

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีสิทธิลาพักผ่อนสะสมคงเหลือ.....และมีวันลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

วันที่.....

คำอนุญาต

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ข้าพเจ้ามอบหมายให้

1.....

2.....

3.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 1.....

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 2.....

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 3.....