

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ติดต่อด้วยตนเอง หรือ โทร 054237399 ต่อ 5137	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นใบสมัคร
งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญเฉพาะ วิชาชีเฉพาะ และทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.lpru.ac.th">www.lpru.ac.th</a> โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ระยะเวลาในการดำเนินการรับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันที่รับสมัคร พร้อมก็นำเอกสารหลักฐานมาแสดงยื่นประกอบการสมัครตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันที่รับสมัคร)	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมก็นำเอกสารหลักฐานมาแสดงยื่นประกอบการสมัครตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร (15 นาที)	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (5 นาที)	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
4. ผู้สมัครชำระค่าสมัคร (10 นาที)	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
5. เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (5 นาที)	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา
ระยะเวลากระบวนการทั้งสิ้นประมาณ 15 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร (ฉบับจริง)
  - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
  - 2.2 ทะเบียนบ้าน
  - 2.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
  - 2.4 ใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
  - 2.5 ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ
  - 2.6 หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกข้าราชการทหารหรือ ร.ด.
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นสมัคร
  - 3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
  - 3.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  - 3.3 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
  - 3.4 ใบรับรองแพทย์
4. เอกสารประกอบการสมัครเฉพาะตำแหน่ง (เพิ่มเติม) ที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ค่าสมัครสอบ

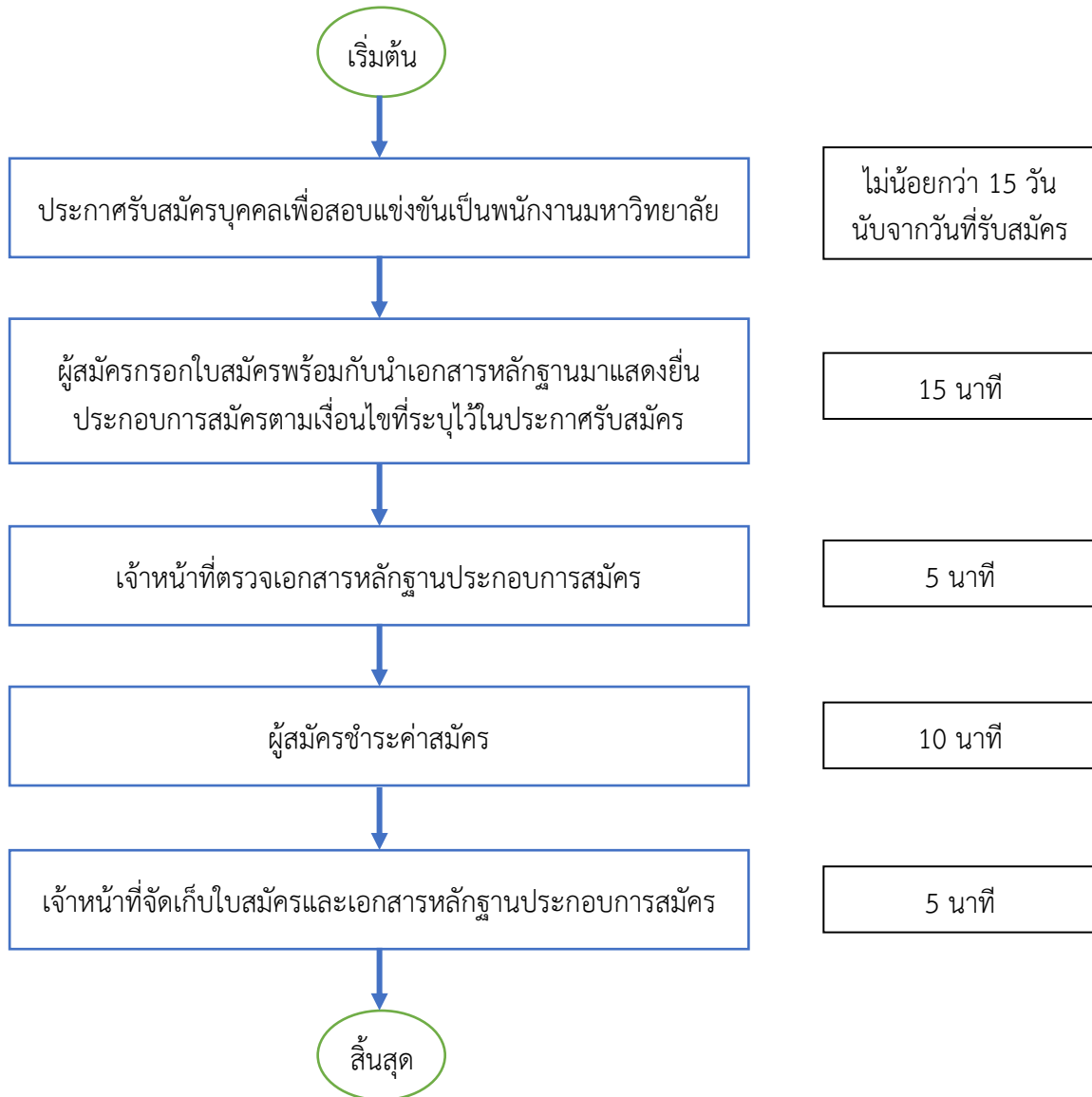
อัตราค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวุฒิที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 200 บาท
2. วุฒิปริญญาตรี จำนวน 300 บาท
3. วุฒิปริญญาโท จำนวน 400 บาท
4. วุฒิปริญญาเอก จำนวน 500 บาท
5. ทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 600 บาท (กรณีไม่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษมาขึ้น)

### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ร้องเรียนด้วยตนเอง หรือโทร 054237399 ต่อ 5137

## ขั้นตอนกระบวนการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย



ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ และส่วนงานที่ประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ค. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ตามข้อบังคับนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ นอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ในกรณีมีเหตุ พิเศษให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาชีพและใน ระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

การบรรจุบุคคลที่มีเหตุพิเศษตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๗(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### หมวด ๒

#### การสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งองค์คณะบุคคลดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวน และองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตาม ข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓)
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ต้องประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การรับสมัครสอบ สามารถรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในประกาศ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และ  
ได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๕ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม  
สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ  
ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๖ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้  
โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ  
แต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว  
ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

### หมวด ๓

#### การคัดเลือก

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๖ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งองค์คณะบุคคลดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและ  
องค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก  
ให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการ  
สัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตาม  
ความเหมาะสม รวมทั้ง เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก อาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับ  
มอบหมายได้ตามความจำเป็น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๐ ประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

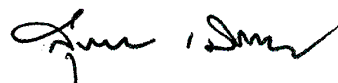
- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
  - (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น
    - (๑) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์
    - (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
    - (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก
    - (๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก
    - (๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ
- การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การขยายกำหนดเวลารับสมัคร การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๑ การยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดไปแล้ว

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วย การบรรจุบุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุ  
บุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก  
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับ  
ราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การบรรจุบุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการ  
สอบแข่งขันหรือการคัดเลือกให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับ  
ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก  
พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัคร  
และสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานในการรับสมัครและสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย  
การบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย  
จึงออกประกาศ การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัคร  
และสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัคร  
ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัครและสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือ  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งหรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดให้เก็บค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือ  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบบรรจุ โดยให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในอัตราดังนี้

๔.๑ อัตราค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยตามวุฒิที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี | ไม่เกินรายละ ๒๐๐ บาท |
| ๒) วุฒิปริญญาตรี        | ไม่เกินรายละ ๓๐๐ บาท |
| ๓) วุฒิปริญญาโท         | ไม่เกินรายละ ๔๐๐ บาท |
| ๔) วุฒิปริญญาเอก        | ไม่เกินรายละ ๕๐๐ บาท |

๔.๒ ค่าสมัครในตำแหน่งที่ใช้วิธีการคัดเลือกหรือมีการสอบวัดคุณสมบัติพิเศษอื่นใด เพิ่มขึ้นจากกำหนดค่าธรรมเนียมแตกต่างจากรรคแรกได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัคร ณ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และให้ส่งสำเนาใบเสร็จต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครในวันที่มาสมัคร หรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร สอบภาคความรู้ทั่วไป สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบวัดความรู้ทางภาษา สอบวัดความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทุกรายการ ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการราชการที่กำหนด หรือจากงบประมาณที่เก็บจากค่าสมัครในข้อ ๔

กรณีเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้จากค่าสมัครในข้อ ๔ ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบบรรจุ คณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง ในการปฏิบัติงานต่อครั้ง คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรก ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการขอจ่ายค่าตอบแทน โดยอาจเบิกเป็นค่าเบี้ยประชุมด้วยก็ได้แต่ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยให้คำนึงถึงค่าธรรมเนียมการสมัครที่จัดเก็บได้เป็นสำคัญ

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรกที่มีได้จ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้จ่ายได้กรณีเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการจ่ายค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้งบประมาณทุกรายการที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดการสมัครแต่ละรายการหรือสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีแล้วยังมีเงินเหลืออยู่ ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ เสนอโครงการหรือรายงานเพื่อพิจารณาขอเงินเหลือจ่ายใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ หรือเพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการสมัครหรือการสอบคัดเลือกในปีงบประมาณต่อไป ภายใน ๙๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการตีความและการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง