

แนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และต้องใช้สอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** (ผู้ขอดำรงตำแหน่งอาจารย์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปฏิบัติงานสอนมาแล้ว ๔ ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปฏิบัติงานสอน มาแล้ว ๑ ปี)

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

รูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น

- ประกอบด้วย**
๑. หน้าปก (ระบุปีที่ใช้สอนมาแล้วครั้งล่าสุด)
 ๒. คำนำ
 ๓. สารบัญ
 ๔. รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)
 ๕. เนื้อหา (นำเสนอแผนภาพประกอบการสอนในรูปแบบ PowerPoint) เรียงตามแผนการสอน (มคอ.๓)
 - ๕.๑ ชื่อเรื่อง
 - ๕.๒ เนื้อหา (ต้องมีอ้างอิง ในกรณีที่นำแผนภาพ หรือ ถ้อยคำใด ๆ มาจากสื่อต่าง ๆ)
 - ๕.๓ บทสรุป (ถ้ามี)
 - ๕.๔ คำถามทบทวน/กิจกรรมปฏิบัติประจำบท
 - ๕.๕ เอกสารอ้างอิงประจำบท
 - ๕.๖ รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ (ถ้ามี)
 ๖. บรรณานุกรม
 ๗. ภาคผนวก (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน แบบที่ ๒ เอกสารคำสอน ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ (ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** มาแล้ว ๒ ปี)

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

รูปแบบ เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

- ประกอบด้วย**
๑. หน้าปก (ระบุปีที่ใช้สอนมาแล้วครั้งสุดท้าย)
 ๒. คำนำ
 ๓. สารบัญ
 ๔. รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)
 ๕. เนื้อหา (นำเสนอแผนภาพประกอบการสอนในรูปแบบ PowerPoint) เรียงตามแผนการสอน (มคอ.๓)
 - ๕.๑ ชื่อเรื่อง
 - ๕.๒ เนื้อหา (ต้องมีอ้างอิง ในกรณีที่น่าแผนภาพ หรือ ถ้อยคำใด ๆ มาจากสื่อต่าง ๆ)
 - ๕.๓ บทสรุป
 - ๕.๔ คำถามทบทวน/กิจกรรมปฏิบัติประจำบท
 - ๕.๕ เอกสารอ้างอิงประจำบท
 - ๕.๖ รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
 - ๕.๗ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ
 ๖. บรรณานุกรม
 ๗. ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ : รูปแบบ PowerPoint สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม