



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ให้มีการจัดสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร
และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ให้มีการจัดสวัสดิการ
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้มีความชัดเจน และป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย สวัสดิการเบิก
ค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย และสวัสดิการ
อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับเพื่อให้
การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน
๒๕๔๘ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๘๘๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ให้มีการจัดสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียน
บุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ให้มีการจัดสวัสดิการ
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ให้มีการจัด
สวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรยื่นคำขอต่องานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

แบบคำขอหรือใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแบบคำขอหรือใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่แสดงในแบบคำขอหรือใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/ภาควิชา/กอง.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....

☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ

☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก

☐ เป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

☐ เป็นมารดา

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

(1) เงินบำรุงการศึกษา (2) ค่าเล่าเรียนบุตร

1) บุตรชื่อ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ-สกุล.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐

(2) ☐ จำนวนเงิน.....บาท

2) บุตรชื่อ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ-สกุล.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐

(2) ☐ จำนวนเงิน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นเงิน.....บาท

(.....) ①

6. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่เพียงฝ่ายเดียว

☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ

จำนวน.....บาท และขอเบิกเพิ่มเติมจำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามจำนวนที่ขอเบิกตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องและมีได้ใช้สิทธิเกินอัตราที่มีสิทธิ หากข้าพเจ้าใช้สิทธิเกินอัตราที่มีสิทธิ ให้ถือว่ามีความทุจริต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำขออนุมัติ

☐ อนุมัติให้เบิก

☐

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

- ❶ ให้ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

กรณีบิดาเบิกให้บุตร

1. แบบใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร (พิมพ์หน้า – หลัง)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน (ฉบับจริง) และหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา/ค่าเล่าเรียนบุตร (ประกาศ หนังสือรับรอง ของสถานศึกษา)
3. สำเนาสูติบัตรของบุตร (กรณีที่บุตรยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเบิกเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ของตนเอง และคู่สมรส
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า
8. สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

กรณีมารดาเบิกให้บุตร

1. แบบใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร (พิมพ์หน้า – หลัง)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน (ฉบับจริง) และหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา/ค่าเล่าเรียนบุตร (ประกาศ หนังสือรับรอง ของสถานศึกษา)
3. สำเนาสูติบัตรของบุตร (กรณีที่บุตรยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเบิกเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ของตนเอง และคู่สมรส
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า

หมายเหตุ : 1. ยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หรือนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ

2. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงเอกสารฉบับจริงหรือสำเนา โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้สำเนาเอกสารดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอเพื่ออำนวยความสะดวกและเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้สำเนาเอกสารกับมหาวิทยาลัย