

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขานิติศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๕๖๒๓๐๒ กฎหมายธุรกิจ BUSINESS LAW
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อัคร แมะบ้าน
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๕. สถานที่เรียน สาขานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>แนะนำการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ของการเรียนและ หลักเกณฑ์การวัดการประเมินผล</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะของกฎหมาย</li> <li>- สภาพบังคับทางกฎหมาย</li> <li>- ระบบกฎหมาย</li> <li>- ประเภทของกฎหมาย</li> <li>- ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย</li> <li>- การใช้กฎหมาย</li> </ul>			
<p>บทที่ ๒ บุคคล ทรัพย์และทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของบุคคล</li> <li>- บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</li> <li>- ส่วนประกอบของสภาพนิติบุคคล</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของนิติบุคคล</li> <li>- ผู้แทนของนิติบุคคล</li> <li>- การเกิดและการสิ้นสุดนิติบุคคล</li> <li>- ภูมิลำเนานิติบุคคล</li> </ul>			
<p>บทที่ ๓ นิติกรรมและสัญญา นิติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของนิติกรรม</li> <li>- ลักษณะสำคัญของนิติกรรม</li> <li>- วัตถุประสงค์ของนิติกรรม</li> <li>- การแสดงเจตนา</li> <li>- ประเภทของนิติกรรม</li> </ul>			

<b>สัญญา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสัญญา</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญา</li> <li>- ประเภทของสัญญา</li> <li>- มัดจำและเบี้ยปรับ</li> <li>- การเลิกสัญญา</li> <li>- ผลของการเลิกสัญญา</li> </ul>			
<b>บทที่ ๔ หนี้ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะสำคัญของหนี้</li> <li>- บ่อเกิดแห่งหนี้</li> <li>- วัตถุแห่งหนี้, ผลแห่งหนี้</li> <li>- ลูกหนี้ผิดนัด, เจ้าหนี้ผิดนัด</li> <li>- การบังคับชำระหนี้</li> <li>- ลูกหนี้ร่วม, เจ้าหนี้ร่วม</li> <li>- ความระงับแห่งหนี้</li> </ul> <p>ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้</p>			
<b>บทที่ ๕ ซื้อขาย ขายฝาก ขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย</li> <li>- แบบของสัญญาซื้อขาย</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดของผู้ขาย</li> <li>- หน้าที่และสิทธิของผู้ซื้อ</li> <li>- การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน</li> <li>- ความหมายของการขายฝาก</li> <li>- แบบของสัญญาขายฝาก</li> <li>- สินไถ่</li> <li>- ความหมายของการขายทอดตลาด</li> <li>- วิธีการขายทอดตลาด</li> <li>- ความหมายของสัญญาให้</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาให้</li> <li>- การถอนคืนการให้</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการเช่าทรัพย์สิน</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน</li> <li>- แบบของสัญญาเช่าทรัพย์สิน</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบ</li> <li>- ความหมายของการเช่าซื้อ</li> </ul> <p>ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ</p>			
<p><b>บทที่ ๘ ยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน</b> <b>นายหน้า และประนีประนอมยอมความ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสัญญายืม</li> <li>- ความหมายของสัญญายืมใช้คงรูป</li> <li>- ความหมายสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญากู้ยืมเงิน</li> <li>- ความหมายของสัญญาฝากทรัพย์สิน</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์สิน</li> <li>- ความหมายของสัญญาตัวแทน</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน</li> <li>- ความหมายของนายหน้า</li> <li>- สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของนายหน้า</li> <li>- ความหมายของสัญญาประนีประนอมยอมความ</li> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาประนีประนอมยอมความ</li> <li>- ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ</li> </ul>			
<p><b>บทที่ ๙ ตัวเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของตัวเงิน</li> <li>- ลักษณะสำคัญของตัวเงิน</li> <li>- ความหมายของตัวแลกเปลี่ยน</li> <li>- สิทธิไต่เบี่ย</li> <li>- ความหมายของตัวสัญญาใช้เงิน</li> </ul> <p>ความหมาย ลักษณะสำคัญของเช็ค</p>			
<p><b>บทที่ ๑๐ ประกันภัยและประกันชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสัญญาประกันภัย</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาประกันภัย</li> <li>- แบบของสัญญาประกันภัย</li> <li>- บุคคลที่เกี่ยวข้องในสัญญาประกันภัย</li> <li>- ความหมายของสัญญาประกันชีวิต</li> </ul> <p>แบบของสัญญาประกันชีวิต</p>			
<p><b>บทที่ ๑๑ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</li> <li>- ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</li> <li>- การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ</li> <li>- การดำเนินกิจการของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด</li> <li>- การจัดตั้งบริษัทจำกัด</li> </ul> <p>บริษัทมหาชนจำกัด</p>			
<p><b>บทที่ ๑๒ ครอบครัวและมรดก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การหมั้น</li> <li>- การสมรส</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภรรยา</li> <li>- ทรัพย์สินระหว่างสามีภรรยา</li> <li>- การสิ้นสุดแห่งการสมรส</li> <li>- บิดามารดากับบุตร</li> <li>- บุตรบุญธรรม</li> </ul>			
<p><b>บทที่ ๑๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- ความหมายของสิทธิบัตร</li> <li>- ประโยชน์ของสิทธิบัตร</li> <li>- เหตุผลที่กฎหมายให้ความคุ้มครองสิทธิบัตร</li> <li>- สิทธิของผู้ประดิษฐ์</li> <li>- ความหมายของเครื่องหมายการค้า</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้มาซึ่งเครื่องหมายการค้า</li> <li>- ความหมายของลิขสิทธิ์</li> <li>- การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์</li> </ul> <p>การละเมิดลิขสิทธิ์</p>			
<p><b>บทที่ ๑๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกฎหมายอาญา</li> <li>- ลักษณะสำคัญของกฎหมายอาญา</li> <li>- ลักษณะของความผิดทางอาญา</li> <li>- ความรับผิดในทางอาญา</li> </ul> <p>ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน</p>			
<p><b>บทที่ ๑๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</li> <li>- กระบวนยุติธรรมก่อนฟ้องคดี</li> </ul> <p>หลักในการพิพากษาคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</li> <li>- เขตอำนาจศาล</li> </ul> <p>การบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง</p>			<p>ไม่ได้ดำเนินการสอนตามแผน แต่ได้นำเนื้อหาของบทที่ ๕ เรื่อง ซื้อขาย ขายฝาก ขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ มาสอนแทนเนื่องจากมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องทราบโดยละเอียด ในส่วนของบทที่ ๑๕ เป็นเนื้อหาที่ต้องใช้ทักษะทางกฎหมายค่อนข้างมาก จึงไม่เหมาะสมกับนักศึกษาสาขาอื่นๆที่ไม่ใช่ศึกษาศาขานิติศาสตร์</p>
<p><b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b></p>			
<p><b>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b></p>	<p><b>นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b></p>	<p><b>แนวทางชดเชย</b></p>	
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</li> <li>- กระบวนยุติธรรมก่อนฟ้องคดี</li> </ul> <p>หลักในการพิพากษาคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</li> </ul>	<p>นำเนื้อหาของบทที่ ๕ เรื่อง ซื้อขาย ขายฝาก ขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ มาสอนแทนเนื่องจากมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องทราบโดยละเอียด ในส่วนของบทที่ ๑๕ เป็นเนื้อหาที่ต้องใช้ทักษะทางกฎหมาย</p>	

	- เขตอำนาจศาล การบังคับตามคำพิพากษาหรือ คำสั่ง	ค่อนข้างมาก จึงไม่เหมาะสมกับ นักศึกษาสาขาอื่นๆที่ไม่ใช่ศึกษา สาขานิติศาสตร์ ดังนั้นจึงเห็นควร ตัดหัวข้อในบทที่ ๑๕ ออก		
๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	นักศึกษาต้องเข้าเรียนตรง เวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่อาจารย์ผู้สอน มอบหมาย การเรียนการ สอนเน้นและยกตัวอย่างถึง ประเด็นปัญหาทางสังคมที่ เกิดขึ้น นักศึกษาตั้งใจ เรียน และเคารพต่อ อาจารย์ผู้สอน	/		
ความรู้	บรรยายโดยยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย การ ทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และมอบหมาย ให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดย นำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษา	/		

ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนโดยการแสดงตัวอย่างโครงสร้างของกฎหมายธุรกิจ</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- ให้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกฎหมายเน้นถึงโครงสร้างของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการนำกฎหมายไปแก้ปัญหา</li> </ul>	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม หรือ ทำงานเป็นคู่ โดยช่วยกันวิเคราะห์ศึกษาเรื่องของผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การแสดงความคิดเห็นในห้อง Chat Room เช่น facebook</li> <li>- ทักษะการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	/		การสืบค้นข้อมูลของนักศึกษาเมื่อมีการนำเสนอข้อมูลให้กับอาจารย์ ผู้สอนนักศึกษา มีการสังเคราะห์ข้อมูลยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร



## ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาศึกษาถึงข้อกำหนดหรือรูปแบบ หรือ ศึกษาตัวอย่างอย่างของโครงร่างของการทำรายงาน การทำการศึกษาอิสระ

\*ให้ดูจาก มคอ. ๓ และการกระจายผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ได้กำหนดใน มคอ. ๒ ประกอบ

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

## ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๒๐ คน

## ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๑๑๗ คน

## ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

๓ คน

## ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๒	
B <sup>+</sup>	๗	
B	๑๑	
C <sup>+</sup>	๓๒	
C	๒๙	
D <sup>+</sup>	๒๒	
D	๑๐	
F	๑	
I	๑	
ผ่าน (P, S)		
ไม่ผ่าน (U)		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การตรวจสอบโดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชา โดยดูจากผลของการสอบ การให้คะแนนรายงาน คะแนนสอบ และ คะแนนพฤติกรรม	ไม่พบความผิดปกติของการให้คะแนนและการกระจายตัวของคะแนน

#### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ในการสอนประจำห้องเรียน อาทิ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ต้องมีการเตรียมและจัดหาโปรเจคเตอร์เองตลอดการสอนทั้งภาคการศึกษา	อาจารย์ต้องตะเบ็งเสียงในการสอนเนื่องจากห้องเรียนเป็นห้องเปิดโล่ง อากาศร้อน และ ต้องเสียเวลาในการต่อพ่วงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<p>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา อธิบายได้โดยละเอียด</p> <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ เนื้อหาของวิชาค่อนข้างมาก อาจารย์ต้องเตรียมการสอนอย่างดีพร้อม เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละชั่วโมงการเรียน</p>
<p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น เนื้อหาและรายละเอียดของวิชามีจำนวนมาก</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑</p>

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	แผนส่วนใหญ่กว่าร้อยละ ๙๕ ได้ดำเนินการตามแผนโดยครบถ้วน และมีส่วนร้อยละ ๕ ไม่ได้ดำเนินการสอนตามแผน เนื่องจาก ในส่วนของบทที่ ๑๕ เป็นเนื้อหาที่ต้องใช้ทักษะทางกฎหมายค่อนข้างมาก มีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องทราบโดยละเอียด จึงไม่เหมาะสมกับนักศึกษาสาขาอื่นๆที่ไม่ใช่ศึกษาศาขานิติศาสตร์แต่นำเนื้อหาของบทที่ ๕ เรื่อง ชื้อขาย ขายฝาก ขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ มาสอนแทน

<p>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>ควรตัดเนื้อหาในส่วนของบทที่ ๑๕ ออก และให้สอนโดยเพิ่มรายละเอียดในบทที่ ๕ แทน และการทำรายงานของนักศึกษาต้องให้นักศึกษาศึกษาถึงข้อกำหนดหรือรูปแบบ หรือ ศึกษาตัวอย่างของโครงร่างของการทำรายงาน การทำการศึกษาคิสรระ</p>
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา โดยตัดบางส่วนที่มีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องเรียนรู้น้อยที่สุดออก เพื่อเน้นเนื้อหาในส่วนที่มีความสำคัญมากกว่า	๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕	อัคร แมะบ้าน
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>ดำเนินการเรียนการให้เป็นไปตามแผนได้ดี</p>		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน  
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....