

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๒๕๖๒๔๐๗ เอกเทศสัญญา ๒ Specific Contracts 2
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๓)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๕๔ นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ รหัส ๕๓๑๒๓๓๙๐๑ ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	๒๕๖๒๔๐๖ เอกเทศสัญญา ๑ Specific Contracts 1
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความหมาย ประเภท และลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพินันและชั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการวินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายของเอกเทศสัญญาแต่ละลักษณะได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการวินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายของเอกเทศสัญญาแต่ละลักษณะ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภท และลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ และการพินันและชั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ ลักษณะ ๗ ลักษณะ ๘ ลักษณะ ๙ ลักษณะ ๑๐ ลักษณะ ๑๔ ลักษณะ ๑๕ ลักษณะ ๑๖ ลักษณะ ๑๗ และลักษณะ ๑๘

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาทั้งเป็นกลุ่มเรียนและเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเองอย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางด้านกฎหมาย เคารพต่อสิทธิและหน้าที่ทั้งของตนเองและผู้อื่น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรมและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมส่วนรวม</li><li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li><li>- เคารพต่อกฎหมาย รวมไปถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li><li>- เคารพต่อสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ทั้งทางด้านศีลธรรม และทางกฎหมาย</li><li>- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li><li>- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li></ul>
<b>๑.๒ วิธีการสอน</b> บรรยายสาระสำคัญเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เรียนไปพร้อมกับสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมที่ดีและเหมาะสมให้แก่นักศึกษา
<b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา</li><li>- พฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนและการปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นทั้งในและนอกชั้นเรียน</li></ul>
<b>๒. ความรู้</b>
<b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายเอกเทศสัญญา มีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ประเภท และลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
<b>๒.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างคำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</li><li>- กำหนดประเด็นและโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาอภิปรายในชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ไปศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li></ul>
<b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน โดยการซักถาม แสดงความคิดเห็นและอภิปรายระหว่างเรียน</li><li>- แบบฝึกหัดระหว่างเรียน</li><li>- สอบปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการประเมินทักษะความรู้ในด้านหลักการ แนวคิดทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้</li></ul>

<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการเรียนและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียน</li> </ul>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดระหว่างเรียน</li> <li>- การสอบปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการประเมินทักษะความรู้ในด้านหลักการ แนวคิดทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้</li> </ul>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันและอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนด้วยกันและอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น</li> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล</li> </ul>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง เพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอน โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- ผลการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น สังเกตพฤติกรรมการเรียนและทำงานร่วมกัน</li> </ul>

<b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
<b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลขจากการคำนวณเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตลอดจนอายุความเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ ในเอกเทศสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> <li>- พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การตีความ การเขียน โดยการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นความรู้และข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร หนังสือ ตำราทางกฎหมาย สื่ออื่นๆ และทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอผลการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	
<b>๕.๒ วิธีการสอน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเด็นปัญหาและมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและศึกษาค้นคว้าร่วมกันในชั้นเรียน จากเอกสาร หนังสือ ตำราทางกฎหมาย สื่อการสอน website e-learning และสื่ออื่นๆ</li> <li>- นำเสนอผลการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	
<b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วมและความถูกต้องในการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนด</li> <li>- การทำงาน การใช้และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<b>อธิบายเค้าโครงการสอน ชี้แจงวัตถุประสงค์ การวัดผลประเมินผล บทที่ ๑ สัญญาอัยม</b> ๑.๑ มูลเหตุในการทำสัญญาอัยม ๑.๒ ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาอัยม ๑.๓ ประเภทของสัญญาอัยม ๑.๓.๑ สัญญาอัยมใช้คงรูป ๑.๓.๒ สัญญาอัยมใช้สิ้นเปลือง	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบ การสอนสื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒	<b>บทที่ ๑ สัญญาอัยม</b> ๑.๔ แบบและหลักเกณฑ์การทำสัญญาอัยมใช้คงรูป ๑.๕ แบบและหลักเกณฑ์การทำสัญญาอัยมใช้สิ้นเปลือง ๑.๖ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาอัยมใช้คงรูปและอัยมใช้สิ้นเปลือง ๑.๗ ความระงับของสัญญาอัยม และอายุความฟ้องคดีเกี่ยวกับสัญญาอัยม	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๓	<b>บทที่ ๑ สัญญาอัยม</b> ๑.๘ ความแตกต่างระหว่างสัญญาอัยมใช้คงรูปและอัยมใช้สิ้นเปลือง <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกู้ยืมเงิน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการกู้ยืมเงิน</li> <li>- หลักฐานและหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน</li> <li>- การฟ้องคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน</li> <li>- ดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน</li> <li>- อายุความ</li> </ul> </li> </ul>	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๔	<b>บทที่ ๒ สัญญาฝากทรัพย์</b> ๒.๑ ความหมายของสัญญาฝากทรัพย์ ๒.๒ ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ ๒.๓ การฝากทรัพย์โดยจำเป็นและการฝากทรัพย์นอกแบบ ๒.๔ สิทธิ หน้าที่ของผู้ฝากและผู้รับฝาก ๒.๕ การคืนทรัพย์สินที่รับฝากและดอกผล ๒.๖ อายุความ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๕	<b>บทที่ ๒ สัญญาฝากทรัพย์</b> ๒.๗ วิธีเฉพาะการฝากเงิน - ความหมายและสาระสำคัญของวิธีเฉพาะการฝากเงิน ๒.๘ วิธีการเฉพาะสำหรับเจ้าสำนักโรงแรม - ความหมายและสาระสำคัญของวิธีการเฉพาะสำหรับเจ้าสำนักโรงแรม	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๖	<b>บทที่ ๓ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ</b> ๓.๑ สัญญาจ้างแรงงาน ๓.๑.๑ ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน ๓.๑.๒ สิทธิ หน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง ๓.๑.๓ ความระงับของสัญญาจ้างแรงงาน ๓.๑.๔ อายุความ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๗	<b>บทที่ ๓ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ</b> ๓.๒ สัญญาจ้างทำของ ๓.๒.๑ ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างทำของ ๓.๒.๒ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ๓.๒.๓ ความระงับของสัญญาจ้างทำของ ๓.๒.๔ อายุความ ๓.๒.๕ ความแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๘	<b>บทที่ ๔ สัญญาตัวแทน นายหน้า</b> ๔.๑ ตัวแทน ๔.๑.๑ ความหมายและลักษณะ ของตัวการ ตัวแทน ๔.๑.๒ การตั้งตัวแทนและ ประเภทของตัวแทน ๔.๑.๓ ตัวแทนช่วง ๔.๑.๔ สิทธิ หน้าที่และความรับ ผิดของตัวแทนต่อตัวการ ๔.๑.๕ ความรับผิดของตัวแทน ช่วง	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๙	<b>บทที่ ๔ สัญญาตัวแทน นายหน้า</b> ๔.๑.๖ สิทธิ หน้าที่และความรับ ผิดของตัวการต่อตัวแทนและต่อ บุคคลภายนอก ๔.๑.๗ ความระงับแห่งสัญญา ตัวแทน ๔.๑.๘ อายุความของสัญญา ตัวแทน ๔.๒ นายหน้า ๔.๒.๑ ความหมายและลักษณะ สำคัญของสัญญานายหน้า ๔.๒.๒ บำเหน็จของนายหน้า ๔.๒.๓ อายุความเรียกค่านายหน้า ๔.๒.๔ ความระงับแห่งสัญญา	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๑๐	<b>บทที่ ๕ สัญญารับขน</b> ๕.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญ ของสัญญารับขน ๕.๒ ขอบเขตการใช้กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยการรับขน ๕.๓ ประเภทของสัญญารับขน ๕.๓.๑ สัญญารับขนของ ๕.๓.๒ สัญญารับขนคนโดยสาร	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๑	<b>บทที่ ๕ สัญญารับขน</b> ๕.๔ สัญญารับขนของ - ความหมายและสาระสำคัญของสัญญารับขนของ ๕.๕ สัญญารับขนคนโดยสาร - ความหมายและสาระสำคัญของสัญญารับขนคนโดยสาร	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๑๒	<b>บทที่ ๖ สัญญาเก็บของในคลังสินค้า</b> ๖.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาเก็บของในคลังสินค้า ๖.๒ เปรียบเทียบสัญญาเก็บของในคลังสินค้าและสัญญาฝากทรัพย์สิน ๖.๓ นำเรื่องฝากทรัพย์สินทั่วไปมาใช้กับสัญญาเก็บของในคลังสินค้า ๖.๔ นำเรื่องรับขนมาใช้กับสัญญาเก็บของในคลังสินค้า	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๑๓	<b>บทที่ ๖ สัญญาเก็บของในคลังสินค้า</b> ๖.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของนายคลังสินค้าและสิทธิของผู้ฝาก ๖.๖ ใบรับของคลังสินค้าและใบประทวนสินค้า ๖.๗ วิธีการโอนและจำหน่ายสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า ๖.๘ การคืนสินค้า การบังคับจำหน่ายและอายุความเก็บของในคลังสินค้า	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๑๔	<b>บทที่ ๗ สัญญาประนีประนอมยอมความ</b> ๗.๑ ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาประนีประนอมยอมความ ๗.๒ ประเภทของสัญญาประนีประนอมยอมความ ๗.๓ ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๕	<b>บทที่ ๘ การพนันและขั้นตอน</b> ๘.๑ การพนันขั้นตอนในความหมาย ทางแพ่ง ๘.๒ ความหมายและหลักเกณฑ์ของ สัญญาการพนันและขั้นตอน ๘.๓ เปรียบเทียบสัญญาการพนัน ขั้นตอนและสัญญาที่เป็นโมฆะ ๘.๔ สัญญาที่ไม่เป็นการพนันและขั้น ต่อ ๘.๕ การใช้กฎหมายแพ่งและพ .บ.ร. การพนัน พ .ศ.๒๔๗๘	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายร่วมกัน จากกรณีศึกษา โดยใช้ เอกสารประกอบ การสอน สื่อการสอน Power point , website มีแบบฝึกหัดทำคาบเรียน	อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	บทที่ ๑ - บทที่ ๘	สอบปลายภาค  <b>เกณฑ์การประเมิน</b> ๑. ระดับคะแนน ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ A ๒. ระดับคะแนน ๗๕ – ๗๙ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ B+ ๓. ระดับคะแนน ๗๐ – ๗๔ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ B ๔. ระดับคะแนน ๖๕ – ๖๙ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ C+ ๕. ระดับคะแนน ๖๐ – ๖๔ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ C ๖. ระดับคะแนน ๕๕ – ๕๙ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ D+ ๗. ระดับคะแนน ๕๐ – ๕๔ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ D ๘. ระดับคะแนน ๐ – ๔๔ คะแนน ระดับผลการเรียนเท่ากับ F	๑๖	๑๐๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. เอกสารและตำราหลัก

๑. จี๊ด เศรษฐบุตร .ความรู้เบื้องต้นแห่งกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์ กรุงเทพมหานคร .: เรือนแก้วการพิมพ์, ๒๕๒๘.
๒. ประศาสน์ คิงฆมานันท์ .คำอธิบาย ป ว่าด้วยเอกเทศสัญญา.พ.พ.๓ ลักษณะเก็บของในคลังสินค้า.
๓. ไผทชิต เอกจริยกร .คำอธิบายจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ เจ้าสำนักโรงแรม . พิมพ์ครั้งที่ ๘ กรุงเทพมหานคร .: วิญญูชน ,๒๕๔๙.
๔. ไผทชิต เอกจริยกร .คำอธิบายยืม ฝากทรัพย์ พิมพ์ครั้งที่ .๘ กรุงเทพมหานคร .: วิญญูชน ,๒๕๔๙.
๕. สุธีร์ ศุภินิตย์ .คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์วิชาเอกเทศสัญญา ๒ ยืมฝากทรัพย์.
๖. หนังสืออ่านประกอบวิชาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า และการพินันชนต่อ ,มหาวิทยาลัยรามคำแหง .๒๕๔๑.
๗. รวมคำบรรยายภาค ๑ สมัยที่ ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓.สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา .

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๒. พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ .ศ.๒๔๗๕
๓. พระราชบัญญัติการพินัน พ .ศ.๒๔๗๘
๔. ประภาพร แสงบุญเรือง .“เอกสารประกอบการสอนวิชาเอกเทศสัญญา ๒” . ฉบับปรับปรุง, ๒๕๕๔

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. อุดม งามเมืองสกุล .“เอกสารประกอบการสอนวิชาเอกเทศสัญญา ๒” (สัญญารับขน).
๒. ค้นคว้าจากตำราวิชากฎหมายเอกเทศสัญญาและจากหนังสือรวมคำพิพากษาฎีกา
๓. ระบบค้นหาคำพิพากษาฎีกาที่ [www.supremecourt.or.th](http://www.supremecourt.or.th)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่เป็นการจัดทำโดยนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- ผลการทดสอบจากแบบฝึกหัด
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ที่ได้จากการนำความคิดเห็นที่แลกเปลี่ยนร่วมกันและข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นมาใช้ในการปรับปรุงการสอน โดยนำประเด็นปัญหาต่างๆ เข้าประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาแล้วนำมาตีหรือข้อตกลงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหา เช่น การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหการเรียนการสอน การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยทั้งในและนอกชั้นเรียน และ การสร้างเครือข่ายระหว่างผู้สอนต่างคณะและมหาวิทยาลัย

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- การทวนสอบการตรวจและให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพทางด้านกฎหมาย
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนสอบ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินในด้านต่างๆ และทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินในด้านต่างๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของกฎหมาย
- นำผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพมาร่วมสอนเพื่อให้นักศึกษา