเงิน	xx	xx
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน ๓ เดือน	××	××
เงินฝากคลัง	xx	xx
รายการเทียบเท่าเงินสดอื่น	xx	××
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	xx	xx

เงินสดในมือ เป็นเงินสดและเข็คธนาคาร นอกจากส่วนที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้จ่ายสำหรับ การดำเนินงานปกติตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานแล้ว ยังรวมถึงส่วนที่หน่วยงานได้รับไว้เพื่อรอนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย ซึ่งไม่สามารถนำไปใข้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานได้

เงินทครองราชการ เป็นเงินสดที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยโนสำนักงาน ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทครองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องส่งคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้จ่าย ยอดคงเหลือสิ้นปีประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และใบสำคัญที่เปิกจากเงินทครองราชการแล้วรอเบิกชดเชย

เงินฝากคลัง เป็นเงินที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลังภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยไม่มี ดอกเบี้ย ซึ่งสามารถเบิกถอนได้เมื่อต้องการใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่ระบุข้อจำกัดในการใช้จ่าย

เงินฝากคลังจำนวน xx บาท (ปี ๒๕x๑ จำนวน xx บาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในเงินฝากคลังข้างต้นเป็นเงินนอก งบประมาณที่มีข้อจำกัดในการใช้จ่ายเพื่อจ่ายต่อไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกฎหมาย อันเป็นที่มาของเงินฝากคลังนั้น หน่วยงานไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามปกติได้ แต่มีหน้าที่ถือไว้เพื่อจ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินฝากคลัง ดังนี้

		(หน่วย:บา
	eli×1ael	lođ×0
เงินฝากค่า	xx	xx
เงินฝากเพื่อ	xx	xx
เงินฝากอื่นๆ	xx	XX
	xx	XX
ปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ	กองบัญชีภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง

เงินฝากคลังอื่นๆ ที่มีข้อจำกัดในการใช้จ่าย ได้แก่

๑. เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน จำนวน xx บาท (ปี ๒๕x๑ xx บาท) เป็นเงินที่หน่วยงานได้รับขดใช้ ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองของทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิดที่ได้รับไว้ในระหว่างปี ซึ่งสามารถนำไปใช้จ่าย ได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เงินฝากสมทบการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน xx บาท (ปี ๒๔x๑ xx บาท) เป็นเงินนอกงบประมาณ ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ก ทุกแห่ง สามารถใช้ได้ร่วมกัน โดยให้กรมเป็นผู้เก็บรักษา ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุด รอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

		(หน่วย:บาท)
	alx'hod	bo 🕮 🖉
ยอดรวมของโครงการใช้จ่ายของหน่วยงานอื่น	××	xx
ที่ได้รับอนุมัติแล้ว		
ยอดรวมของเงินฝากที่ปลอดภาระผูกพัน	××	xx
	xx	xx
หมายเหตุ ๖ ลูกหนี้ระยะสั้น		
		(หน่วย:บาท)
	la di Xila	bo⊄×a
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	xx	xx
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	xx	xx
เงินจ่ายส่วงหน้า	xx	xx
เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย	××	XX
รายได้ค้างรับ	×x	XX
2371	×x	xx
ลูกหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	xx	xx
ลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	××	xx
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(xx)	(xx)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	×x	XX
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	xx	XX -
		the du
วอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ	กองบัญชีภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง

ลูกหนี้เงินยืม	ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน ๑๕ วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า ๑๕ วัน	(หน่วย:บาท รวม
al x'h al	xx	xx	xx	xx
la d'Xa	××	×x	xx	xx
ลูกหนี้การค้า-ทุน	ยังไม่ถึงกำหนด	เกินกำหนดขำระ	เกินกำหนดข้าระ	รวม
	ชำระ	ไม่เกิน ๓๐ วัน	เกินกว่า ๓๐ วัน	
lad Xia	xx	xx	xx	xx
boot≍a	××	××	xx	××
หมายเหตุ ๗ เง่นเห เงินให่	ก็กู้ยิมระยะสน กัระยะสั้น		lio dixia	(หน่วย:บาท ๒๕x๑
- สัย		ะคืนภายใน ๑ ปี	xx	XX
- C. C. C. R. W. 20	0.0			
- ส่ว	เนของเงินให้กู้ระยะยา	วที่ถึงกำหนดชำระภายใน	ดปี xx	xx
- ส่ว	านของเงินให้กู้ระยะยา	วที่ถึงกำหนดชำระภายใน	ดปี <u>xx</u>	
- ส่ว <u>พัก</u> ค่	านของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน	ดปี	xx xx (xx)
- ส่ว มัก ค่ เงินให้	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ไกู้ระยะสั้น-สุทธิ	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน	ดปี xx xx (xx) xx	xx xx (xx) xx
- ส่ว มัก ค่ เงินให้ เงินให้	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เกู้ระยะสั้น-สุทธิ เยืมระยะสั้น	วที่ถึงกำหนดชำระภายใน	ດປີ <u>xx</u> (xx) (xx) 	xx xx (xx) xx xx xx
- ส่ว <u>พัก</u> ค่ เงินให้ เงินให้ รวมเงิ	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ไก้ระยะสั้น-สุทธิ เยิมระยะสั้น ไม่มระยะสั้น ไม่ให้กู้ยืมระยะสั้น	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน	ດປີ 	xx xx (xx) xx xx xx xx xx
- ส่ว หัก ค่ เงินให้ เงินให้ รวมเงิ เงินให้	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ กู้ระยะสั้น-สุทธิ เยิมระยะสั้น <b>มนให้กู้ยืมระยะสั้น</b> กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน แยกตามอายุหนี้ ดังนี้	ດປີ xx xx (xx) xx xx xx xx xx	
- ส่ว ่ทัก ค่ เงินให้ เงินให้ รวมเงิ เงินให้กู้ระยะสั้น	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ กู้ระยะสั้น-สุทธิ เขิมระยะสั้น <b>นให้กู้ยืมระยะสั้น</b> กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี 	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน แยกตามอายุหนี้ ดังนี้ เกินกำหนดขำระ	ดปี xx (xx) xx xx xx xx 	
- ส่ว <u>หัก</u> ค่ เงินให้ เงินให้ รวมเงิ เงินให้กู้ระยะสั้น	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เกู้ระยะสั้น-สุทธิ เยิมระยะสั้น มนให้กู้ยืมระยะสั้น เกู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน แยกตามอายุหนี้ ดังนี้ เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน ๓๐ วัน	<ul> <li>๑ ปี xx</li> <li>(xx)</li> <li>(xx)</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>iñunînหนดชำระ</li> <li>เกินกว่า ๓๐ วัน</li> </ul>	
- ส่ว <u>พัก</u> ค่ เงินให้ เงินให้ เงินให้กู้ระยะสั้น เงินให้กู้ระยะสั้น	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ กู้ระยะสั้น-สุทธิ เยิมระยะสั้น ม <b>่นให้กู้ยืมระยะสั้น</b> กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ xx	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน แยกตามอายุหนี้ ดังนี้ เกินกำหนดขำระ ไม่เกิน ๓๐ วัน 	<ul> <li>๑ ปี xx</li> <li>(xx)</li> <li>(xx)</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>xx</li> <li>iกินกำหนดชำระ</li> <li>เกินกว่า ๓๐ วัน</li> <li>xx</li> </ul>	
- ส่ว <u>หัก</u> ค่ เงินให้ เงินให้ รวมเงื เงินให้กู้ระยะสั้น ๒๕x๑ ๒๕x๑	มนของเงินให้กู้ระยะยา าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เกู้ระยะสั้น-สุทธิ เยิมระยะสั้น ม <b>่นให้กู้ยืมระยะสั้น</b> กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ xx xx	วที่ถึงกำหนดขำระภายใน แยกตามอายุหนี้ ดังนี้ เกินกำหนดขำระ ไม่เกิน ๓๐ วัน xx xx	๑ ปี	xx           xx           (xx)           xx           xx           xx           xx           xx           xx           (หน่วย:บาท           รวม

		_

# เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒ ประกอบด้วย

หมายเหตุ ๘ เงินลงทุนระยะสั้น

					(หน่วย:บาท)
	หลักหรัพย์ เพื่อค้า	หลักทรัพย์ เผื่อขาย	เงินลงทุน ทั่วไป	ตราสาร หนี้ที่จะ ครบ กำหนด ภายใน	รวม
2 2 2 2 2 2				ดปี	
พราสารทน	XX	XX	-	XX	XX
ตราสารทุน	××	xx	××	-	××
ค่าเผื่อการปรับมูลค่า	xx/(xx)	xx/(xx)		-	xx/(xx)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(xx)	(xxc)	-	(xxx)
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	xx	xx	xx	xx	xx

ตราสารหนี้ที่ถือไว้เป็นเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน xx บาท เป็นตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงการคลัง ยกเว้นหลักทรัพย์เพื่อค้าจำนวน xx บาท และหลักทรัพย์เผื่อขายจำนวน xx บาท เป็นตราสารหนี้ ที่ออกโดยบริษัทเอกชนในประเทศซึ่งได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับ AA

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๑ ประกอบด้วย

					(หน่วย:บาท)
	หลักทรัพย์ เพื่อค้า	หลักทรัพย์ เผื่อขาย	เงินลงทุน ทั่วไป	ตราสาร หนี้ที่จะ ครบ กำหนด ภายใน ๑ ปิ	2.331
ตราสารหนี้	xx	xx		××	xx
ตราสารทุน	xx	xx	xx	100	xx
ค่าเผื่อการปรับมูลค่า	xx/(xx)	xx/(xx)	100	+	xxx/(xxx)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(xx)	(xx)	- /	(xx)
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	xx	xx	××	×× (1	XX
				11	C DAG

และบระหวางการคลง ยกเวนหลกทรพยเพอคาจานวน xx บาท และหลกทรพยเ	ผอขายจานวน xx 1	ภาท เบนตราสารหง
ออกโดยบริษัทเอกขนในประเทศซึ่งได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ดำก	เว่าระดับ AA	
หมายเหตุ ๙ สินค้าคงเหลือ		
		(หน่วย:บาเ
	lost×ko	loď×0
วัตถุดิบ	xx	××
สินค้าระหว่างผลิต	××	××
สินค้าสำเร็จรูป	××	xx
รวมสินค้าคงเหลือ-ทุน	xx	xx
<u>พัก</u> ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(xx)	(xx)
รวมสินค้าคงเหลือ-สุทธิ	xx	xx
หมายเหตุ ๑๐ วัสดุคงเหลือ		
		(หน่วย:บาเ
	la di Xia	bďXo
วัสดุคงเหลือ	xx	xx
<u>หัก</u> คำเผื่อการปรับลดมูลค่าวัสดุ	(xx)	(xx)
วัสดุคงเหลือ-สุทธิ	xx	xx
หมายเหตุ ๑๑ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
		(หน่วย:บาเ
	land"X ka	bď×a
ค่าใช้จำยจ่ายล่วงหน้า	xx	xx
ค่าใช้ง่ายง่ายส่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพีบัติ	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า – เงินทดรองอื่นๆ	××	xx
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า – ตั๋วเงินคลัง	××	××
สินทรัพย์รอการโอน	xx	XX
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	xx	X
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	xx	
		111 20

	u	
หมายเหตุ ๑๒ ลูกหนี้ระยะยาว		
		(หน่วย:บา
	lo diXilo	ba⊄X⊚
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	××	xx
ลูกหนี้อื่น	xx	xx
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(xx)	(xx)
ลูกหนี้ระยะยาว-สุทธิ	xx	xx
หมายเหตุ ๑๓ เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
		(หน่วย:บา
	alx1bal	bđX0
เงินให้กู้ระยะยาว	××	XX
<u>หัก</u> ส่วนที่จะครบกำหนดขำระภายใน ๑ ปี	(xx)	(xx)
	xx	XX
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(xx)	(xx)
เงินให้กู้ระยะยาว-สุทธิ	xx	xx
เงินให้ขึมระยะยาว	xx	xx
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว	××	xx
หมายเหตุ ๑๔ เงินลงทุนระยะยาว		
เงินองทุนระยะยาว ประกอบด้วย เงินองทุนในง	หน่วยงานร่วม เงินลงทนใน	น่วยงานที่ถูกควบค
และเงิบลงทบระยะยาวอื่น ดังนี้	. [1	(KAN)
•	T	ALC )
		- Can
		Unina

				(หน่วย:บาท)
	kođ	Xia	lead	ťxa
	สัดส่วนการ ลงทุน	จำนวนเงิน	สัดส่วนการ ลงทุน	จำนวนเงิน
นริษัท ก	«со	xx	«co	xx
บริษัท ข	ണഠ	xx	ണമ്	xx
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า		(xx)		(xx)
ดินลงทุนในหน่วยงานร่วม				
-สทธิ		xx		xx

หน่วยงานถือเงินลงทุนในหน่วยงานร่วมไว้ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริม การผลิตพลังงานทดแทนในพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง โดยเป็นการลงทุนร่วมกันระหว่างรัฐและภาคเอกชน

ในระหว่างปี ๒๕×๒ บริษัท ข มีการเพิ่มทุน ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ๑/๒๕×๒ เมื่อวันที... จำนวน ๕ ล้านบาท ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายไม่เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการลงทุนภายหลัง การเพิ่มทุนลดลงเป็นร้อยละ ๓๐

#### เงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม

(หน่วย:บาท) lad Xe loc Xlo สัดส่วนการ สัดส่วนการ จำนวนเงิน จำนวนเงิน ลงทุน ลงทุน บริษัท ค 40 XX ದಂ XX หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า (xx)(xx) เงินลงทุนในหน่วยงาน ที่ถูกควบคุม-สุทธิ xx XX หน่วยงานถือเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุมไว้ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อการพัฒน และปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์ กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

#### เงินลงทุนระยะยาวอื่น เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒ ประกอบด้วย (หน่วย:บาท) ตราสารหนี้ที่ หลักทรัพย์เผื่อ เงินลงทุน จะถือจนครบ รวม ทั่วไป ขาย กำหนด ตราสารทุน XX XX xx ตราสารหนี้ XX XX xx -ค่าเผื่อการปรับมูลค่า XX -xx ค่าเผื่อการด้อยค่า (xx)(xx)(xx) (xx)รวม เงินลงทุนระยะยาว XX ΧХ xx XX <u>หัก</u> ตราสารหนี้ส่วนที่จะครบ กำหนดภายใน ๑ ปี (xx) (xx)รวม เงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ XX xx xx xx เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ข้างต้น แยกตามระยะเวลาที่จะครบกำหนด ดังนี้ ครบกำหนดภายใน รวม 6-2 1 ดปี 5-00 ປີ หลักทรัพย์เผื่อขาย xx xx xx xx ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด บริษัท ก XX XX xx XX บริษัท ข XX XX xx XX รวม XX XX xx XX ตราสารหนี้ที่ถือไว้เป็นเงินลงทุนระยะยาวจำนวน xx บาท เป็นตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทเฉกชน ในประเทศซึ่งได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับ AA กองบัญขีภาครัฐ กรมบัญขีกลาง ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

				(หน่วย:บาท)
	หลักทรัพย์เผื่อ ขาย	ตราสารหนี้ที่ จะถือจนครบ กำหนด	เงินลงทุน ทั่วไป	รวม
กราสารทุน	xx	-	xx	xx
กราสารหนี้	xx	xx		xx
ก่าเผื่อการปรับมูลค่า	xx	12		xx
ก่าเผื่อการด้อยค่า	(xx)	(xx)	(xx)	(xx)
รวม เงินลงทุนระยะยาว	xx	×x	xx	xx
<u>ลัก</u> ตราสารหนี้ส่วนที่จะครบ				
กำหนดภายใน ๑ ปี	-	(xx)		(xx)
รวม เงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ	xx	××	xx	xx

เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ข้างต้น แยกตามระยะเวลาที่จะครบกำหนด ดังนี้

2	ดปี	10-a I	ත-කට ඩ්	รวม
หลักทรัพย์เผื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	xx	xx	xx	xx
บริษัท ก	××	xx	××	xx
บริษัท ข	××	xx	××	xx
รวม	xx	xx	xx	XX

ตราสารหนี้ที่ถือไว้เป็นเงินลงทุนระยะยาวจำนวน xx บาท เป็นตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทเอกขน ในประเทศซึ่งได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับ AA

ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

		indXin	hđ'xo
	ที่ดิน	xx	xx
	อาคารและสิ่งปลุกสร้าง	xx	xx
	<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(xx)	(xx)
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-สุทธิ	xx	xx
	ครภัณฑ์ –	xx	xx
	<u>หัก</u> คำเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	(xx)	(xx)
	ครุภัณฑ์ สุทธิ	xx	xx
		xx	xx
	ทัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร และอุปกรณ์ตามสัญญาเช่า การเงิน	(xx)	(xx)
		xx	xx
	งานระหว่างก่อสร้าง	xx	xx
		xx	xx
หมายเหต	คุ ๑๖ สินทรัพย์โครงสร้างพื้บฐาน		
			(หน่วย:บาท)
	ถนน	xx	xx
	<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน 	(xx)	(xx)
	ถนน-สุทธิ	хх	хх
	สะพาน	xx	xx
	<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-สะพาน	(xx)	(xx)
	สะพาน-สุทธิ	××	××
	เชื่อน –	xx	xx
	<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-เชื่อน	(xx)	(xx)
	เชื่อน-สุทธิ	xx	- Chi

(xx)
xx
xx
××
xx
(หน่วย:บาท
xx
(xx)
xx
XX
(xx)
хх
xx
(หน่วย:บาท
XX
- And

			(พร่อย-ราว
		In Arvin	(Meation)
	เข้าหยู่โการด้า	E C A E	Elerve
	เจ้าหนีสุ่ง	XX	XX
	งงาทนอน ดอกเป็นต้างอ่าย	XX	**
	ต่อสวรวรถาติโดลล้วงก่อย	xx	XX
	ศาสาธาวนูบนาศศาจจาย ในสำรัญลักษ์การก่าน	xx	XX
	เปลาคะบูคาเจงาย 	xx	XX
	เจาหนทมการแสกเบลยนอน * * ะ	XX	XX
	รวม เจ้าหนระยะสน		X
พมายเพ	รุ ๒๐ เจาหนเงนเอนและรายการอุดหนุ่นระยะสน		(หน่วย:เ
		lođ:xlo	lođX0
	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	xx	xx
	เจ้าหนี้เงินอุดหนุน	xx	XX
	เจ้าหนื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	xx	XX
	รวม เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอดหนนระยะสั้น	xx	TT xx 7
			C. A.

		(หน่วย-นว
	la dixia	bot Xe
เงินทตรองราชการรับจากคลัง-เพื่อโครงการเงินกั	xx	XX
จากต่างประเทศ		
เงินทครองราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติ	xx	XX
เงินทดรองราชการรับจากคลัง-เพื่อหน่วยงานในต่างประเทศ	xx	xx
เงินทครองราชการรับจากคลัง-เพื่อชำระเงินกู้รัฐบาล	xx	xx
เงินทครองราชการรับจากคลัง-ปรับโครงสร้างหนึ้	xx	xx
เงินทครองราชการรับจากคลัง-อื่นๆ	xx	xx
รวม เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	xx	xx
หมายเหตุ ๒๒ เงินรับฝากระยะสั้น		
		(หน่วย:เ
	alx2bal	bďXe
เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน	××	xx
เงินรับฝากอื่น	xx	xx
เงินประกันสัญญา	xx	xx
เงินประกันผลงาน	xx	XX
เงินประกันอื่น	XX	1 xx
รวม เงินรับฝากระยะสั้น	xx	×× )
		AND CUR
v., • <u> </u>		v. a

ଭ	ຠ໑
---	----

เมายเหตุ ๒๓ เงินกู้ยืมระยะสั้น		
		(หน่วย:บาท)
	lag(X)a	bđxo
เงินกู้ระยะสั้นสกุลเงินบาท		
เงินกู้เพื่อบริหารสภาพคล่อง	××	xx
เงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น	××	xx
รวม เงินกู้ระยะสั้นสกุลเงินบาท	xx	xx
เงินกู้ระยะสั้นสกุลเงินต่างประเทศ		
เงินกู้สกุลเงินเยน xx เยน (๒๔x๑ xx เยน)	xx	xx
เงินกู้สกุลเงินดอลลาร์สรอ. xx ดอลลาร์สรอ.	xx	xx
(๒๙x๑ ดอลลาร์สรอ.)		
เงินกู้สกุลเงินต่างประเทศอื่น	xx	xx
รวม เงินกู้ระยะสั้นสกุลเงินต่างประเทศ	xx	xx
รวม เงินกู้ระยะสั้น	xx	xx

เงินกู้ระยะสั้นคงค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๒ และ ๒๕๙๑ แยกตามประเภทตราสาร เป็นดังนี้

		lodi Xlo		bot X a	
		อัตราดอกเบี้ย	จำนวน	อัตราดอกเบี้ย	จำนวน
(n)	ตั๋วเงินคลัง	X-X	xx	хх	xx
(7)	ตั๋วสัญญาใช้เงิน	x-x	xx	xx	XX
(P)	เงินกู้สถาบัน	x-x	××	××	XX
	การเงิน				Ar A and
รวม			xx	*	xx
				. (7	AN
				1	AUUN/BAR
			-		× a
่างรูปแบบการน้ำเ	สนอรายงานการเงิน	ของหน่วยงานของรั	5	กองบัญชีภาครัฐ กรม	บัญชีกลาง

# หมายเหตุ ๒๙ ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒ กรม ก ตกเป็นจำเลยในคดีที่ถูกพ้องร้องจากประชาชนผู้อยู่อาศัย ในพื้นที่ติดกับโรงไฟฟ้าพลังชีวมวลที่ได้รับความเดือดร้อนจากการกำจัดกากเชื้อเพลิงของโรงไฟฟ้า มูลค่ากว่า xx ล้านบาท คดีดังกล่าวอยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดี ที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และมีความเห็นว่าเมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะแพ้คดี และต้องจ่ายขดเขย ความเสียหายให้กับผู้เสียหาย ซึ่งจะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานจึงรับรู้หนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงินตามจำนวนประมาณการที่ดีที่สุด ณ วันที่ในรายงานการเงิน

หมายเหตุ ๒๕ หนี้สินหมุนเวียนอื่น

		(หน่วย:บาท)
	ledi'Xleo	bđ(X a
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	xx	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	хх	XX
รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่น	xx	xx
หมายเหตุ ๒๖ เงินกู้ยืมระยะยาว		
		(หน่วย:บาท)
	led'x	axted al
เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินบาท		
เงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	xx	xx
เงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป	xx	xx
รวม เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินบาท	××	xx
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ระยะยาวสกุลเงินบาทที่ถึงกำหนดขำระภายใน ๑ ปี	(xx	) (xx)
รวม เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินบาท-สุทธิ	xx	xx
เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินต่างประเทศ		
เงินกู้สกุลเงินเยน xx เยน (๒๕x๑ xx เยน)	XX	xx
เงินกู้สกุลเงินดอลลาร์สรอ. xx ดอลลาร์สรอ. (๒๕x๑ ดอลลาร์สรอ	.) xx	xx
เงินกู้สกุลเงินต่างประเทศอื่น	xx	XX
รวม เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินต่างประเทศ	xx	XX
<u>พัก</u> ส่วนของเงินกู้ระยะยาวสกุลเงินตปท.ที่ถึงกำหนดขำระภายใน ๑	ปี (xx	) (= ( (xx)
		TI Sala

ଭିମଣ	l

รวม เงินกู้ระยะ	ะยาวสกุลเงินต่	่างประเทศ-สุ	ทธิ		xx	xx
รวม เงินกู้ระยะ	ะยาว-สุทธิ				xx	xx
ເຈີນກູ້ຍື່ມระຍະຍາ	วคงค้าง ณ วันเ	ที่ ๓๐ กันยายา	u loexio llen	ตามอายุหนี้ที่จะ	ะครบกำหนดข้าว	ระเป็นดังนี้
		ระยะเวล	าคงเหลือของ	หนี้ที่จะครบกำ	าหนดชำระ	
	อัตรา ตอกเบี้ย	ไม่เกิน ดปี	ด-๕ ปี	డ్-అం గ్రే	๑୦ ปี ขึ้นไป	รวม
ด. ตั๋วสัญญาใช้เงิน	X-X	-	xx	xx		xx
๒. พันธบัตรรัฐบาล	X-X	xx	××	xx	XX	xx
๓. เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน สกุลเงินบาท	X-X	xx	xx	××		xx
๔. ตั๋วเงินสกุลเงิน ตปท.	x-x		xx	21	-	xx
๕. เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และองค์กรสกุลเงิน ตปท.	x-x	xx	xx	××	xx	xx
รวม		xx	xx	xx	xx	xx

หนี้คงค้างที่เกิดจากการออกพันธบัตรรัฐบาลข้างต้นจำนวน xx ล้านบาท (๒๕x๑ xx ล้านบาท) เป็นการกู้เงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินและจัดการเงินกู้เพื่อข่วยเหลือกองทุนพื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๑ (FIDF1) และระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๔๕ (FIDF3) ซึ่งการะการจ่ายดอกเบี้ย และคืนเงินต้นเป็นของกองทุนพื้นฟูฯ ตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดามพระราชกำหนดปรับปรุง การบริหารหนึ่งในกู้ที่กระทรวงการคลังกู้เพื่อช่วยเหลือกองทุนพื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน

เงินกู้ระยะยาวสกุลเงินด่างประเทศส่วนใหญ่เป็นเงินที่รัฐบาลกู้เพื่อนำไปให้รัฐวิสาหกิจหู้ต่อ โดยรัฐวิสากิจเป็นผู้รับผิดขอบในการชำระดอกเบี้ยและคืนเงินต้น

ด้วอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

# หมายเหตุ ๒๗ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๙๒ และ ๒๕๙๑ หน่วยงานมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเข่าการเงินซึ่งเป็นการเข่า ครุภัณฑ์ระบบสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาของสัญญา ๕-๑ ปี โดยหน่วยงานจะส่งมอบครุภัณฑ์ที่เข่าคืน ให้แก่ผู้ให้เข่าเมื่อสิ้นสุดสัญญา หากไม่ใช้สิทธิชื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวตามเงื่อนไขในสัญญา ยอดคงเหลือของหนี้สิน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

			(หน่วย:บาท)
		land. Xian	
	หนี้ถึงกำหนด	หนี้ถึงกำหนด	
	จ่ายภายใน	จ่ายเกิน	รวม
	6 ปี	<sub>ຫ</sub> ປີ	
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	xx	xx	xx
<u>หัก</u> ตอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเข่าการเงิน	(xx)	(xx)	(xx)
มูลค่าสุทธิ	xx	xx	xx
		loct X a	
	หนี้ถึงกำหนด	หนี้ถึงกำหนด	
	จ่ายภายใน	จ่ายเกิน	รวม
	ดปี	ด ปี	
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	xx	xx	xx
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	(xxx)	(xx)	(xx)
มูลค่าสุทธิ	××	xx	xx

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๒ และ ๒๕๙๑ กรมมีภาระผูกพันตามสัญญาเข่าการเงิน เป็นจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องง่ายดังนี้

	1.1.2. 0		5	
	เมเกน ด บ	ด-๕ ป	เก่น ๔ บ	2.271
จำนวนเงินขั้นด่ำที่ต้องจำยตามสัญญา	xx	xx	xx	xx
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	xx	xx	xx	xx
	××	xx	××	XX
้วอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน	ของหน่วยงานของรัฐ	i u	องบัญชีภาครัฐ กรุ่ม	ບັญชีกลาง

	-		BCX0	2-12/2012
	ไม่เกิน ๑ ปี	0~ ඒ ව	เกิน ๕ ปี	รวม
จำนวนเงินขันต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา	XX	××	XX	XX
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขันตำ	XX	xx	xx	XX
ที่ต้องจ่าย				
	xx	xx	xx	XX
หมายเหตุ ๒๘ เงินรับฝากระยะยาว				
				(หน่วย:บาท
			land: Xila	b¢xa
เงินรับฝากอื่น-ระยะยา	ניו		××	xx
เงินประกันสัญญา-ระย	มะยาว		××	xx
เงินประกันผลงาน-ระย	มะยาว		××	XX
เงินประกันอื่น-ระยะย	מר		xx	××
รวม เงินรับฝากระยะเ	ยาว		xx	xx
<i>*</i> -			ladi:×la	lođ×o
หนีสินจากการออกบัต	รภาษี		xx	xx
หนีสินไม่หมุนเวียนอื่น			xx	xx
รวม หนีสินไม่หมุนเวีย	มนอื่น	13-	xx	xx
หมายเหตุ ๓๐ ภาระผูกพัน				
<ul> <li>ภาระผูกพันตามสัญ</li> </ul>	เญาเข่าดำเนินงาน			
หน่วยงานในฐานะ	ผู้เช่ามีจำนวนเงินขั้น	ต่ำที่ต้องจ่ายใ	นอนาคตตามสัญญ	าเข่าตำเนินงา
ที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ ๓๐ กันเ	ยายน ๒๔x๒ และ ๒๔x	ด ดังนี้		C. Chu

xx xx xx xx xx xx xx xx be&xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx	XX XX XX XX Association Association (Nuipe:Univ (Nuipe:Univ (Nuipe:Univ Modixion XX XX XX
xx           xx           xx           เขาสัมพันธ์และ           ๒๕๖๓ xx ล้าน           ๒๕๖๒ xx มะ           xx           xx           yx           xx           yx           xx           yx           yy             yy	XX XX XX ส่งเสริมการสร้างธุรกิ บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ XX XX XX
XX XX เขาสัมพันธ์และ เอสิXด XX ล้าน ไอสิXด XX ล้าน ไอสิXด XX XX XX XX Uปรุง และจัดหา บริการอื่นๆ	XX XX ส่งเสริมการสร้างธุรกิ บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ XX XX XX
xx เขาสัมพันธ์และ ๒๕x๑ xx ล้าน ๒๕x๒ xx xx xx עปรุง และจัดหา บริการอื่นๆ	xx ส่งเสริมการสร้างธุรกิ บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ ×× ×× ××
ะซาสัมพันธ์และ ๒๕x๑ xx ล้าน ๒๕x๒ xx xx xx บปรุง และจัดห <sup>ะ</sup> บริการอื่นๆ	ส่งเสริมการสร้างธุรกิ บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ ×× ××
ะขาสัมพันธ์และ ๒๕x๑ xx ล้าน ๒๕x๒ xx xx xx บปรุง และจัดห บริการอื่นๆ	ส่งเสริมการสร้างธุรกิ บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ ×× ×× ××
๒๕x๑ xx ล้าน ๒๕x๒ xx xx xx บปรุง และจัดห <sup>.</sup> บริการอื่นๆ	บาท) (หน่วย:บาท ๒๕x๑ ×× ×× ×× ××
<b>IbdXb</b> XX XX XX Vปรุง และจัดห <sup>ะ</sup> บริการอื่นๆ	(หน่วย:บาง ๒๕x๑ ×× ×× ××
<b>IodXio</b> XX XX XX บปรุง และจัดหา บริการอื่นๆ	(หน่วย:บาง ๒๕x๑ ×× ×× ××
<b>Ibd:XIb</b> XX XX XX บปรุง และจัดห <sup>*</sup> บริการอื่นๆ	ax*bai xx xx xx
xx xx xx บปรุง และจัดห <sup>.</sup> บริการอื่นๆ	×× ×× ××
xx xx บปรุง และจัดหา บริการอื่นๆ	××
xx บปรุง และจัดหา บริการอื่นๆ	xx
บปรุง และจัดห บริการอื่นๆ	
	(หน่วย:บาท
led:Xie	łać Xe
xx	XX
_	xx xx xx xx xx

#### หมายเหตุ ๓๑ หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕x๒ หน่วยงานมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องที่ผู้ฟ้องคดี เป็นเจ้าของร่วมในที่ดินซึ่งใข้เป็นสถานที่ดิดตั้งแผงโซลาร์เซลสำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยผู้พ้องคดีอ้างว่าตน มิได้รู้เห็นหรือยินยอมให้ดำเนินกิจการดังกล่าว การออกใบอนุญาตให้เปิดกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยผู้พ้องคดีอ้างว่าตน มิได้รู้เห็นหรือยินยอมให้ดำเนินกิจการดังกล่าว การออกใบอนุญาตให้เปิดกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ของหน่วยงานในสถานที่นั้น จึงเป็นคำสั่งที่ไม่ขอบด้วยกฎหมาย ขอให้ศาลปกครองเพิกถอนพร้อมทั้งเรียกร้องให้ชดใช้ ค่าเสียหาย กรณีนี้ศาลพิเคราะห์ว่า เมื่อผู้ฟ้องคดีนำคดีมาฟ้องเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุ แห่งการฟ้องคดี ศาลจึงไม่อาจรับข้อหาแรกคือการฟ้องซอให้เพิกถอนใบอนุญาตไว้พิจารณาได้ ส่วนการฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการ ออกใบอนุญาตดังกล่าว ซึ่งถือเป็นคดีละเมิดจากคำสั่งที่ด้องฟ้องคดีภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีนั้น เมื่อฟังได้ว่าข้อหานี้ยังอยู่ในระยะเวลาการฟ้องคดี ศาลปกครองจึงมีอำนาจรับข้อหาที่สองไว้พิจารณา จำนวนงินฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหาย x บาท คดีอยู่ระหว่างการพิจารณฑองศาลปกครอง จึงมีอำนาจรับข้อหาที่สองไว้พิจารณา จำนวนงินฟ้องร้อง เทื่อห้งได้ว่าข้อหานี้ยังอยู่ในระยะเวลาการพ้องคดี ศาลปกครองจึงมีอำนาจรับข้อหาที่สองไว้กิจารณา จำนวนงินฟ้องร้อง เมื่อห้งได้ว่าข้อหานี้ยังอยู่ในรายะนุญาตถึงที่สุดจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างมีสาระสำคัญ

#### หมายเหตุ ๓๒ การแก้ไขข้อผิดพลาดของงวดก่อน

ในปี ๒๕๙๒ หน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ที่บันทึกไว้จากผลงานของโครงการวิจัยอุปกรณ์เดากลั่นเอธานอล จากผลผลิตการภษตรเหลือใช้ ที่เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๙๑ มียอดสูงเกินไปเนื่องจากยังไม่สามารถนำมาใช้งานได้จริง ผลกระทบ ของรายการดังกล่าว ทำให้ปี ๒๕๙๑ มียอคสินทรัพย์สูงเกินไป ๙ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายสุทธิต่ำเกินไปจำนวน ๙ ล้านบาท หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมาต้นปี ๒๕๙๒ จำนวน ๙ ล้านบาท และปรับปรุงรายการข้อมูล ในรายงานการเงินปี ๒๕๙๑ ที่แสดงเปรียบเทียบ ให้เสมือนหน่วยงานได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายมาตั้งแต่ต้น

#### หมายเหตุ ๓๓ องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน



		(หน่วย:บา
รายได้จากงบประมาณปีปัจจุบัน	lead Xilea	bđxa
รายได้จากงบบุคลากร	xx	xx
รายได้จากงบดำเนินงาน	xx	xx
รายได้จากงบลงทุน	xx	XX
รายได้จากงบอุคหนุน	xx	xx
รายได้จากงบกลาง	xx	xx
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	xx	xx
<u>หัก</u> เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	(xx)	(xx)
รวม รายได้จากงบประมาณปีปัจจุบัน-สุทธิ	xx	xx
รายได้จากงบประมาณปีก่อนๆ (เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี		
เบิกจ่ายปีปัจจุบัน)		
รายได้จากงบลงทุน	××	xx
รายได้จากงบกลาง	××	××
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	xx	xx
รวม รายได้จากงบประมาณปีก่อนๆ	xx	xx
รวม รายได้จากงบประมาณ	xx	xx
หมายเหตุ ๓๕ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		
		(หน่วย:บ <sup>า</sup> เ
	le di Xie	bđXa
รายได้จากการขายสินค้า	xx	xx
รายได้ค่าบริการ	××	XX
รวม รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx	XXX
		- AN

			(หน่วย:บา
		la di×la	bđ×0
	รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงาน	xx	xx
	จากหน่วยงานภาครัฐ		
	รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานจากแหล่งอื่น	xx	XX
	รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุน	xx	XX
	รายได้จากการบริจาค	xx	XX
	รวม รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	xx	xx
หมายเร	หตุ ๓๗ รายได้อื่น		
			(หน่วย:บา
		lad:xla	lođ×a
	รายใต้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	xx	xx
	รายได้ดอกเบี้ยรับจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย	xx	xx
	รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	xx	xx
	รายได้เงินปันผล	××	××
	รายได้เงินนอกงบประมาณ	xx	xx
	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน-เพื่อค้า	××	xx
	กำไรที่เกิดขึ้นแล้วจากการจำหน่ายเงินลงทุน	××	xx
	รายได้อื่น	××	XX
	รวม รายได้อื่น	хх	XX
			รรมบญลิก

			(หน่วย:บาท)
		alx'an	bďXe
เงินเดือน		xx	xx
ค่าล่วงเวลา		xx	xx
เงินประจำต่ำแหน่ง		xx	xx
ค่าจ้าง		xx	XX
ค่าตอบแทนพนักงานรา	ชการ	××	xx
เงินช่วยค่าครองซีพ		xx	xx
เงินรางวัลประจำปี		xx	xx
ค่ารักษาพยาบาล		xx	xx
เงินช่วยการศึกษาบุตร		xx	××
เงินช่วยเหลือพิเศษกรณี	เสียชีวิต	xx	xx
เงินชดเชย กบข.		**	××
เงินสมทบ กบข.		xx	××
เงินสมทบ กลจ.		××	xx
เงินสมทบกองทุนประกั	นสังคม	××	xx
เงินสมทบกองทุนเงินทศ	แทน	××	xx
คำเช่าบ้าน		xx	xx
ค่าเบี้ยประกันชีวิตและส	ุขภาพ	××	××
เงินสมทบกองทุนสำรอง	เลี้ยงชีพ	xx	xx
เงินเพิ่ม		xx	xx
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น		xx	XX
รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร		××	XX

		(หน่วย:บาา
	ind:Xin	lo⊄'Xe
เบี้ยหวัด	xx	xx
บ้านาญ	xx	xx
เงินช่วยค่าครองชีพ	xx	xx
บ้าเหน็จ	xx	xx
บ้าเหน็จตกทอด	xx	xx
บ้าเหน็จดำรงชีพ	××	xx
เงินขดเซยกรณีเลิกจ้าง	xx	xx
ค่ารักษาพยาบาล	xx	××
เงินช่วยการศึกษาบุตร	××	xx
บำเหน็จบำนาญอื่น	××	xx
รวม ค่าบำเหน็จบำนาญ	xx	xx
หมายเหตุ ๔๐ ค่าดอบแทน		
		(หน่วย:บาเ
	al×"bal	lođ×9
ค่าตอบแทนตามดำแหน่ง	xx	xx
ค่าตอบแทนเฉพาะงาน	xx	xx
ค่าตอบแทนอื่น	××	XX
รวม ค่าตอบแทน	XX	A.
		. Othan

			(หน่วย:บาท
		kođi x ko	loď xo
	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	xx	xx
	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	xx	XX
	ค่าซ่อมแชมและบำรุงรักษา	xx	XX
	ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	xx	XX
	ค่าจ้างเหมาบริการ	xx	XX
	ค่าธรรมเนียม	xx	xx
	ค่าจ้างที่ปรึกษา	xx	××
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	xx	xx
	ค่าเข่า	××	××
	ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	××	xx
	ค่าวิจัยและพัฒนา	xx	××
	ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	××	××
	ค่าประชาสัมพันธ์	××	xx
	ค่าใช้สอยอื่น	××	xx
	รวม ค่าใช้สอย	xx	xx
หมายเ	หตุ 🛥 ค่าสาธารณูปโภค		(หน่วย:บาท)
		alx's al	lod"×@
	ค่าไฟฟ้า	xx	xx
	ค่าประปา	xx	XX
	ค่าโทรศัพท์	xx	xx
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	xx	xx
	ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	xx	xx
	ค่าสาธารณูปโภคอื่น	xx	XX
	รวม คำสาธารณปโภค	xx	Ar xx m
			Car

			(หน่วย:บาท)
		loct x lo	bd'Xo
อา	าคารและสิ่งปลูกสร้าง	xx	xx
คร	รุภัณฑ์	xx	xx
ສາ	แทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	хх	xx
สีบ	 แทรัพย์ไม่มีตัวตน	××	××
57	งม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	xx	xx
หมายเหต ๙๙ ค่า	าใช้จ่ายจากการอดหบบและบริจาด		(หม่วย-มวท)
na iotriq da n	100100111100111001011	la d'Xia	(halo.o m)
ค่า	ใช้จ่ายเงินอดหนนเพื่อการดำเนินงาน	and the	<b>WGAN</b>
ค่า	เใข้จ่ายอุดหนุ่น-หน่วยงานภาครัฐ	xx	xx
<b>r</b> i-	ใช้จ่ายโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	xx	xx
Pi-	เใข้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ให้รัฐบาลตปท.	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-อปท.	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาคธุรกิจ	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรระหว่างประเทศ	××	××
ค่า	ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	xx	xx
ค่า	ไข้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน	xx	xx
ค่า	ใช้จ่ายอุตหนุนเพื่อชดเชยการส่งออก	xx	××
ค่า	ใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ	xx	xx
ค่า	ใข้จ่ายสวัสดิการของรัฐ	xx	XX
ค่า	ใข้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	xx	XX
50	ม คำใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	xx	((***))
			C. CON

	4.1.8.4		
	คาเขจายเงนอุดหนุนเพอการลงทุน ว่าให้ก่อนเงินออกหนะเชื่อออกจาก กับ	22	
	ค่าใช้ว่ายเงินอุตหนุ่นเพื่อการลงทุน-รฐบาสตบท.	XX	XX
	ศาเขงายเงนยุดหนุนเพยการสงทุน-ยบท. อ่าใต้อ่ายเริ่มอออะตาแล้อออรอาชน อออรรอิว	XX	XX
	ศาเขจายเงนอุตหนุนเพอการสงทุน-ภาคธุรกจ ว่าใช้ว่าอาวิ	XX	XX
	หาเขจายเงนอุทหนุนเพอการลงทุน-องหกรเมหวงผลกาเร ว่าให้ว่ามาในอาหานนที่อาการลงทุน-องหกรเมหวงผลกาเร	xx	XX
	คาเขจายเงนอุดหนุ่นเพอการลงทุ่น-องคกรระหว่างประเทศ	xx	xx
	คาไชจายเงนอุตหนุนเพอการลงทุน-รฐวสาหกจ ที่ไม่ให้สถาบับการเงิน	xx	XX
	ค่าใช้จ่ายเงินอดหนุนเพื่อการลงทน-รัชวิสาหกิจ	xx	xx
	ที่เป็นสถาบันการเงิน		
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น	xx	xx
	รวม ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	xx	xx
	รวม คำใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	xx	xx
หมายเหตุ	๔๕ ค่าใช้จ่ายอื่น		
			(หน่วย:บาท
		lo đi Xilo	loď xo
	กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์	xx	xx
	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม	××	XX
	กำไร/ขาดทุนสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตปท.	xx	XX
	ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วของเงินลงทุน	xx	XX
	หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	xx	XX
	ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือ	xx	xx
	ค่าใช้จ่ายเงินข่วยเหลือผู้ประสบภัย	xx	xx
	ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	xx	xx
	ค่าใช้จ่ายอื่น	xx	XX
	รวม ค่าใช้จำยอื่น	xx	XX
	รวม ค.า.เองายอน		XX
		1	LAU .
			C. CON
หมายเหตุ ๔๖ ต้นทุนทางการเงิน			
------------------------------	---------	-------------	
		(หน่วย:บาท)	
	lad:Xla	loc Xo	
ดอกเปี้ยจ่าย	xx	xx	
ค่าธรรมเนียมเงินกู้	xx	xx	
ต้นทุนทางการเงินอื่น	xx	xx	
รวม ต้นทุนทางการเงิน	x	xx	
รวม ด้นทุนทางการเงิน	x	xx	

## หมายเหตุ ๔๗ การจัดประเภทรายการใหม่

ตัวเลขเปรียบเทียบในรายงานการเงิน ปี ๒๕x๑ มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภท และการแสดงรายการในรายงานการเงิน ปี ๒๕x๒

			(หน่วย:บาท)
	ก่อนจัด	÷	หลังจัดประเภท
	ประเภทใหม่	เพม/(ลด)	ใหม่
เจ้าหนี้ระยะสั้น	xxdiel	(x5)	xxee
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	melxx	хb	XXIad
รวม	XXGO	o	xxco

## หมายเหตุ ๔๘ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๙๒ กรม ก ได้ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการถาวรแห่งใหม่ บนที่ราชพัสดุหมายเลขทะเบียนที่ xx มูลค่าตามสัญญารวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๕๐ ล้านบาท โดยใช้งบประมาณ รายจ่ายผูกพันข้ามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๙๑ รายการค่าก่อสร้างอาคารพร้อมครุภัณฑ์ประชำอาคาร โดยมีระยะเวลาของสัญญา ๒๔ เดือนเป็นอาคารต้นแบบประหยัดพลังงาน ซึ่งจะใช้เป็นศูนย์ทดสอบอุปกรณ์ ประหยัดพลังงานด้วยพร้อมกัน

ด้วอย่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น
ที่อยู่	๘๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลสบป้าด อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐
ที่อยู่ปัจจุบัน	๑๑๙ หมู่ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ถนนลำปาง – แม่ทะ ตำบลชมพู
	อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์	୦୯୦-ବାଝ୍ଟ୍ଟୋର୍ଟ୍
โทรศัพท์ที่ทำงาน	୦ଝଝ -២୩୩୩୩୯୯ ୭୦ ଝର୩୦ ରିଏ ଝରଝ୍ୟ
อีเมล์	oraphan_lovejung@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	๑. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง (๒๕๕๓)
	๒. คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (๒๕๕๐)
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. ๒๕๕๘-ปัจจุบัน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	พ.ศ. ๒๕๖๒-ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนวิจัยและการบริหารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน คณะผู้ตรวจสอบภายใน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด