

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ติดต่อด้วยตนเอง หรือ โทร 054237399 ต่อ 5137	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นใบสมัคร
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญเฉพาะ วิชาชีเฉพาะ และทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ระยะเวลาในการดำเนินการรับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันที่รับสมัคร พร้อมกับการนำเอกสารหลักฐานมาแสดงยื่นประกอบการสมัครตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันที่รับสมัคร)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมกับการนำเอกสารหลักฐานมาแสดงยื่นประกอบการสมัครตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร (15 นาที)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (5 นาที)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
4. ผู้สมัครชำระค่าสมัคร (10 นาที)	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
5. เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (5 นาที)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา
ระยะเวลากระบวนการทั้งสิ้นประมาณ 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

1. ใบสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร (ฉบับจริง)
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.2 ทะเบียนบ้าน
 - 2.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - 2.4 ใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
 - 2.5 ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ
 - 2.6 หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารหรือ ร.ด.
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นสมัคร
 - 3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - 3.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 3.3 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 3.4 ใบรับรองแพทย์
4. เอกสารประกอบการสมัครเฉพาะตำแหน่ง (เพิ่มเติม) ที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค่าสมัครสอบ

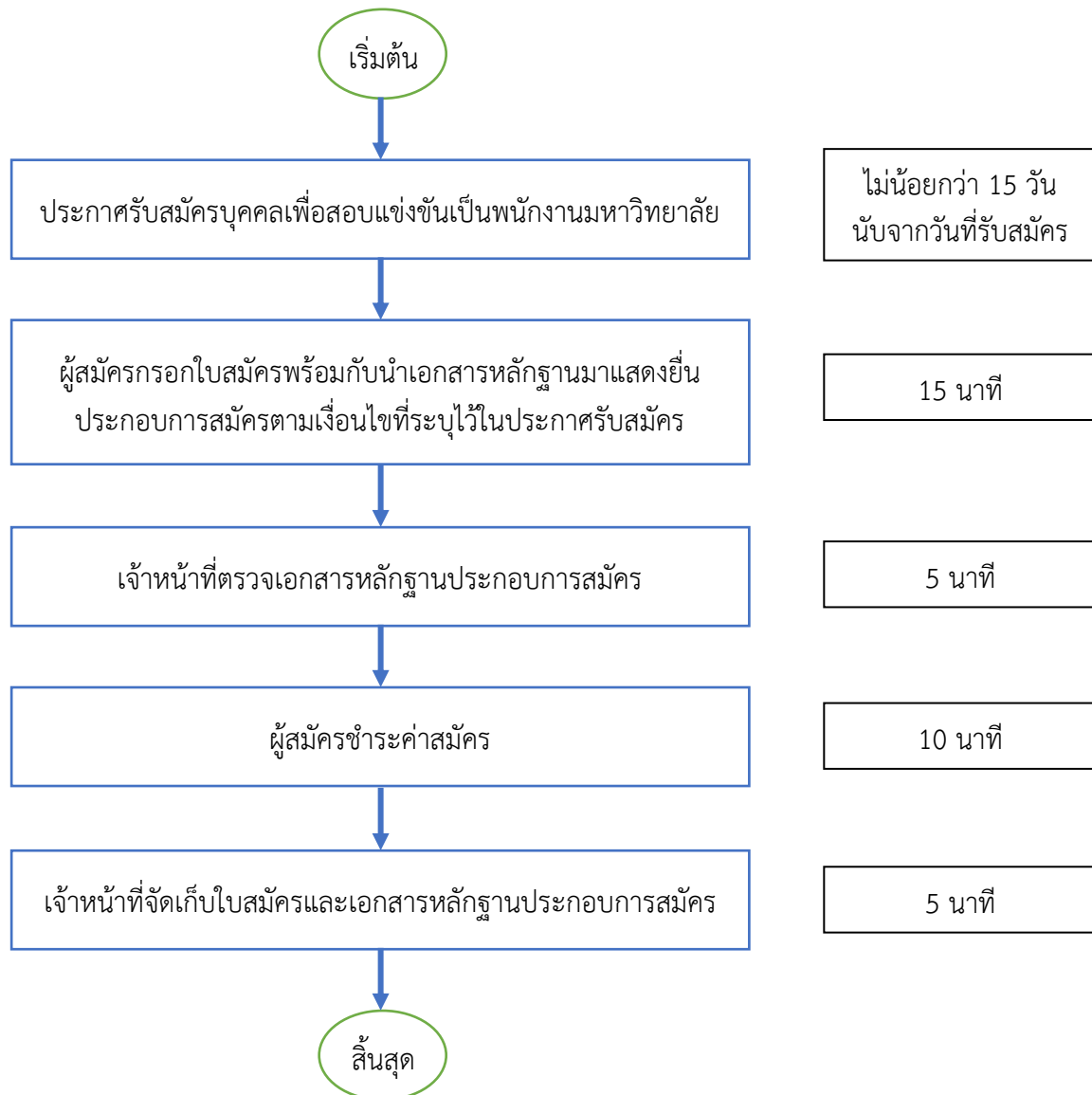
อัตราค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวุฒิที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 200 บาท
2. วุฒิปริญญาตรี จำนวน 300 บาท
3. วุฒิปริญญาโท จำนวน 400 บาท
4. วุฒิปริญญาเอก จำนวน 500 บาท
5. ทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 600 บาท (กรณีไม่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษมายื่น)

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ร้องเรียนด้วยตนเอง หรือโทร 054237399 ต่อ 5137

ขั้นตอนกระบวนการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย



ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ และส่วนงานที่ประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ค. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ นอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ในกรณีมีเหตุ พิเศษให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาชีพและใน ระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

การบรรจุบุคคลที่มีเหตุพิเศษตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๗(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หมวด ๒

การสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งองค์คณะบุคคลดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวน และองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตาม ข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓)
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ต้องประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การรับสมัครสอบ สามารถรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในประกาศ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๕ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๖ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

หมวด ๓

การคัดเลือก

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๖ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งองค์คณะบุคคลดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้ง เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก อาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับความมอบหมายได้ตามความจำเป็น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก
- (๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก
- (๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

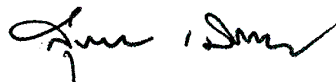
การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การขยายกำหนดเวลารับสมัคร การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๑ การยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดไปแล้ว

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การบรรจุบุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....
เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุ
บุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การบรรจุบุคคลให้ทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการ
สอบแข่งขันหรือการคัดเลือกให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัคร
และสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานในการรับสมัครและสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศ การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัคร และสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าใช้จ่าย อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในการรับสมัครและสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งหรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดให้เก็บค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบบรรจุ โดยให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในอัตราดังนี้

๔.๑ อัตราค่าสมัครสอบบรรจุบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยตามวุฒิที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่เกินรายละ ๒๐๐ บาท
๒) วุฒิปริญญาตรี	ไม่เกินรายละ ๓๐๐ บาท
๓) วุฒิปริญญาโท	ไม่เกินรายละ ๔๐๐ บาท
๔) วุฒิปริญญาเอก	ไม่เกินรายละ ๕๐๐ บาท

๔.๒ ค่าสมัครในตำแหน่งที่ใช้วิธีการคัดเลือกหรือมีการสอบวัดคุณสมบัติพิเศษอื่นใด เพิ่มขึ้นอาจกำหนดค่าธรรมเนียมแตกต่างจาวรรคแรกได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคแรกให้ผู้สมัครจ่ายค่าสมัคร ณ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และให้ส่งสำเนาใบเสร็จต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครในวันที่มาสมัคร หรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร สอบภาคความรู้ทั่วไป สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบวัดความรู้ทางภาษา สอบวัดความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทุกรายการ ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการที่กำหนด หรือจากงบประมาณที่เก็บจากค่าสมัครในข้อ ๔

กรณีเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้จากค่าสมัครในข้อ ๔ ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบบรรจุ คณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง ในการปฏิบัติงานต่อครั้ง คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรก ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการขอจ่ายค่าตอบแทน โดยอาจเบิกเป็นค่าเบี้ยประชุมด้วยก็ได้แต่ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยให้คำนึงถึงค่าธรรมเนียมการสมัครที่จัดเก็บได้เป็นสำคัญ

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรกที่มีได้จ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้จ่ายได้กรณีเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการจ่ายค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้งบประมาณทุกรายการที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดการสมัครแต่ละรายการหรือสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีแล้วยังมีเงินเหลืออยู่ ให้งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ เสนอโครงการหรือรายงานเพื่อพิจารณาขอเงินเหลือจ่ายใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ หรือเพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการสมัครหรือการสอบคัดเลือกในปีงบประมาณต่อไป ภายใน ๙๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการตีความและการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ใบสมัคร.....



รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

๑.๓ สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย บุตร.....คน

๑.๔ ประวัติการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

๑.๕ ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....

๑.๖ ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....

๑.๗ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

๑.๘ สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

E-mail :

๑.๙ สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ที่อยู่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าถึงคุณวุฒิสูงสุด)

ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	คะแนน เฉลี่ย

ส่วนที่ ๓ ประวัติการรับทุนสนับสนุนการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญา)

ระดับ การศึกษา	ประเภททุน	หน่วยงานที่สนับสนุน	ระยะเวลารับทุน	เงื่อนไขการขอใช้ทุน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	ช่วงเวลา	เงินเดือน	หน้าที่โดยสังเขป

ส่วนที่ ๕ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	หน่วยงานที่เสนอขอ

ส่วนที่ ๖ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

หัวข้อการฝึกอบรม/หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา

ส่วนที่ ๗ ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	การตีพิมพ์/เผยแพร่

ส่วนที่ ๘ ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการสมัคร

๘.๑ บุคคลอ้างอิงที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวผู้สมัครได้

(๑) ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

(๒) ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

๘.๒ อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

๘.๓

๘.๔

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

คำสมัคร

- ☐ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท
- ☐ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๐๐ บาท
- ☐ วุฒิปริญญาโท จำนวน ๔๐๐ บาท
- ☐ วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๕๐๐ บาท
- ☐ ทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๖๐๐ บาท (เฉพาะประเภทวิชาการ)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัคร สำหรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(สำหรับกรรมการ) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ☐ ระดับปริญญาเอก ☐ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา/ทาง..... เลขที่ประจำตัวสอบ..... ชื่อ – สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) /...../.....	รูปถ่าย	(สำหรับผู้สมัคร) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ☐ ระดับปริญญาเอก ☐ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา/ทาง..... เลขที่ประจำตัวสอบ..... ชื่อ – สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) /...../.....	รูปถ่าย
---	-------------------------------	--	-------------------------------