

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๕๖๒๔๐๗ เอกเทศสัญญา ๒ Specific Contracts 2
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ๒๕๖๒๔๐๖ เอกเทศสัญญา ๑ Specific Contracts 1
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๕๓๑๒๓๓๙๐๑ ชั้นปีที่ ๒ (section 01)
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๔
๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๑ อธิบายเค้าโครงการสอน ชี้แจง วัตถุประสงค์ การวัดผลประเมินผล บทที่ ๑ สัญญาเยี่ยม ๑.๑ มูลเหตุในการทำสัญญาเยี่ยม ๑.๒ ความหมายและสาระสำคัญของ สัญญาเยี่ยม ๑.๓ ประเภทของสัญญาเยี่ยม ๑.๓.๑ สัญญาเยี่ยมใช้คงรูป ๑.๓.๒ สัญญาเยี่ยมใช้สิ้นเปลือง	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๒ ๑.๔ แบบและหลักเกณฑ์การทำสัญญา เยี่ยมใช้คงรูป ๑.๕ แบบและหลักเกณฑ์การทำสัญญา เยี่ยมใช้สิ้นเปลือง ๑.๖ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คู่สัญญาเยี่ยมใช้คงรูปและเยี่ยมใช้สิ้นเปลือง ๑.๗ ความระงับของสัญญาเยี่ยม และอายุ ความฟ้องคดีเกี่ยวกับสัญญาเยี่ยม	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๓ ๑.๘ ความแตกต่างระหว่างสัญญาเยี่ยมใช้ คงรูปและเยี่ยมใช้สิ้นเปลือง <ul style="list-style-type: none"> ● การกู้ยืมเงิน - ความหมายของการกู้ยืมเงิน - หลักฐานและหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน - การฟ้องคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน - ดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน - อายุความ 	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๔ บทที่ ๒ สัญญาฝากทรัพย์ ๒.๑ ความหมายของสัญญาฝากทรัพย์ ๒.๒ ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ ๒.๓ การฝากทรัพย์โดยจำเป็นและการ ฝากทรัพย์นอกแบบ ๒.๔ สิทธิ หน้าที่ของผู้ฝากและผู้รับฝาก ๒.๕ การคืนทรัพย์สินที่รับฝากและ ดอกผล ๒.๖ อายุความ	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๕ ๒.๗ วิธีเฉพาะการฝากเงิน - ความหมายและสาระสำคัญของวิธี เฉพาะการฝากเงิน ๒.๘ วิธีการเฉพาะสำหรับเจ้าสำนัก โรงแรม - ความหมายและสาระสำคัญของ วิธีการเฉพาะสำหรับเจ้าสำนักโรงแรม	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๖ บทที่ ๓ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญา จ้างทำของ ๓.๑ สัญญาจ้างแรงงาน ๓.๑.๑ ความหมายและลักษณะ ของสัญญาจ้างแรงงาน ๓.๑.๒ สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้างและ นายจ้าง ๓.๑.๓ ความระงับของสัญญาจ้าง แรงงาน ๓.๑.๔ อายุความ	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
สัปดาห์ที่ ๗ ๓.๒ สัญญาจ้างทำของ ๓.๒.๑ ความหมายและลักษณะ ของสัญญาจ้างทำของ ๓.๒.๒ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดของ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ๓.๒.๓ ความระงับของสัญญาจ้าง ทำของ ๓.๒.๔ อายุความ ๓.๒.๕ ความแตกต่างของสัญญา จ้างแรงงานและสัญญาจ้าง ทำของ	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๘ บทที่ ๔ สัญญาตัวแทน นายหน้า ๔.๑ ตัวแทน ๔.๑.๑ ความหมายและลักษณะ ของตัวการ ตัวแทน ๔.๑.๒ การตั้งตัวแทนและประเภท ของตัวแทน ๔.๑.๓ ตัวแทนช่วง ๔.๑.๔ สิทธิ หน้าที่และความรับผิด ของตัวแทนต่อตัวการ ๔.๑.๕ ความรับผิดของตัวแทนช่วง	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
สัปดาห์ที่ ๙ ๔.๑.๖ สิทธิ หน้าที่และความรับผิด ของตัวการต่อตัวแทนและต่อ บุคคลภายนอก ๔.๑.๗ ความระงับแห่งสัญญา ตัวแทน ๔.๑.๘ อายุความของสัญญา ตัวแทน	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>๔.๒ นายหน้า</p> <p>๔.๒.๑ ความหมายและลักษณะ สำคัญของสัญญาหน้า</p> <p>๔.๒.๒ บำเหน็จของนายหน้า</p> <p>๔.๒.๓ อายุความเรียกค่านายหน้า</p> <p>๔.๒.๔ ความระงับแห่งสัญญา</p>			
<p>สัปดาห์ที่ ๑๐</p> <p>บทที่ ๕ สัญญารับขน</p> <p>๕.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญของ สัญญารับขน</p> <p>๕.๒ ขอบเขตการใช้กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่าด้วยการรับขน</p> <p>๕.๓ ประเภทของสัญญารับขน</p> <p>๕.๓.๑ สัญญารับขนของ</p> <p>๕.๓.๒ สัญญารับขนคนโดยสาร</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
<p>สัปดาห์ที่ ๑๑</p> <p>๕.๔ สัญญารับขนของ</p> <p>- ความหมายและสาระสำคัญของ สัญญารับขนของ</p> <p>๕.๕ สัญญารับขนคนโดยสาร</p> <p>- ความหมายและสาระสำคัญของ สัญญารับขนคนโดยสาร</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
<p>สัปดาห์ที่ ๑๒</p> <p>บทที่ ๖ สัญญาเก็บของในคลังสินค้า</p> <p>๖.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญของ สัญญาเก็บของในคลังสินค้า</p> <p>๖.๒ เปรียบเทียบสัญญาเก็บของใน คลังสินค้าและสัญญาฝากทรัพย์</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
<p>๖.๓ นำเรื่องฝากทรัพย์สินทั่วไปมาใช้กับ สัญญาเก็บของในคลังสินค้า</p> <p>๖.๔ นำเรื่องรับขนมาใช้กับสัญญาเก็บ ของในคลังสินค้า</p>			
<p>สัปดาห์ที่ ๑๓</p> <p>๖.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของนาย คลังสินค้าและสิทธิของผู้ฝาก</p> <p>๖.๖ ใบรับของคลังสินค้าและใบ ประทวนสินค้า</p> <p>๖.๗ วิธีการโอนและจำหน่ายสินค้าที่เก็บใน คลังสินค้า</p> <p>๖.๘ การคืนสินค้า การบังคับจำหน่ายและ อายุความเก็บของในคลังสินค้า</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
<p>สัปดาห์ที่ ๑๔</p> <p>บทที่ ๗ สัญญาประนีประนอมยอม ความ</p> <p>๗.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญของ สัญญาประนีประนอมยอมความ๗.๒ ประเภทของสัญญาประนีประนอมยอม ความ</p> <p>๗.๓ ผลของสัญญาประนีประนอมยอม ความ</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-
<p>สัปดาห์ที่ ๑๕</p> <p>บทที่ ๘ การพนันและขั้นตอน</p> <p>๘.๑ การพนันขั้นตอนในความหมายทาง แพ่ง</p> <p>๘.๒ ความหมายและหลักเกณฑ์ของ สัญญาการพนันและขั้นตอน</p> <p>๘.๓ เปรียบเทียบสัญญาการพนัน ขั้นตอน และสัญญาที่เป็นโมฆะ</p>	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%	
๘.๔ สัญญาที่ไม่เป็นการพนันและ ขั้นต่อ ๘.๕ การใช้กฎหมายแพ่งและพ.ร.บ.การ พนัน พ.ศ.๒๕๓๘				
สัปดาห์ที่ ๑๖	สอบปลายภาค		-	
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
-	-	-		
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอ แนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพทางด้านกฎหมาย เคารพต่อ สิทธิและหน้าที่ทั้งของตนเองและผู้อื่น ดังนี้ - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทาง กฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรมและ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเองและสังคมส่วนรวม - มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓	-	-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพต่อกฎหมาย รวมไปถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม - เคารพต่อสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่นทั้งทางด้านศีลธรรม และทางกฎหมาย - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	✓	-	-
ความรู้	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายเอกเทศสัญญา มีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ประเภท และลักษณะสำคัญของสัญญา จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพินันและชั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	✓	-	-
ทักษะทางปัญญา	พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการเรียนและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้	✓	-	-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันและอาจารย์ผู้สอน - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนด้วยกันและอาจารย์ผู้สอน - ฝึกให้มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ผู้อื่นและงานที่ได้รับมอบหมาย 	✓	-	-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข จากการคำนวณเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตลอดจนอายุความในการทำสัญญาประเภทต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การตีความ การเขียน โดยการอภิปราย และวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - พัฒนาทักษะในการสืบค้นความรู้ และข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร หนังสือ ตำราทางกฎหมาย สื่ออื่นๆ และทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะในการนำเสนอผลการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	✓	-	-
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>ควรปรับปรุงวิธีการสอนให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชานอกห้องเรียนมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและไม่เบื่อ</p>				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๒๕ คน		
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๒ คน		
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๓ คน		
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	๐	๐
	B ⁺	๑	๔.๕๔
	B	๓	๑๓.๖๔
	C ⁺	๓	๑๓.๖๔
	C	๓	๑๓.๖๔
	D ⁺	๖	๒๗.๒๗
	D	๖	๒๗.๒๗
	F	๐	๐
	I	๐	๐
	ผ่าน (P, S)	๐	๐
	ไม่ผ่าน (U)	๐	๐
	ขาดสอบปลายภาค (ขส)	๐	๐
เกณฑ์การประเมิน			
๑.	ระดับคะแนน ๘๐ – ๑๐๐	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ A
๒.	ระดับคะแนน ๗๕ – ๗๙	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ B+
๓.	ระดับคะแนน ๗๐ – ๗๔	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ B
๔.	ระดับคะแนน ๖๕ – ๖๙	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ C+
๕.	ระดับคะแนน ๖๐ – ๖๔	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ C
๖.	ระดับคะแนน ๕๕ – ๕๙	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ D+
๗.	ระดับคะแนน ๕๐ – ๕๔	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ D
๘.	ระดับคะแนน ๐ – ๔๙	คะแนน	ระดับผลการเรียนเท่ากับ F

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
ไม่มี	
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
ไม่มี	
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนสอบ	- มีการมอบหมายให้อาจารย์ในสาขาวิชาทุกคน เป็นคณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ ข้อสอบ แนวคำตอบ และเกณฑ์การประเมินผลในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร สาขาวิชา
- การทวนสอบผลการประเมินและให้คะแนน โดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ ประจำหลักสูตร	- ได้มีการส่งผลการวัดผลประเมินผลรายวิชา ให้แก่คณะกรรมการประจำคณะในการตรวจสอบ ก่อนที่จะออกผลการเรียนให้นักศึกษา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<p>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนมีการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ผู้สอนมีการให้ข้อมูล ชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง - ผู้สอนให้ข้อมูลการวัดผลประเมินผลกลับไปยังนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียน - ผู้สอนมีการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือแนะนำหนังสือหรือตำราที่เหมาะสมกับการเรียน <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษายังไม่หลากหลายมากนัก - ควรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักศึกษามีความกระตือรือร้น ไม่ง่วงและไม่เบื่อ - วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไม่หลากหลาย <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย และจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทำร่วมไปกับการสอดแทรกเนื้อหาการเรียนเพื่อให้นักศึกษารู้สึกสนุกกับการเรียนมากขึ้น - ในส่วนของวิธีการวัดผลและประเมินผล เนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่กำหนดโดยองค์กรทางวิชาชีพ คือ สำนักอบรมกฏหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ให้วัดผลโดยการสอบปลายภาค ๑๐๐% จึงไม่สามารถกำหนดให้มีความหลากหลายได้
<p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑</p>

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
<p>จากผลการประเมินในด้านต่างๆ และทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินในด้านต่างๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของกฎหมาย - นำผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพมาร่วมสอนเพื่อถ่ายทอดและฝึกฝนประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินในด้านต่างๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของกฎหมาย - ได้มีการนำผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพมาร่วมสอนเพื่อถ่ายทอดและฝึกฝนประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา 	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
<p>ในปีการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๔ นี้ ได้มีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น และให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อฝึกฝนการวินิจฉัยข้อเท็จจริงและประเด็นปัญหาที่ยกตัวอย่างขึ้นมาในชั้นเรียน โดยมีทั้งให้ทำด้วยตนเองและร่วมกันทำเป็นกลุ่ม</p>		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภายในหรือภายนอกระหว่างสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐหรือเอกชนอื่น	ก่อนภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๕	สาขาวิชา
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<p>เนื่องจากปัจจุบันมีกฎหมายเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชา เอกเทศสัญญา ๒ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ออกมาบังคับใช้หลายฉบับ แต่ไม่มีรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชาการเรียนการสอนในเนื้อหาดังกล่าวจึงขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน ดังนั้นจึงควรมีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้น หรือให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมลงไปในการเรียนการสอน</p>		

ลงชื่อ :

(นางสาวประภาพร แสงบุญเรือง)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕