



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ด้วย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๓๐๒๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	๓๐๑๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
๓	๓๐๑๔๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
๔	๓๐๔๘๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์
๕	๓๐๓๗๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ
ประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน หรืองานอื่นที่
เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ÷ ๒)

๓.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน

๓.๓ การประเมินสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐ คะแนน
(ก.๒) บริการที่ดี	๑๐ คะแนน
(ก.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐ คะแนน
(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(ก.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์	๑๐ คะแนน
(ข.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑๐ คะแนน
(ข.๓) การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐ คะแนน
(ข.๔) ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	๑๐ คะแนน
(ข.๕) ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ (๑๐๐ คะแนน) มีดังนี้

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม หรือ

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ต้องได้คะแนนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนนการประเมินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงานโดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น รายละเอียดมีดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๓ เล่ม

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ เล่ม

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) บันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ เอกสารและผลงานต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ก่อนการยื่นเอกสารและผลงาน

๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง