

รายงานการประชุมคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้อง ๐๙๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ พรหมดี | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำลอง คำบุญชู |
| ๕. อาจารย์ทัศนพิชา สกุลสืบ | ๖. อาจารย์ภาณุวัฒน์ สกุลสืบ |
| ๗. อาจารย์ณัฐนรินทร์ เมธีคุณันท์
ภาณุภัทรธวัช | ๘. อาจารย์นิตยา มูลปิ่นใจ |
| ๙. อาจารย์ปฎิญา บุญมาเลิศ | ๑๐. อาจารย์ชัยเนตร ชนกคุณ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ชุติกานต์ รักธรรม | ๑๒. อาจารย์วิธวัช ปิ่นทะสาย |
| ๑๓. อาจารย์เกวลิณ จันทะเดช | ๑๔. อาจารย์เพชรลี กนิษฐเสน |
| ๑๕. อาจารย์นริศรา ภาชิตวีไลธรรม | ๑๖. อาจารย์วรรณ รอดวินิจ |
| ๑๗. อาจารย์พีรยาพร กาละ | ๑๘. อาจารย์จิตรกร แต่มคล้อง |
| ๑๙. อาจารย์ปิยดา ชัชวาลย์ปรีชา | ๒๐. อาจารย์สิริรัตน์ วาวแวว |
| ๒๑. อาจารย์จิรภัทร จอมพล | ๒๒. อาจารย์ทัตทยา บุญดีเรก |
| ๒๓. อาจารย์ ดร.รัชวีวรรณ มาวงศ์ | ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรชัย เต็งรัตน์ล้อม |
| ๒๕. อาจารย์อดิสร สวณฉลาด | ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร อินคำ |
| ๒๗. อาจารย์ชลพันธ์ อุปกิจ | ๒๘. อาจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน |
| ๒๙. อาจารย์ปวีณา งามประภาสม | ๓๐. อาจารย์ปิยรัตน์ วงศ์จุมมะลิ |
| ๓๑. อาจารย์ ดร.สุวิรัฐ แลสันกลาง | ๓๒. อาจารย์พร้อมบุญ สายช่างทอง |
| ๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ มณีทอง | ๓๔. รองศาสตราจารย์ชุติมา เวทการ |
| ๓๕. อาจารย์ยอดยิ่ง รักสัตย์ | ๓๖. อาจารย์จาตุรนต์ วรรณนวล |
| ๓๗. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชัยชนะ | ๓๘. อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา |
| ๓๙. อาจารย์อัมฤตา สารธิวงศ์ | ๔๐. อาจารย์พัชรสุษณี กนิษฐเสน |
| ๔๑. อาจารย์เทวฤทธิ์ วิญญา | ๔๒. อาจารย์นิตชาล พรหมดี |
| ๔๓. อาจารย์ ดร.สุริยะจรัส เตชะมีนสกุล | ๔๔. อาจารย์สมฤทธิ์ จันชั้น |

๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองปรารณัน
สุนทรเกษัช
๔๖. อาจารย์อัศจร แมะบ้าน
๔๗. อาจารย์ ดร.ดวงใจ ปี่เย่
๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพฤษภาวัลย์
๔๙. อาจารย์นันทยา สมสรวย
๕๐. อาจารย์ชัตติยา ชัตติยวรา
๕๑. อาจารย์กิ่งแก้ว ทิศตั้ง
๕๒. อาจารย์ธนุพงษ์ ลมอ่อน
๕๓. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เบญจศาสตร์
๕๔. อาจารย์พงศธร คำใจหนัก
๕๕. อาจารย์อัญธิชา มั่นคง
๕๖. อาจารย์ ดร.ชัยนันทธรรม์ ขาวงาม
๕๗. อาจารย์อาระดา พุ่มไพศาลชัย
๕๘. อาจารย์ Guo Fei

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. อาจารย์อำนาจ สงวนกลาง (ไปราชการ)
๒. อาจารย์อัจฉริยา ครุฑาโรจน์ (ไปราชการ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ ร.ต.นิรันดร์ ภัคดี (ไปราชการ)
๔. อาจารย์วิเชิต ทวีกุล (ไปราชการ)
๕. อาจารย์เอี่ยมพร พุเต็มวงศ์ (ไปราชการต่างประเทศ)
๖. อาจารย์เหนือขวัญ บัวเฟื่อน (ไปราชการต่างประเทศ)
๗. อาจารย์สุประวีณ์ แสงอรุณเฉลิมสุข (ไปสอนที่จีน)
๘. อาจารย์ธนพร หมุคำ (ลาศึกษาต่อ)
๙. อาจารย์จิตรลดา มูลมา (ลาศึกษาต่อ)
๑๐. อาจารย์ฤทัย พานิช (ลาศึกษาต่อ)
๑๑. อาจารย์บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ (ลาศึกษาต่อ)
๑๒. อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง (ลาศึกษาต่อ)
๑๓. อาจารย์วิศห์ เศรษฐกร (ลาศึกษาต่อ)
๑๔. อาจารย์รัชฎาภรณ์ ทองแป้น (ลาพักผ่อน)
๑๕. อาจารย์สุภาพ ติ้ใจ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย ปานดำรงค์
๑๗. อาจารย์ปราการ ใจดี
๑๘. อาจารย์ภิญญพันธุ์ พจนะลาวัฒน์
๑๙. อาจารย์ตุลาภรณ์ แสนปรน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิตยา เตวา
๒. นางสาวจิรสุดา เทียมศรี

๓. นางจันทร์พอง มงคล

๔. นายอุเทน หินอ่อน

๕. นางเจนจิรา เชียงดี

๖. นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ พรหมดี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำอาจารย์ใหม่

ประธานฯ กล่าวต้อนรับและแนะนำอาจารย์ใหม่ ดังนี้

๑) อาจารย์ปฎิญา บัญมาเลิศ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ

๒) อาจารย์ชัยเนตร ชนกคุณ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ

๓) อาจารย์พร้อมบุญ สายช่างทอง Teaching Chinese as a Foreign Languages จาก Yunnan Normal University ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน

๔) อาจารย์เหนือขวัญ บัวเพื่อน Teaching Chinese as a Foreign Languages จาก Yunnan Normal University ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน

๕) อาจารย์พีรยาพร กาละ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๖) อาจารย์ธรรุพงษ์ ลมอ่อน ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษาที่จบ ๒๕๕๕ สังกัด สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

ที่ประชุม รับทราบรายชื่อและสังกัดสาขาวิชาของอาจารย์ใหม่ทั้ง ๖ คน

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

จากผลการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา สภาพที่พบและส่งผลกระทบต่อ อาจารย์และนักศึกษา มีดังนี้

๑) การลงทะเบียนของนักศึกษา มีการลงทะเบียนล่าช้า

๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านจัดสอบในตาราง ทำให้คณะฯ ต้องมีการจัดสอบจำนวน ๒ สัปดาห์ต่อครั้ง ส่งผลให้คณะฯ ต้องจัดอาจารย์ชาวต่างประเทศช่วยในการคุมสอบ รวมทั้งอาจารย์จำเป็นต้องมีจำนวนครั้งของการ

คุมสอบเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้วัสดุที่ใช้ในการจัดสอบ และการจัดอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ ก็เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งทำให้คณะฯ ต้องใช้งบประมาณในการจัดการสอบแต่ละครั้งมากขึ้น

๓) แนวปฏิบัติในการสอบ

ในด้านการสอบ คณะฯ ขอให้คณาจารย์ยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- อาจารย์ต้องส่งข้อสอบก่อนระยะเวลาในการสอบอย่างน้อย ๑ วัน
- อาจารย์ต้องจัด และตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ บัญชีรายชื่อ

และอุปกรณ์อื่นที่ใช้สำหรับการเก็บข้อสอบ ปิดซอง เขียนหน้าซองข้อสอบ และจัดส่งข้อสอบ ที่ห้องเอกสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- กรรมการคุมสอบต้องมารับข้อสอบก่อนเวลาสอบ อย่างช้า ๑๕ นาที
- กรรมการคุมสอบที่ติดภารกิจเร่งด่วนในวันคุมสอบ ต้องติดต่อประสานงานแลกว่า

และเวลาสอบกับกรรมการคุมสอบท่านอื่น

- การเข้าห้องสอบ หากนักศึกษาเข้าสอบเกิน ๑๕ นาที นักศึกษาแต่งกาย

ไม่ถูกระเบียบ ไม่เรียบร้อย กรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการ คุมสอบ

ที่ประชุม รับทราบ สภาพที่พบจากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.๓ การจัดส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาเป็นบัณฑิตตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อาจารย์ซึ่งเป็นผู้มีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ควรจัดเตรียมแผนการสอน (มคอ.๓ และ มคอ.๔) เอกสารประกอบการสอน สื่อ มีการศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนเริ่มเรียน (อาจวิเคราะห์ด้านความรู้ด้านรูปแบบการเรียน ฯลฯ) มีการ จัดเก็บข้อมูล การเรียนการสอน อาทิ การเข้าชั้นเรียน และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหลังจากมีการวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว (มคอ.๕ และ มคอ.๖)

ที่ประชุม รับทราบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจัดส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ทุกภาคการศึกษา

๑.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕

ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและจัดทำผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕

จำนวน ๑๙๓ รายวิชา โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๕ และนักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นด้านสิ่ง
ที่ประทับใจ และสิ่งที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) สิ่งที่นักศึกษาประทับใจในการจัดการเรียนการสอน

- ผู้สอนให้ความสำคัญกับวิชาที่สอนเป็นอย่างดี ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาโดยอธิบาย
ได้ละเอียด

- เรียนสนุก
- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง ทำให้ได้ความรู้เพิ่มเติมมากมาย
- อาจารย์ขยัน ตรงต่อเวลา
- อาจารย์ตั้งใจสอนอย่างเต็มที่
- อาจารย์ใจดี มีความเป็นกันเองกับนักศึกษา
- อาจารย์เป็นคนเก่ง มีความรู้แน่นมาก
- มีความละเอียดอ่อนในการสอน
- อาจารย์มีแนวการสอน และสื่อการสอนที่ดี มีการเตรียมการสอนมาอย่างดี ทำให้เรียน
สนุก เรียนเข้าใจ

๒) สิ่งที่นักศึกษาเห็นว่าควรปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน

- อยากให้มีการยืดหยุ่นในการเรียนการสอน ให้เวลาพักเบรกบ้าง
- ควรเอาใจใส่ในเรื่องการเรียนการสอนมากกว่านี้ ควรมีความกระตือรือร้นในการสอน
มากกว่านี้

- อาจารย์ควรเข้าสอนบ่อยๆ เพราะมีเวลาเรียนน้อย ทำให้เรียนไม่ทัน
- อาจารย์ควรพูดเสียงดัง ฟังชัด
- อาจารย์ควรเข้มงวดกับนักศึกษาที่ไม่ตั้งใจเรียนมากกว่านี้ เพื่อจะได้ไม่รบกวนนักศึกษาคน
อื่นๆ

- ควรลดภาระงานลงบ้าง เพราะทำไม่ทัน
- สอนยากเกินไป ทำให้เข้าใจยาก ควรปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับนักศึกษา
- ควรปรับปรุงบุคลิกภาพ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการสอนและ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งข้อคิดเห็นด้านสิ่งที่น่าสนใจ และสิ่งที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียน
การสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕

๑.๕ การกวดขันดูแลการแต่งกายและความประพฤติของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดส่งประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ให้แก่แต่ละคณะ ดังนี้

**ประกาศเรื่อง การกวดขันดูแลการแต่งกายและความประพฤติของนักศึกษา ประกาศ
ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕** สาระสำคัญ ดังนี้

๑) การแต่งกายและความประพฤติของนักศึกษาไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น นักศึกษาชาย ใส่กางเกงยีนส์ ใส่เสื้อลอยชาย พบแขนเสื้อ ใว้หนวดเครายาวรุงรังจนมีสภาพไม่เหมือนนักศึกษา และสูบบุหรี่ ส่วนนักศึกษาหญิง ใส่กระโปรงสั้นเกินจำเป็น สวมรองเท้าผิดระเบียบหลากสีสัน และนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียน นอกจากนี้ นักศึกษายังแต่งกายตามสบาย เช่น ใส่เสื้อยืด หรือเสื้อประจำสาขามาเรียนในวันปกติที่ไม่ได้กำหนดให้แต่งกายเช่นนั้น ทำให้ปรากฏภาพที่ไม่เป็นระเบียบ และไร้ศักดิ์ศรีแห่งการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานสาขาวิชา และผู้บริหารทุกระดับ ได้เข้มงวดกวดขันดูแลเรื่องการแต่งกาย และความประพฤติของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด และให้ผู้บริหารทุกระดับ ได้กำกับดูแล และจัดระบบการรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งให้แจ้งประกาศนี้ให้นักศึกษาได้ทราบและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง หากปรากฏว่ามีนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนให้ดำเนินการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์บทลงโทษกรณีนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๕
ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สาระสำคัญ ดังนี้

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงกำหนดมาตรการบทลงโทษสำหรับนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๑

ขั้นที่ ๒ ตักเตือน ครั้งที่ ๒

ขั้นที่ ๓ ภาคทัณฑ์และงดให้ใบรับรองความประพฤติ ถ้าเป็นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จะระงับการให้กู้ยืมเงินในภาคเรียนต่อไป

ขั้นที่ ๔ พักการเรียนในภาคเรียนต่อไป ๑ ภาคเรียน

ขั้นที่ ๕ พักการเรียนในภาคเรียนต่อไป ๒ ภาคเรียน

**ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการขับขีรถจักรยานยนต์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ
ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕** สาระสำคัญ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศแนวปฏิบัติการขับขีรถจักรยานยนต์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ผู้ขับขีและโดยสาร (ซ้อนท้าย) ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง เมื่อขับขีรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัย

๒) หากผู้ใดไม่สวมใส่หมวกนิรภัย จะไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด

๓) ไม่อนุญาตให้ขับซี้และโดยสารซ้อนสาม ภายในมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด

ที่ประชุม รับทราบ ประกาศเรื่อง การกวดขันดูแลการแต่งกายและความประพฤติของ นักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕, ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์บทลงโทษกรณี นักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการขับซี้รถจักรยานยนต์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๖ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยได้จัดส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ สรุปสาระ สำคัญ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.พ.อ. ให้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๒) ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑) ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่งมี คุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

๒.๒) ผลงานวิจัย ซึ่งมีความรู้ดี ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

๒.๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีความรู้ดี ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณลักษณะคุณภาพ ๓ องค์ประกอบพร้อมด้วย คือ (๑) เกิดองค์ความรู้ใหม่ (๒) มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ (๓) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมี ผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคมหรือประเทศ

๓) ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ต้องเป็น ผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละ สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๓.๑) สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ

๓.๒) เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

๓.๓) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔) พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง

๓.๕) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

๔) “การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ที่ประชุม รับทราบ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๗ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะและสาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดพิมพ์ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์จึงขอความร่วมมือจากคณะฯ ให้รวบรวมข้อมูลปฏิทินกิจกรรมที่สำคัญของแต่ละสาขาวิชาเป็นรายเดือน รวมทั้งสาขาวิชาใดต้องการลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้แจ้งข่าวพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม โดยจัดส่งทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน โดยจัดส่งได้ที่นางจันทร์พอง มงคล เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งทางมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้นายอุเทน หินอ่อน ดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะและสาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕

๑.๘ แนวทางปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณของคณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการใช้งบประมาณ ดังนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนด ให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

และในรายละเอียดได้มีการดำเนินการ และมีข้อที่ควรระมัดระวัง ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบในระดับคณะหรือสาขาวิชา บันทึกข้อมูลโครงการกิจกรรม งบประมาณลงในระบบสามมิติ

๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ กิจกรรม โครงการ

๒.๒) ดำเนินการขออนุญาต จัดซื้อจัดจ้าง เบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ (แล้วแต่กรณีของกิจกรรมนั้น) ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๒.๓) จัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบในการขอเบิกหลังจากดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ เสร็จสิ้น หลักฐานที่สามารถใช้ในการเบิก

ที่	กรณี	หลักฐาน	รายละเอียด
๑	จัดซื้อหรือจัดจ้าง	๑) ใบส่งของ - ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด	- หลักฐานต้องระบุ วัน/เดือน/ปี นาม ที่อยู่ รายละเอียด จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม - ลายมือชื่อชื่อผู้รับ - ส่งของ วันเดือนปี ควรเป็นวันหลังจากได้รับอนุญาตและควรตรงกับตรวจรับพัสดุ
๒	เดินทางไปราชการของตนเองหรือวิทยากร	๑) แบบรายงานการเดินทางไปราชการ ๒) เบิกค่าที่พัก ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าห้องพัก ๓) เบิกค่าพาหนะ - รถยนต์ส่วนตัว ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด และต้องมีการรับรองระยะทาง (ตามหลักกิโลเมตรของกรมทางหลวง) ๔) เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง บันทึกลงในแบบรายงานเดินทางไปราชการ	
		หากหน่วยงานที่จัดอบรมมีการเลี้ยงอาหาร ๑ มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๑๖๐ บาท เลี้ยงอาหาร ๒ มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๘๐ บาท ๕) แนบกำหนดการหากเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา	

๓) กรณีเงินยืม ให้แนบหลักฐาน ได้แก่ คำสั่งเดินทางไปราชการ โครงการ และให้รีบดำเนินการเบิกจ่าย (เคลียร์เงินยืม)

๔) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยและคณะต้องดำเนินการลิงค์ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณกับระบบของทางจังหวัด เพื่อการตรวจสอบ ดังนั้น สาขาวิชาหรืออาจารย์ท่านใดจะดำเนินการใดๆ ให้คำนึงถึง ระเบียบที่ใช้ในการเบิกจ่าย มิฉะนั้นจะดำเนินการไม่ได้ และอาจต้องใช้เงินคืน

ที่ประชุม รับทราบ แนวทางปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณของคณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๙ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และจรรยาบรรณของบุคลากร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทุกท่านมีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และจรรยาบรรณของทางมหาวิทยาลัย ขอให้อาจารย์ทุกท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งระมัดระวังไม่ปฏิบัติผิดระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕

- ๑) กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายร้ายแรง
- ๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันเวลาการทำงาน
- ๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

ตัวอย่างการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ตามจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แก่

- ๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
- ๒) การล่วงละเมิดทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่นที่มีไข้คู่สมรสของตนเอง
- ๓) การเรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดๆ

๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ ความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืน ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

บทลงโทษของการกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ เริ่มตั้งแต่ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ บันทึกลงสมุดประวัติบุคคล ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก หรืออื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และจรรยาบรรณ ของบุคลากร

๑.๑๐ สรุปรายงานข้อมูล ซ่อมแซม/ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

คณะฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูล ซ่อมแซม/ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สรุป สาระสำคัญ ดังนี้

ซ่อมครุภัณฑ์	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๘๕,๑๔๗	บาท
	ใช้งบประมาณ บก.ศ	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๗๘๐	บาท
ปรับปรุงห้อง	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๒๒๓,๙๗๒.๒๐	บาท
	ใช้งบประมาณ บก.ศ	รวมทั้งสิ้น	๖,๓๗๐	บาท
ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุทั่วไป	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๒๒,๘๐๐	บาท
ซ่อมระบบประปา	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๔,๕๐๐	บาท
ซ่อมสถานที่	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๙๗,๐๖๐	บาท
	ใช้งบประมาณ บก.ศ	รวมทั้งสิ้น	๓๘,๓๒๐	บาท
ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๑,๖๔๘	บาท
	ใช้งบประมาณ บก.ศ	รวมทั้งสิ้น	๒๒,๓๗๐	บาท
ปรับปรุงห้องสมุด	ใช้งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น	๙๑,๗๐๐	บาท
รวมใช้งบประมาณแผ่นดินทั้งหมด			๕๒๖,๘๒๗.๒๐	บาท
รวมใช้งบประมาณ บก.ศ ทั้งสิ้น			๑๑๗,๘๔๐	บาท

ที่ประชุม รับทราบ รายงานข้อมูล ซ่อมแซม/ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

**๑.๑๑ สรุปยอด การใช้วัสดุสำนักงาน สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

คณะฯ ได้จัดทำสรุปยอด การใช้วัสดุสำนักงาน สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ยอดการใช้กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๔๐ รีม รวมเป็นเงิน ๓๕,๐๘๐ บาท

ยอดการใช้กระดาษโรเนียว ๓๔K A๔ ๓๐๐P จำนวน ๗๑๐ รีม รวมเป็นเงิน ๔๗,๓๖๐ บาท

ยอดการใช้กระดาษ A๘๐ ๒๒ก ๒๕๐ฝ จำนวน ๓๘๐ รีม รวมเป็นเงิน ๒๓,๖๒๐ บาท

ยอดการใช้หมึกดีจิตอลรีโก้ JP๑๒C ๕๐๐ จำนวน ๕๘ กล่อง รวมเป็นเงิน ๒๙,๙๗๐ บาท

ยอดการใช้ماسเตอร์ รีโก้ JP-๑๒M จำนวน ๕ ม้วน รวมเป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท

ยอดการใช้หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐ หลอด รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๗ บาท

ยอดการใช้หมึกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓ กล่อง รวมเป็นเงิน ๕๕,๔๘๖ บาท

ที่ประชุม รับทราบ รายงานข้อมูล ซ่อมแซม/ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณาจารย์ ครั้งที่
๒/๒๕๕๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๐๙๓๕
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๑๕ หน้า และได้ให้คณาจารย์
ช่วยตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวม	
			กิจกรรม ที่แล้ว เสร็จ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย	กิจกรรม ที่แล้ว เสร็จ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย	กิจกรรม ที่แล้ว เสร็จ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย	กิจกรรม ที่แล้ว เสร็จ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย	กิจกรรม ที่แล้ว เสร็จ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย
1. 2. ทบทวนคุณลักษณะบัณฑิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่พึงประสงค์ให้ สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะเฉพาะตาม อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา	20,000	2	0	0.00	0	0.00	2	20,000.00	0	0.00	2	20,000.00
2. 5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	1,817,300	15	0	443,724.70	0	368,893.03	3	454,356.05	11	520,738.00	14	1,787,711.78
3. 6. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน	150,000	1	0	5,000.00	0	40,000.00	0	15,000.00	1	75,000.00	1	135,000.00
4. 7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน	50,000	1	0	5,000.00	0	10,000.00	0	15,000.00	1	15,000.00	1	45,000.00
5. 10. ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดหลักสูตรนานาชาติเพื่อเปิดตลาดการศึกษาสู่ระดับ สากล	687,000	4	0	23,800.00	0	152,999.00	3	198,920.60	1	30,000.00	4	405,719.60
6. 13. พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาให้มีความหลากหลายเพื่อให้นักเรียนผู้มีความสามารถ พิเศษ ผู้มีศักยภาพสูง ผู้ด้อยโอกาส โดยเชื่อมโยงกับการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้ ทุนการศึกษา การประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	30,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	19,925.00	1	19,925.00
7. 14. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในระบบ e-learning เพื่อการขยายโอกาส ทางการศึกษาสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	50,000	1	0	5,000.00	0	0.00	0	5,000.00	1	35,000.00	1	45,000.00
8. 16. พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนให้เข้มแข็ง	210,000	3	0	14,990.00	1	75,000.00	1	111,637.00	1	8,300.00	3	209,927.00
9. 17. พัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1,058,000	39	0	41,102.00	11	432,762.00	2	88,435.30	25	408,391.00	38	970,690.30
10. 1. ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ และวิจัยบูรณาการ	1,605,400	3	0	290,370.00	0	0.00	0	493,580.00	1	483,950.00	1	1,267,900.00
11. 1. พัฒนาระบบการจัดการงานบริการวิชาการ	15,000	1	0	0.00	0	12,100.00	0	0.00	1	2,880.00	1	14,980.00
12. 3. สร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย อาทิ ศูนย์ วิทยาศาสตร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ป๋ม เพาะวิสาหกิจ ตลอดจนสามารถให้บริการทางวิชาการกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน	60,000	2	0	0.00	1	30,000.00	1	30,000.00	0	0.00	2	60,000.00

13. 4. สร้างระบบและกลไกการบูรณาการบริการวิชาการให้มีความเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและการวิจัย	110,000	11	0	0.00	4	44,300.00	1	3,907.50	5	49,420.00	10	97,627.50
14. 6. ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือระบบงานตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ	55,000	4	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	53,200.00	4	53,200.00
15. 8. สนับสนุนและจัดกิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือกิจกรรมของจังหวัด ทั้งในรูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี การทำวิจัยและการให้บริการวิชาการ	395,000	4	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	391,650.00	4	391,650.00
16. 11. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชนเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมด้านบำรุงศาสนาและเทิดทูนพระมหากษัตริย์และด้านพลังงานสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในประเด็นของการขึ้นน้ำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหา	20,000	2	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	10,000.00	1	10,000.00
17. 1. พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	625.00	1	625.00
18. 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	124,500	14	0	0.00	3	25,000.00	1	10,000.00	9	78,600.00	13	113,600.00
19. 4. ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นวิถีชีวิตในมหาวิทยาลัย	6,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	6,000.00	1	6,000.00
20. 6. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการและการวิจัยเฉพาะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือ	70,000	3	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	70,000.00	3	70,000.00
21. 7. สร้างเครือข่ายกับศิลปินพื้นบ้านและปราชญ์ชาวบ้านให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	60,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	59,464.00	1	59,464.00
22. 1. พัฒนาระบบบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย	225,000	9	0	7,690.00	1	40,448.00	0	75,375.00	8	95,160.00	9	218,673.00
23. 4. พัฒนากลยุทธ์และกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร	15,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	15,000.00	1	15,000.00
24. 5. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย	100,000	1	0	0.00	0	0.00	0	95,791.40	1	3,922.00	1	99,713.40
25. 6. พัฒนาทรัพยากรของบุคลากร (Competency) เพื่อผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย	540,000	4	0	2,080.00	0	48,322.00	0	147,926.00	3	244,743.00	3	443,071.00
26. 7. ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมและแนวคิดการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	30,000	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	22,000.00	1	22,000.00
27. 10. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและภูมิสถาปัตยกรรมภายในมหาวิทยาลัยให้สื่อถึงการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและความเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ทันสมัยและมีสุนทรียภาพ	430,000	1	0	45,527.00	0	187,013.00	0	68,159.20	1	128,350.00	1	429,049.20
รวม	7,939,200	131	0	884,283.70	21	1,466,837.03	14	1,833,088.05	88	2,827,318.00	123	7,011,526.78
ร้อยละ	100	100	0.00	11.14	16.03	18.48	10.69	23.09	67.18	35.61	93.89	88.32

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๕.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของคณาจารย์ และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้บุคลากรทุกท่านต้องจัดทำคำรับรอง และให้มีคณะกรรมการประเมินภาระงาน โดยรายงานผลให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง สำคัญของข้อบังคับฯ สรุปได้ดังนี้

คณาจารย์จะต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ มีผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจึงจะสามารถพิจารณาความดีความชอบ การจัดสรรเงินรางวัล การต่อสัญญาจ้าง รายละเอียดสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย หรือขอข้อมูลที่สำนักงานคนบดี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับ (หากยังไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ) คณะฯ จึงขอแจ้งกำหนดการและแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑) บุคลากรทุกท่านจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๒) บุคลากรทุกท่านจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (ตามแบบฟอร์มของคณะฯ) ซึ่งคณะฯ ได้จัดส่งทางอีเมล รวมทั้งสำเนาเอกสารลงในลิ้นคเกอร์อาจารย์ทุกท่าน โดยจัดทำแบบรายงานพร้อมหลักฐาน ส่งถึงสำนักงานคนบดีภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

๕.๓ ประกาศรับสมัครคณะกรรมการประจำคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากตัวแทนคณาจารย์

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๐๑/๒๕๕๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตกัญจ ตั้งภากรณ์ เป็นกรรมการประจำคณะจากตัวแทนคณาจารย์ แต่อาจารย์ได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๓๐๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ทำให้ตำแหน่งว่างลง

และสืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๐๑/๒๕๕๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งอาจารย์สุรพงษ์ ภักดี เป็นกรรมการประจำคณะจากตัวแทนคณาจารย์ แต่เนื่องจากอาจารย์ได้เกษียณอายุราชการแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ทำให้ตำแหน่งว่างลง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ คณะฯ จึงขอประกาศรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เป็นคณะกรรมการ

ประจำคณะจากตัวแทนคณาจารย์ โดยขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่ นางสาวจิรสุตา เทียมศรี ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และกำหนดคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หากมีผู้สมัครเท่าจำนวนที่ว่าง คณะฯ จะไม่ดำเนินการเลือกตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ การรับสมัครคณะกรรมการประจำคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากตัวแทนคณาจารย์

๕.๔ การปรับปรุงการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี

สืบเนื่องจากสำนักงานคณบดี ได้รวบรวมข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี โดยขอให้ทางสำนักงานคณบดีช่วยปรับปรุงการจัดเก็บเอกสาร การค้นหาเอกสาร เพื่อลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน และทันเวลากับการใช้งาน คณะฯ ขอแจ้งการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ ดังนี้

๑) สำเนาและจัดเก็บเอกสารโดยวิธีสแกนข้อมูล

- คำสั่งเดินทางไปราชการ และคำสั่งที่สำคัญของอาจารย์ จัดเก็บและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ เป็นรายเดือน ผู้รับผิดชอบสแกนข้อมูล ได้แก่ นางจันทร์พอง มงคล ผู้รับผิดชอบออกแบบการใช้ข้อมูล ได้แก่ นายอุเทน หินอ่อน

- มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ รวบรวมจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล หรือสแกนข้อมูลเก็บไว้ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวจิรสุตา เทียมศรี

๒) เอกสารรายงานโครงการ

สำนักงานคณบดีขอเอกสารรายงานโครงการ โดยขอให้ทางสาขาวิชาหรืออาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งเอกสารรายงานโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยเอกสารรายงานโครงการจะต้องมีสำเนาการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายในจะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ว่าต้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ใช้จ่ายตามแผนหรือไม่ มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เป็นต้น โดยจัดส่งที่ นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์ เพื่อจะได้เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ ๑ เล่ม และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพ ๑ เล่ม

๓) บันทึก รายงานการประชุม และเผยแพร่

ประชุมคณาจารย์ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้นางสาวจิรสุตา เทียมศรี เป็นผู้รับผิดชอบ

ประชุมคณะกรรมการ งานหรือโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมายให้นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายให้ นางเจนจิรา เขิงดี เป็นผู้รับผิดชอบ

ประชุมคณะกรรมการ แผนงาน งบประมาณ มอบหมายให้ นายอุเทน หินอ่อน
เป็นผู้รับผิดชอบ

ประชุมต้อนรับหน่วยงานอื่น มอบหมายให้ นางจันทร์พอง มงคล เป็นผู้รับผิดชอบ

๔) การบริการถ่ายเอกสาร

คณะฯ จะบริการถ่ายเอกสาร เกี่ยวกับข้อสอบ และการประเมินผู้เรียนก่อนการสอน
โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ส่วนการถ่ายเอกสารหรือสำเนาหนังสือทั่วไป เอกสารประกอบการสอน ซึ่งเป็นเอกสารที่
มีจำนวนมาก ให้ลงบันทึกและจ่ายเงินให้สำนักงานคณบดี

มติที่ประชุม รับทราบ การปรับปรุงการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจิรสุดา เทียมศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวนิตยา เตวา)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ พรหมดี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม