



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ด้วย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ -  
๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง  
และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง  
ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับ  
ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๓๐๒๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	๓๐๑๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์
๓	๓๐๒๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๔	๓๐๒๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ  
ประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- ๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ÷ ๒)
- ๓.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ๓.๓ การประเมินสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- (ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
- |  |    |       |
|--|----|-------|
| (ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๒) บริการที่ดี                                | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๓) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ           | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๕) การทำงานเป็นทีม                            | ๑๐ | คะแนน |
- (ข) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
- |   |    |       |
|---|----|-------|
| (ข.๑) การคิดวิเคราะห์                   | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น           | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ              | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๕) ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา | ๑๐ | คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย หนึ่งเล่ม (๑๐๐ คะแนน)

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ต้องได้คะแนนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนนการประเมินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น รายละเอียดมีดังนี้

- ๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๓ เล่ม
- ๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ เล่ม
- ๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๔) บันทึกรายชื่อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ เอกสารและผลงานต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ก่อนการยื่นเอกสารและผลงาน)

**๗. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในวันและเวลา ราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง