



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ด้วย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๓๐๐๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒	๓๐๐๔๙	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓	๓๐๐๕๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔	๓๐๒๕๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕	๓๐๐๙๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖	๓๐๑๖๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗	๓๐๐๗๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๘	๓๐๓๘๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

## ๓. องค์กรประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ÷ ๒)

๓.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน

๓.๓ การประเมินสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน

(ก.๒) บริการที่ดี ๑๐ คะแนน

(ก.๓) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑๐ คะแนน

(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๑๐ คะแนน

(ก.๕) การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๑๐ คะแนน

(ข.๓) การสืบเสาะหาข้อมูล ๑๐ คะแนน

(ข.๔) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๑๐ คะแนน

(ข.๕) ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา ๑๐ คะแนน

## ๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม (๑๐๐ คะแนน)

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ต้องได้คะแนนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนนการประเมินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น รายละเอียดมีดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๔ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) บันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ เอกสารและผลงานต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ก่อนการยื่นเอกสารและผลงาน)

#### ๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง