



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)

สังกัด..... ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/หรือ

ผลงานสร้างสรรค์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒/..... ลงวันที่

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่/.....

มีมติให้ (นาย,นาง,นางสาว) ได้รับเงินรางวัลสนับสนุน จำนวนบาท

เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ..... ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัล

สำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ และเงินสมนาคุณบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน พ.ศ. ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลสนับสนุนคือ

เรื่อง

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

๒. ความคิดเห็นของงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียนอธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒.

สังกัดคณะ.....

ขอเบิกเงินรางวัลผลงานฯ จำนวน บาท ตามมติที่

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่/.....

๓. เห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

๕. ความเห็นของอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....