



## แนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

และ

“การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”



ผลจากการจัดการความรู้ (KM) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2556



**กระบวนการจัดการความรู้**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ดังนี้**

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ในระดับคณะ
- 2) ประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิต และด้านการวิจัย
- 3) จัดทำแผนการจัดการความรู้เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

**การผลิตบัณฑิต** ประเด็น การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 2 ครั้ง

**การวิจัย** ประเด็น “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียน บทความ” จำนวน 2 ครั้ง

- 5) จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ในตลาดนัดความรู้ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 6) จัดทำเอกสารเล่มเล็ก “การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556”
- 7) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์ และส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต  
ประเด็นการพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา  
ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

### ผลการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เทคนิคหรือวิธีการที่พัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็น  
บัณฑิตที่พึงประสงค์ให้ประสบผลสำเร็จดังนี้

- 1) เพิ่มความรู้พื้นฐานให้กับนักศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงหรือฝึกให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะใน  
สถานการณ์จริง จึงจะส่งผลให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่ดี
- 3) เสริมสร้างบุคลิกภาพ มารยาทสังคม ซึ่งอาจารย์จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี  
ต่อนักศึกษา
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถคิดได้ด้วยตนเอง  
และกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

### เทคนิคหรือวิธีการ

#### 1) เพิ่มความรู้พื้นฐานให้กับนักศึกษา

>> **ความรู้** เสริมสร้างความรู้และทักษะเฉพาะด้านให้กับนักศึกษา โดยการ  
ประเมินความรู้ของตัวนักศึกษา เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ความสามารถให้กับนักศึกษา  
โดยการจัดอบรมเสริมทักษะเฉพาะหรือทักษะที่ขาด

#### ยกตัวอย่างที่ 1

สาขาวิชานิติศาสตร์อบรมพัฒนานักศึกษาการเขียนข้อสอบ โดยมีกระบวนการ  
ดังนี้

- 1) ฝึกอบรมให้**ความรู้ของการเขียนข้อสอบให้ตรงตามคำถามและตรงประเด็น  
ก่อน** โดยหลักการตอบข้อสอบทางนิติศาสตร์จะประกอบไปด้วย 3 ช่วง

2) พบปัญหาของทักษะการเขียนตอบของนักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่สามารถตอบคำถามตรงตามประเด็นของข้อสอบได้ เนื่องจากยังไม่เข้าใจในประเด็นปัญหาของข้อสอบ

3) สาขาจัดฝึกอบบรมซ้ำให้กับนักศึกษา โดยเน้นในประเด็นคำถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจของปัญหาที่ถามในข้อสอบ

4) ประเมินผลอีกจากตัวนักศึกษา โดยการให้เขียนคำตอบตามประเด็นคำถาม พบว่า นักศึกษากลุ่มนี้ทราบว่าขั้นตอนในการตอบปัญหาตามข้อสอบจะตอบด้วยวิธีใด

>> **คุณธรรมจริยธรรม** เสริมสร้างและให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษาหลากหลายวิธี โดยการวางแผนการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เช่น

1.การสอนโดยตรงในรายวิชา

2.การปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม โดยบูรณาการไว้ในการเรียนการสอน

3.การสนับสนุนส่งเสริมงานด้านกิจการนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

4.ผู้สอนต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

5.การให้รางวัลและการยกย่อง ชมเชย นักศึกษาที่ทำความดี กระทำตนเป็น

ประโยชน์แก่สังคม

**สิ่งที่นักศึกษาควรได้รับ**

- จริยธรรม**
- จรรยาบรรณวิชาชีพ
  - คุณธรรม
  - ศิลธรรม
  - กฏระเบียบในสังคม
  - วินัย

>> **ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ** การสร้างภาวะผู้นำและผู้ตามสามารถวางแผนหน้าที่รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในหน้าที่ของตนเอง มีจิตบริการ หรือจิตอาสาเสียสละให้แก่ส่วนรวม และรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น บนพื้นฐานของเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 2) จัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงหรือฝึกให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะในสถานการณ์จริง จึงจะส่งผลให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่ดี

เป็นกระบวนการเรียนการสอนอย่างหนึ่งแปลตามตัวคือเป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติหรือการลงมือทำซึ่ง “ความรู้” ที่เกิดขึ้นก็เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์นั่นเอง เป็นกระบวนการหนึ่งที่น่าไปสู่พัฒนาการด้านต่างๆ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการหนึ่งที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีปัจจัยเข้ามาเกี่ยวข้องคือ ตัวของอาจารย์และสิ่งแวดล้อม ตัวของอาจารย์จะเป็นตัวกระตุ้นให้นักศึกษาได้กระตือรือร้นในการหาคำตอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อีกปัจจัยหนึ่งก็คือ บรรยากาศในการเรียนรู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยเช่นการ การลงมือปฏิบัตินักศึกษาจะเกิดประสบการณ์ตรงแล้วใช้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเป็นบทเรียนสำคัญในการแก้ปัญหาและปรับปรุงให้ดีขึ้น ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ คิดเป็น ทำเป็น แก้ไขปัญหาเป็น ความรู้ที่จะได้รับจะแน่นกว่าการท่องจำและเกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ จากการทำกิจกรรมอีกด้วย

## 3) เสริมสร้างบุคลิกภาพ มารยาทสังคม ซึ่งอาจารย์จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษา

บุคลิกภาพเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของการสร้างให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพราะเป็นส่วนที่สร้างความน่าเชื่อถือและประทับใจให้กับผู้อื่น ดังนั้น การพัฒนาบุคลิกภาพถือเป็นพฤติกรรมของบุคคลคือไม่เพียงแต่การแสดงออกให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเท่านั้น แต่ยังแสดงให้เห็นถึงตัวตนและเอกลักษณ์ของแต่ละคนอีกด้วย การที่จะสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้กับนักศึกษานั้น สิ่งสำคัญคือ อาจารย์ ที่จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาทั้ง กิริยา มารยาท การแต่งตัว รวมถึงพฤติกรรมที่ดีด้วยเช่นกัน

## 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถคิดได้ด้วยตนเองและกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

การพัฒนาทักษะการคิดและความสามารถทางการคิดของผู้เรียน โดยบูรณาการเข้าไปในการจัดการเรียนรู้สาระต่าง ๆ นับเป็นวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของ

การจัดการศึกษาในระบบที่ครูผู้สอนมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนรู้สาระต่างๆ ให้แก่ผู้เรียนอย่างเป็นทางการอยู่แล้วหากครูผู้สอนบูรณาการสอดแทรกการพัฒนาหรือฝึกทักษะการคิดควบคู่ไปกับการสอนเนื้อหาสาระต่างๆ ก็จะเกิดประโยชน์สองต่อคือนอกจากผู้เรียนจะมีโอกาสฝึกฝนพัฒนาทักษะการคิดมากขึ้นแล้วทักษะเหล่านั้นยังสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในสาระที่เรียนเพิ่มขึ้นซึ่งส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นด้วยดังนั้นครูผู้สอนจึงควรศึกษาเรียนรู้วิธีการในการบูรณาการการสอนและฝึกทักษะการคิดต่างๆ ให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice ) เพื่อการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มุ่ง  
ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์:**

**กลุ่มที่ 1** แนวปฏิบัติที่ดี(Best Practice) เพื่อการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา  
ที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์:**ของ**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

**ปัญหา** : การแสดงความคิดเห็น ความกล้าแสดงออก การพูดในที่สังคมที่เป็น  
ทางการ

**Best Practice** : กำหนดโจทย์ให้นักศึกษาลงพื้นที่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อหาข้อมูลการ  
บริหารท้องถิ่น โดยให้เข้าพบระดับผู้บริหาร

**ผลที่ได้รับ** :

- 1) นักศึกษาจะมีการวางแผนและเตรียมคำถามที่เป็นทางการ ซึ่งจำเป็น  
จะต้องใช้ในการสัมภาษณ์ หรือ พูดคุย และขอข้อมูลจากผู้บริหารใน  
หน่วยงานที่เข้าพบ
- 2) นักศึกษานำผลกลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยจะมีข้อเสนอแนะ  
เพื่อปรับปรุง ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปฝึก  
ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือ ออกไปรับใช้สังคม เมื่อจบปี  
การศึกษาได้เป็นอย่างดี

**กลุ่มที่ 2** แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice ) เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา  
นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์:  
**ของสาขาวิชาภาษาไทย**

**ปัญหา** : การคิดวิเคราะห์ การนำเสนอ และการแสดงออก

**Best Practice** : โครงการเครือข่ายทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ของสาขาวิชาภาษาไทย



ผลที่ได้รับ :

- 1) นักศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัยที่เป็นผลงานของนักศึกษาเองในเวที
- 2) นักศึกษามีการวางแผน ในการนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ สันเคราะห์จากงานวิจัยของตนเองได้อย่างชัดเจน โดยสามารถ กลั่นกรองออกมาเป็นบทความเพื่อนำเสนอได้เป็นอย่างดี
- 3) นักศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และมีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กลุ่มที่ 3 แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice ) เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์: **ของสาขาวิชานิติศาสตร์**

ปัญหา : การตอบข้อสอบและตอบคำถาม ไม่ตรงประเด็น

Best Practice : การสอบปากเปล่า

วิธีการดำเนินการ :

#### 1) คำถามปลายเปิด

- 1.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ตั้งโจทย์
- 1.2 อาจารย์ผู้สอนจะถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ เพื่อตอบคำถามให้ตรงประเด็น

#### 2) คำถามปลายปิด

- 2.1 ให้นักศึกษาเลือกหัวข้อและตอบตามหัวข้อที่นักศึกษาเลือก
- 2.2 นักศึกษาค้นคว้าและหาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อที่เลือก
- 2.3 อาจารย์ผู้สอนจะถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ เพื่อตอบคำถามให้ตรงประเด็น

**ผลที่ได้รับ** : นักศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ โดยการค้นคว้า ข้อมูลและฝึกนำเสนอ และนักศึกษาสามารถจับประเด็นคำถามได้ดีมากขึ้น

**ข้อเสีย** : รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษามาก อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีเวลามากเพียงพอ และสละเวลาให้กับนักศึกษา เพราะการสอบปากเปล่านั้น จะต้องให้นักศึกษาได้พูดและตอบตามคำถามที่อาจารย์ผู้สอนถาม

**กลุ่มที่ 4 แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice )** เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์:  
**ของสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

**ปัญหา** : ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย

**Best Practice** : ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ และเรียนรู้กิจกรรมด้วยตนเอง

**วิธีการดำเนินการ** : สาขาวิชาจัดประชุมพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย เพื่อหารือร่วมกันในการพัฒนาและปรับปรุง นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ยกตัวอย่าง** เช่น มีความพึงพอใจในประเด็น ความภูมิใจในท้องถิ่น น้อย สาขาจึงได้ดำเนินการดังนี้

- 1) พิจารณาโครงการร่วมกับนักศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา และกำหนดโครงการที่ลงปฏิบัติ สรุป คือ โครงการหนึ่งชุมชน หนึ่งรายวิชา

## 2) กระบวนการฝึก

### 2.1 ฐานคิด

มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

### 2.2 การสร้างความสัมพันธ์

การลงพื้นที่ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น และชุมชนของตนเอง

### 2.3 กระบวนการกลุ่ม/การนำเสนอ

จัดเสวนาในห้องเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเอกลักษณ์ในท้องถิ่นของตนเอง

**ผลที่ได้รับ :**

- 1) ได้ทักษะการนำเสนอในรูปแบบแลกเปลี่ยน
- 2) ศึกษาค้นคว้าได้ความสัมพันธ์แบบแนวราบ โดยมีความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นและมีความรู้เรื่องท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งก่อให้เกิดการสำนึกรักท้องถิ่น
- 3) นักศึกษามีความรักและความภูมิใจในท้องถิ่นมากขึ้น

**กลุ่มที่ 5 แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice )** เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์:  
**ของสาขาวิชาภาษาจีน**

**ปัญหา :** 1) ความเป็อหน่ยของนักศึกษาที่จะต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ที่สาขา คณะ หรือมหาวิทยาลัยจัดให้  
2) นักศึกษาขาดภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

**Best Practice :** ให้นักศึกษาได้จัดโครงการและกิจกรรมด้วยตนเอง

**วิธีการดำเนินการ :** ให้นักศึกษากำหนดกิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยให้พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการจัดจริงๆ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเท่านั้น และมีการดำเนินการตามกระบวนการ

**ตัวอย่างคือ** โครงการบำเพ็ญประโยชน์วัดพระธาตุลำปางหลวง ดังต่อไปนี้  
**การเตรียมความพร้อม**

- 1) เลือกคณะกรรมการดำเนินโครงการและมอบหมายหน้าที่
- 2) จัดประชุมล่วงหน้าก่อนที่จะจัดโครงการอย่างน้อย 1-2 เดือน เพื่อวางแผน ติดตาม และรายงานผล ของแต่ละฝ่าย

**วันที่ดำเนินการกิจกรรม**

- 1) ดำเนินการกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ โดยมีการฟังธรรมะ ศึกษาพิพิธพันธ์
- 2) ศึกษาสถานการณ์จริง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรม

**สรุปผลโครงการ**

จัดประชุมสรุปผลโครงการ เพื่อพิจารณาปัญหา อุปสรรคของการดำเนินโครงการ

**ผลที่ได้รับ :**

- 1) นักศึกษาได้เห็นสถานการณ์จริง โดยมีนักเรียนระดับประถมศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นยุวชน  
คุณเทศ ที่ทำหน้าที่แนะนำสถานที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษาเกิดความคิดที่จัดกิจกรรมและโครงการม  
คุณเทศ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำสถานที่ต่าง ๆ
- 2) นักศึกษาสามารถวางแผนและแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
- 3) นักศึกษากล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนร่วมกัน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในครั้งต่อไป

4) นักศึกษามีความรับผิดชอบ เพราะเป็นผู้บริหารโครงการเอง จึงให้ทำให้นักศึกษาทราบการกระบวนการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถนำไปใช้ในการวางแผน เพื่อการเรียน และการทำงานในอนาคตได้

องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ด้านการวิจัย  
ประเด็น “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1) กระตุ้นความพร้อมและการบริหารงานของคณะฯ

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงานวิจัย โดยเฉพาะห้องสมุดของคณะที่จะต้องสิ่งต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการทำวิจัย ได้แก่

- ผลงานของอาจารย์ที่ประสบผลสำเร็จในการทำผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัยอื่น ๆ เพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลและสนับสนุนการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จ
- วารสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คู่มือหรือการเสริมสร้างองค์ความรู้

- คู่มือการทำวิจัย คู่มือการเขียนบทความ

บทบาทของคณะ

- การบริหารงานของคณะ เช่น การจัดการที่เอื้อต่อการทำวิจัยเช่นแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนองานวิจัย ตัวอย่างต่าง ๆ แหล่งตีพิมพ์ วารสาร
- จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่ประสบการณ์เล่าประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ให้กับอาจารย์รุ่นใหม่หรืออาจารย์ที่ต้องการทำผลงานวิชาการ
- ผลักดันวารสารของคณะให้อยู่ในฐานของ TCI
- กลไกการดำเนินงานด้านการวิจัยต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หรือขอบเขตการทำวิจัยให้ครอบคลุมศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เปิดเวทีวิจัยเพิ่มให้หลากหลาย เช่นวิจัยเชิงวารสาร

## 2) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จ

- ดูเป้าหมายของแหล่งทุนเพื่อสามารถเขียนงานได้อย่างสอดคล้องและตรงกับความต้องการของแหล่งทุน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน ซึ่งจะมีความแตกต่างกันในแต่ละปี ดังนั้น ต้องรู้ถึงการเปลี่ยนแหล่งของประเด็นยุทธศาสตร์
- ประเมินความรู้ความสามารถหรือศักยภาพของตนเองว่าจะสามารถทำได้ตามยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน
- มีจรรยาบรรณในการเขียนงานที่ไม่ทำลายผู้อื่น หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อท้องถิ่น
- คำนึงถึงผลกระทบงานวิจัยที่เกิดขึ้นว่ามีผลลัพธ์อะไรหรือให้คุณูปการต่อสังคมอย่างไร
- ต้องรู้บริบทของพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเริ่มต้นในการเขียน ไม่ใช่เขียนแบบนั่งเทียนเขียน
- การตั้งคำถามจะต้องมีคำถามที่ดีเพื่อได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ วิธีการง่าย ๆ คือ การสำรวจพรมแดนความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษา เพื่อให้เห็นช่องทางองค์ความรู้นั้น ๆ และทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่หลากหลายในการเขียนงานควบคู่
- เขียนแบบร่างก่อน เพื่อให้รู้ว่าขาดข้อมูลตรงไหน
- สร้างบรรยากาศในการเขียน เพื่อให้การเขียน

## 3) การเขียนบทความให้ประสบผลสำเร็จ

- ตกผลึกในความรู้ของงานวิจัย หรือเรื่องที่นักวิจัยจะนำเสนอ
- ยกระดับความรู้ที่ได้มาไปใช้ในเชิงทฤษฎี ที่น่าสนใจ
- ดูกรอบโครงของวารสารที่สอดคล้องกับหัวข้อบทความของเราหรือไม่
- ต้องมีเครือข่ายเพื่อจะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับกรอบโครงของวารสารล่วงหน้า
- ต้องรู้ว่าภูมิหลังของแหล่งตีพิมพ์งานวิจัย หรือบทความวิชาการ เช่น ภูมิหลังของวารสารนั้น

#### 4) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”

##### กลุ่มที่ 1

##### **Best Practice : การเขียนโครงร่างงานวิจัย**

**ตัวบุคคล:** เจ้าของผลงานวิจัย

- 1) เขียนตรงตามศาสตร์ และตามแหล่งทุน ตามศักยภาพ หรือตามความเชี่ยวชาญของผู้เขียน
- 2) ผลงานของการวิจัย ถ้ามีประโยชน์ จะต้องนำไปเผยแพร่และให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

**หน่วยงาน:** คณะ /มหาวิทยาลัย/หรือสถาบันที่ ผู้ทำวิจัยสังกัด

- 1) จัดทีมของแต่ละสาขาวิชา เพื่อช่วยเหลือในข่าวสารของงานวิจัย แหล่งทุน /เผยแพร่/จะช่วยให้งานวิจัยสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้
- 2) จัดเวทีที่เป็นการนำเสนอผลงานของคณะ เช่น วารสาร จัดเสวนา

##### **Best Practice : การเขียนบทความ**

**ตัวบุคคล:** เจ้าของผลงานวิจัย

1) เลือกตามความสนใจของผู้เขียน : การเลือกเขียนเช่นนี้ ผู้เขียนจะสามารถเสนอข้อมูลอย่างลึกซึ้ง เนื่องจากมีความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน และจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลใหม่ ๆ อยู่เสมอ และทดสอบแนวคิดใหม่ทั้งทางกว้างและทางลึก และไม่ควรเลือกที่มีข้อมูลและแนวคิดในลักษณะเดียว

2) เลือกตามความสนใจของผู้เขียน : อาจารย์ใหม่ที่เริ่มเขียน จะขาดความชำนาญเฉพาะเรื่อง แต่จะเป็นคนที่มีความคิดเห็นใหม่ ๆ ที่อาจแตกต่างจากผู้ที่เคยอยู่ในสาขาวิชานั้นมานาน ดังนั้น ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3) เลือกตามความต้องการของหน่วยงาน หรือ เป้าหมาย อาจารย์ที่เขียนจะต้องศึกษาให้เนื้อหาในการเขียนอย่างระมัดระวัง เพราะอาจจะไม่ชำนาญ และพยายามหาข้อมูลตลอดจนเสนอแนวคิดให้กว้างขวาง



- 3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิจัย
- 4) การส่งบทความให้ยี่ดวารสารเป็นหลัก ให้ตรงตามแนวที่วารสารนั้นกำหนด

**หน่วยงาน: คณะ /มหาวิทยาลัย/หรือสถาบันที่ ผู้ทำวิจัยสังกัด**

สร้างแรงจูงใจและแรงกระตุ้น ให้กับอาจารย์ หรือนักวิจัย เช่น ค่าตอบแทน บรรยากาศ ศูนย์การค้นคว้า ศูนย์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการทำวิจัย

## กลุ่มที่ 2

**Best Practice : การเขียนโครงงานวิจัย**

**ตัวบุคคล: เจ้าของผลงานวิจัย**

- 1) การขอทุน : ยึดตามรูปแบบของวารสาร
- 2) เงื่อนไข : ศึกษาเงื่อนไขการดำเนินการขอทุนให้ชัดเจน
- 3) การตรวจ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องตรงตามศาสตร์
- 4) ชื่อเรื่อง ควรมีความหมายสั้น กะทัดรัดและชัดเจน เพื่อระบุถึงเรื่องที่จะทำการศึกษาวิจัย ว่าทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด หรือต้องการผลอะไร

### 5) การเลือกหัวเรื่องของการวิจัย

#### 5.1 ความสนใจของผู้วิจัย

ควรเลือกเรื่องที่ตนเองสนใจมากที่สุด และควรเป็นเรื่องที่ไม่ยากจนเกินไป

#### 5.2 ความสำคัญของเรื่องที่จะทำวิจัย

ควรเลือกเรื่องที่มีความสำคัญ และนำไปใช้ปฏิบัติหรือสร้างแนวความคิดใหม่ๆ ได้ โดยเฉพาะเกี่ยวกับงานศาสตร์ของตนเอง

### 5.3 เป็นเรื่องที่สามารถทำวิจัยได้

เรื่อง que เลือกต้องอยู่ในวิสัยที่จะทำวิจัยได้ โดยไม่มีผลกระทบอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ เช่นด้านจริยธรรม ด้านงบประมาณ ด้านตัวแปรและการเก็บข้อมูล ด้านระยะเวลาและการบริหาร ด้านการเมือง หรือเกินความสามารถของผู้วิจัย

### 5.4 ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่ทำมาแล้ว

ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนในประเด็นต่างๆ ที่ต้องพิจารณาเพื่อหลีกเลี่ยงได้แก่ ชื่อเรื่องและปัญหาของการวิจัย (พบมากที่สุด) สถานที่ที่ทำการวิจัย ระยะเวลาที่ทำการวิจัย วิธีการ หรือ ระเบียบวิธีของการวิจัย

### 6) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ต้องระบุว่าปัญหาการวิจัยคืออะไร มีความเป็นมาหรือภูมิหลังอย่างไร มีความสำคัญ รวมทั้งความจำเป็น คุณค่า และประโยชน์ ที่จะได้จากผลการวิจัยในเรื่องนี้ โดยผู้วิจัยควรเริ่มจากการเขียนปูพื้นโดยมองปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาอย่างกว้างๆ ก่อนว่าสภาพทั่วไปของปัญหาเป็นอย่างไร และภายในสภาพที่กล่าวถึง มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง ประเด็นปัญหาที่ผู้วิจัยหยิบยกมาศึกษาคืออะไร ระบุว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ มาแล้วหรือยัง ที่ใดบ้าง และการศึกษาที่เสนอนี้จะช่วยเพิ่มคุณค่า ต่องานด้านนี้ ได้อย่างไร

### 7) วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เป็นการกำหนดว่าต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้าง ในเรื่องที่จะทำวิจัย ต้องชัดเจน และเฉพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ โดยบ่งชี้ถึง สิ่งที่จะทำ ทั้งขอบเขต และคำตอบที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การตั้งวัตถุประสงค์ ต้องให้สมเหตุสมผล กับทรัพยากรที่เสนอขอ และเวลาที่จะใช้

### 8) คำถามของการวิจัย

เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้วิจัยต้องกำหนดและให้นิยามปัญหานั้น อย่างชัดเจน เพราะปัญหาที่ชัดเจน จะช่วยให้ผู้วิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐาน ให้นิยาม

ตัวแปรที่สำคัญ ๆ ตลอดจน การวัดตัวแปรเหล่านั้นได้ คำถามของการวิจัยต้องเหมาะสมหรือสัมพันธ์ กับเรื่องที่จะศึกษา โดยควรมีคำถาม ที่สำคัญที่สุด

**หน่วยงาน: คณะ /มหาวิทยาลัย/หรือสถาบันที่ ผู้ทำวิจัยสังกัด**

**1) สร้างพื้นที่ทดลองในคณะ** เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการผลิตผลงานวิจัย

1) จัดทำ Work Shop โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ หรือ อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ มาให้ความรู้และแนะนำแก่อาจารย์และ นักวิจัย เพื่อศึกษาการนำเสนอในเวทีระดับชาติ นานาชาติ ส่งผลให้เกิด การกระตุ้นและกระตือรือร้นแก่อาจารย์

9) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอ

10) จัดเวทีการนำเสนอกระบวนการจัดการองค์ความรู้ ที่มีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ มาให้คำแนะนำในการดำเนิน

**Best Practice : การเขียนบทความ**

**ตัวบุคคล: เจ้าของผลงาน**

**พิจารณาลักษณะของบทความ**

1. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้อ่านส่วนมากกำลังสนใจอยู่ในขณะนั้น อาจเป็นปัญหาที่คน กำลังอยากรู้ว่าจะดำเนินต่อไปอย่างไร หรือมีผลอย่างไร หรือเป็นเรื่องที่เข้ายุคเข้า สมัย

2. ต้องมีแก่นสาร มีสาระ อ่านแล้วได้ความรู้ หรือความคิดเพิ่มเติม

3. ต้องมีข้อทรรศนะ ข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้เขียนแทรกด้วย

4. มีวิธีเขียนชวนให้อ่าน อ่านแล้วทำทลายความคิด และสนุกเพลิดเพลิน จาก ความคิดในเชิงถกเถียงโต้แย้งนั้น

5. เนื้อหาสาระและสำนวนภาษาเหมาะสมสำหรับผู้อ่าน โดยจะต้อง พิจารณาวารสารที่จะนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่

## วิธีหาเนื้อหา

ก่อนที่เขียนบทความ ผู้เขียนจะต้องสืบเสาะหาความรู้และเรื่องราวอันเป็นสาระมาเพื่อเป็นเนื้อหาแห่งการเขียน เพราะมิใช่เป็นการเขียนประเภทที่แต่ง หรือสมมติขึ้นเองได้ เราอาจหาเนื้อหาได้จากแหล่งต่างๆ ดังนี้

1. จากการสัมภาษณ์ การซักถามสอบถามผู้รู้
2. จากการสืบเสาะว่าที่ใดมีอะไรบ้าง ไปดูสถานที่ ไปพบบุคคล ไปดูเหตุการณ์การกระทำ
3. จากข่าวในหน้าหนังสือพิมพ์รายวัน ซึ่งเป็นข่าวสดใหม่ มีทุก ๆ ชนิด ตั้งแต่ โจรกรรม ฆาตกรรม ฉ้อโกง การเมือง ตั้งแต่เรื่องใหญ่จนถึงเรื่องสามัญ นักเขียนบทความจะหยิบยกเรื่องจากข่าวสดมาเขียนได้เสมอ
4. จากหนังสือต่างๆ
5. จากบุคคลต่างๆ เริ่มจากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัวเรา
6. จากการเดินทางท่องเที่ยว
7. จากปฏิทินในรอบปีซึ่งมีถึง 12 เดือนนั้น มีเทศกาลมากมายหลายอย่าง
8. จากวงการและสถานบันต่างๆ

## วิธีเขียนเนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่องเป็นส่วนที่สำคัญและเป็นส่วนที่ยาวที่สุด รวมความคิดและข้อมูลทั้งหมด ย่อหน้าแต่ละย่อหน้าในเนื้อเรื่องจะต้องสัมพันธ์เป็นเรื่องเดียวกัน มีลำดับขั้นตอนไม่วกวนไปมา ก่อนที่จะเขียนบทความผู้เขียนจึงต้องหาข้อมูล หาความรู้ที่จะนำมาเขียนเสียก่อน การหาข้อมูลนั้นอาจได้จากการสัมภาษณ์ การสอบถามผู้รู้ การเดินทางท่องเที่ยว การอ่านหนังสือพิมพ์หรือหนังสือต่างๆ ในการเขียนเนื้อเรื่องควรคำนึงสิ่งต่างๆ ดังนี้

- 1) ใช้ถ้อยคำที่ถูกต้องตามความหมาย ใช้ตัวสะกดถูกต้องตามพจนานุกรม

2) ใช้สำนวนโวหารให้เหมาะกับเรื่อง เช่น ใช้ถ้อยคำที่เป็นทางการ ใช้ศัพท์เฉพาะในการเขียนบทความทางวิชาการ ใช้ถ้อยคำที่ดิ่งเป็นภาษาปาก คำแสลง ในการเขียนบทความทั่วไป

3) มีข้อมูล เหตุผล สถิติและการอ้างอิงประกอบเรื่อง เพื่อให้เข้าใจง่ายและน่าเชื่อถือ

### วิธีเขียนสรุป

การเขียนบทความในส่วนสรุปหรือคำลงท้าย เป็นส่วนที่ผู้เขียนต้องการบอกให้ผู้อื่นทราบว่า ข้อมูลทั้งหมดที่เสนอมานั้นได้จบลงแล้ว ผู้เขียนควรมีกลวิธี ที่จะทำให้ผู้อ่าน พอใจ ประทับใจ ส่วนสรุปนี้เป็นส่วนที่ฝากความคิดและปัญหาไว้กับผู้อ่าน หลังจากที่ย่านแล้ว การเขียนสรุปหรือคำลงท้ายมีหลายแบบดังนี้

- 1) สรุปด้วยคำถามที่ชวนให้ผู้อื่นคิดหาคำตอบ
- 2) สรุปด้วยการแสดงความประสงค์ของผู้เขียน
- 3) สรุปด้วยใจความสำคัญ
- 4) สรุปด้วยการใช้คำกล่าว คำคม บทกวี
- 5) สรุปด้วยการเล่นคำ

