

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการสรรหา

แสวงหาคนตามลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจการจัดการเรียนการสอน การกิจสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมสอบแข่งขันและการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ ครั้ง รายละเอียดมีดังนี้	๕๔,๓๐๐ (๔๕,๐๐๐+ อนุมัติเพิ่มเติม อีก ๙,๓๐๐)	๕๔,๓๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		งานการเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. สอบแข่งขันตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๒๔๒๕/๒๕๖๖		๔,๘๐๐		๓ ตุลาคม ๒๕๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. สอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๒๔๕๗/๒๕๖๖		๓,๖๐๐		๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๒๔๙๒/๒๕๖๖		๔,๕๐๐		๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๔. สอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานสิทธิประโยชน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๒๙๕๖/๒๕๖๖		๓,๖๐๐		๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. สอบแข่งขันตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา ตำแหน่งครู (ปฐมวัย) และตำแหน่งครู (คณิตศาสตร์) สังกัดโรงเรียนสาธิตฯ ตามคำสั่งที่ ๓๒๘๘/๒๕๖๖		๔,๘๐๐		๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ - สาขาวิชาสังคมศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๑๐๕/๒๕๖๗ - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๖๗		๕,๔๐๐		๑๗ มกราคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. สอบแข่งขันตำแหน่งนักวิจัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามคำสั่งที่ ๕๒๒/๒๕๖๗		๓,๖๐๐		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๘. สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ - สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน (แพทย์แผนไทย) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๗๕๕/๒๕๖๗ - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๗๕๖/๒๕๖๗		๖,๐๐๐		๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙. สอบแข่งขันตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๗		๕,๔๐๐		๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐. สอบแข่งขันตำแหน่งสถาปนิก สังกัดงานอาคารสถานที่ และตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๗		๔,๘๐๐		๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑๑. สอบแข่งขันตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๑๗๖๔/๒๕๖๗		๓,๖๐๐		๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒. สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๑๘๘๖/๒๕๖๗		๔,๒๐๐		๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ด้านการพัฒนา

พัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาการ และสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภารกิจและทบทวนกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน”	๔๘,๙๙๐	๔๐,๗๙๐	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้า ในสายงานและการวิเคราะห์ค่างานและโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ดำเนินการควบคู่กัน ๒ โครงการ)	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติในการปฏิบัติงาน	๑๑๘,๕๐๐	๙๓,๔๕๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ห้องเรียนนวัตกรรม	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.การพัฒนาอาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๖. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้บุคลากรสายวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ๔ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติในการปฏิบัติงานคณะครุศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.การจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๗๐,๐๐๐	๑๔๓,๐๕๐	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙.โครงการอบรม Outcome-Based Education (OBE) และวิธีเขียนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO Writing)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐.โครงการจัดการความรู้สายวิชาการ (KM)	๖,๕๐๐	๖,๔๔๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑.โครงการจัดการความรู้สายสนับสนุน (KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑๒.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์มออนไลน์ Canva"	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สุขภาพกับการทำงาน"	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔.โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕.โครงการอบรม ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖.โครงการการจัดการความรู้สายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	๕,๐๐๐	๔,๙๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗.โครงการการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาการจัดการ	๕,๐๐๐	๔,๙๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘.โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙.โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ	๑๕๐,๐๕๐	๑๕๐,๐๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๒๐.การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ด้านการรักษา

จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๓๕๐,๐๐๐	๒๔๗,๔๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. สวัสดิการชุดเครื่องแบบราชการ	๓๐๐,๐๐๐	๑๖๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณี - บุคลากร/ทายาทเสียชีวิต - การสมรส - การฌาปนกิจศพ - การประสมภ้ยธรรมชาติ - การศึกษาบุตรที่ศึกษาในโรงเรียนสาธิต	๓๑๓,๒๐๐ (๓๐๐,๐๐๐+ อนุมัติเพิ่มเติมอีก ๑๓,๒๐๐)	๓๑๓,๒๐๐ - ๕๘,๒๐๐ - ๗๐,๐๐๐ - ๑๐๕,๐๐๐ - - ๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ และเงินสมนาคุณบุคลากรที่ได้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๔๑,๑๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ	๗๐,๐๐๐	๖๙,๕๘๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	กองพัฒนานักศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการจริง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑) เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๒) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง www.lpru.ac.th ๓) การประชาสัมพันธ์ แชร์ข้อมูลจาก เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ๓.๑) กลุ่ม Facebook ๓.๒) กลุ่ม Line ๓.๓) การส่งข่าวสื่อมวลชน โดยการส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๔) การเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานประชาสัมพันธ์ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาคผนวก

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการสรรหา แสวงหาคนตามลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจการจัดการเรียนการสอน การกิจสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การสอบสอบแข่งขันและการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ	๔๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ
๒. ด้านการพัฒนา พัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาการ และสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน การกิจ และทบทวนกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน”	๔๘,๙๙๐	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ
	โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ดำเนินการควบคู่กัน ๒ โครงการ)	๑๒,๐๐๐	๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงาน	๑๑๘,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	ห้องเรียนนวัตกรรม	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การพัฒนาอาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้บุคลากรสายวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงานคณะครุศาสตร์	๙,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	การจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๗๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์
	โครงการอบรม Outcome-Base Education (OBE) และวิธีเขียนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO Writing)	๑๘,๐๐๐	๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์มออนไลน์ Canva"	๖,๘๔๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สุขภาพกับการทำงาน"	๕,๑๖๐	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	๑๔,๐๐๐	๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาศาสตร์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการอบรม ส่งเสริมการพัฒนา อาจารย์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ
	โครงการการจัดการความรู้ สายวิชาการ	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ
	โครงการการจัดการความรู้บุคลากร สายสนับสนุน	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ
	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ	๑๕๐,๐๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง คุณธรรม และความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐ ZITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี
๓. ด้านการรักษา จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรตามความ เหมาะสม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากร	การตรวจสุขภาพประจำปี	๓๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ
	สวัสดิการชุดเครื่องแบบราชการ	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ
	สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณี - บุคลากร/ทายาทเสียชีวิต - การสมรส - การฌาปนกิจศพ - การประสบภัยธรรมชาติ - การศึกษาบุตรที่ศึกษาในโรงเรียนสาธิต	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การให้เงินรางวัลสำหรับผลงาน วิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงาน สร้างสรรค์ และเงินสมนาคุณ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น	๑) เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ๒) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง www.lpru.ac.th ๓) การประชาสัมพันธ์ แชร์ ข้อมูลจากเพจ Facebook : งาน ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ๓.๑) กลุ่ม Facebook ๓.๒) กลุ่ม Line ๓.๓) การส่งข่าวสื่อมวลชน โดยการส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานประชาสัมพันธ์ - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจจัดการเรียนการสอน ภารกิจสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรวมถึงการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการเพิ่มเติมภารกิจ หรือปรับเปลี่ยนภารกิจภายใต้สถานการณ์ความเป็นจริงด้านปริมาณคนในวัยเรียน รวมทั้งยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรร จากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาการ และสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙)

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี ให้สอดคล้องกับ แผนบริหารงานบุคลากร และสอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานโดยมีการจัดหมวดหมู่และเผยแพร่อย่างเป็น ระบบในรูปแบบของ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทมีคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) ที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน เพื่อให้เกิดความผาสุก ความผูกพันของบุคลากรและมหาวิทยาลัย

๒.๖ ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) ทั้งในสายวิชาการและ สายสนับสนุน

๒.๗. จัดทำ พัฒนาปรับปรุง กฎ ระเบียบ และวินัย ให้เกิดความชัดเจน และความเหมาะสม กับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

๒.๘ ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรอื่นๆ ได้พัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

๒.๙ จัดทำ และปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) สำหรับวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และบุคลากร และใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๑๐ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ และบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓. ด้านการรักษา (Retention)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากร และให้ได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน มีการประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและทุกหน่วยงานในสังกัด

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนา ในสี่ด้านประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม และ ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓.๕ จัดให้มีการดำเนินงาน “จัดการความสุข” (Happy Work Place) เพื่อความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยให้ความสำคัญในด้านของปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อความสุขในการทำงาน และปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสุขในการทำงานของบุคลากร รวมไปถึงกิจกรรมสร้างความสุขของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นกิจกรรมของกลุ่ม/ชุมชน ที่เป็นแหล่งรวมการขับเคลื่อน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบุคลากร และระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๖ ดำเนินการปรับปรุง จัดทำสวัสดิการของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากสวัสดิการหลักให้มี ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่บุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และจัดทำสวัสดิการ ยืดหยุ่นเพื่อให้การใช้สวัสดิการเป็นไปตามความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

๓.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด พร้อมทั้งให้การ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ หรือเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๘ มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อรับข้อ ร้องเรียนและพิจารณาการร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมของบุคลากร และดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมาย กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทุกส่วนงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๐ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องประกาศทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบ เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลและรับทราบการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะได้รับ

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง