



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีการศึกษา 2558

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

คำนำ

ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมีอยู่มากมาย หากองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำอย่างไรเราจึงจะสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวคนแต่ละคน ของแต่ละสาขา มาเผยแพร่ให้คนองค์กรได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน ความรู้ที่จำเป็น คือ ความรู้ที่สนองตอบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีนโยบายสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management Group) ดังปรากฏในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ ทั้งนี้จะดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญและสนองตอบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ ปีการศึกษา 2558 คณะตั้งเป้าหมายที่จะจัดการความรู้ 2 ประเด็น ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นการส่งเสริมนักศึกษาสู่การปฏิบัติจริง

ด้านการวิจัย ประเด็นการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณภาพ “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”

ในการดำเนินงานจัดการเรียนรู้ในประเด็นข้างต้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มกราคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดการความรู้	1
การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557	1
กำหนดวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558	2
แนวทางในการตัดสินใจเลือก ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM)	2
ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM)	3
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	3
ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	5
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2558	

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. วิสัยทัศน์ (การจัดทำ KM)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. พันธกิจ (การจัดทำ KM)

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการเป็นวิทยากรกระบวนการในการจัดการความรู้
- 2.2 การนำกระบวนการจัดการความรู้ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาบัณฑิต

3. เป้าประสงค์ (การจัดทำ KM)

- 3.1 เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้บุคลากรมีทักษะความสามารถในการเป็นวิทยากรกระบวนการจัดการความรู้
- 3.2 เพื่อแสวงหาเทคนิคการจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 3.3 เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ ไปถ่ายทอดสู่การเรียนการสอน
- 3.4 เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในการพัฒนาท้องถิ่น

4. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557

4.1 สิ่งที่คาดหวังจะเกิดขึ้น

เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การบูรณาการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี 1) ด้านการวิจัยคือ เทคนิคการเขียนบทความวิจัย จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ จึงมีการถอดบทเรียนทั้งสองประเด็น

4.2 สิ่งที่ได้เกินคาดหวัง เพราะอะไร

ไม่มี

4.3 สิ่งที่ได้น้อยกว่าคาดหวังเพราะอะไร

คณาจารย์ไม่สามารถมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ครบทุกครั้ง เพราะต่างก็มีภาระงานด้านการสอนที่มาก จึงส่งผลให้การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง

4.4 ถ้าทำสิ่งนั้นต่อไปจะต้องพัฒนาอะไรและข้อเสนอแนะหรือประเด็นในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2558

จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการสกัดขุมความรู้และบันทึกไว้ใช้งานต่อ

5) กำหนด วิเคราะห์ ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2558

5.5 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

- 1) ขอบเขต KM ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต
 ประเด็น การส่งเสริมนักศึกษาสู่การปฏิบัติจริง
- 2) ขอบเขต KM ที่ 2 ด้านการวิจัย
 ประเด็น การผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณภาพ
 “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”

6) แนวทางในการตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 การผลิตบัณฑิต	ขอบเขต KM ที่ 2 การวิจัย
1. สอดคล้องกับเป้าหมาย(หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	6	6
2. สอดคล้องกับเป้าหมาย (หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของคณะ	6	6
3. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3	3
4. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3	3
5. ความรู้ที่เป็นความสามารถหลัก,Best Practices ,Innovation ของหน่วยงาน	3	3
6. ต้องทำเพราะบุคลากรส่วนใหญ่ในคณะต้องการ	6	6
7. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6
8. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	6
9. สามารถพัฒนาต่อเนื่องได้ในอนาคต	6	6
รวมคะแนน	45	45
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6 ปานกลาง = 3 น้อย = 1 (เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้)		

7. ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย

1) ขอบเขต KM ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น การส่งเสริมนักศึกษาสู่การปฏิบัติจริง

- เป้าหมายหลัก 1 คือ อาจารย์

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

2. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีการนำความรู้ไปขยายผล

2) ขอบเขต KM ที่ 2 ด้านการวิจัย ประเด็น การผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณภาพ “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”

- เป้าหมายหลัก 2 คือ อาจารย์

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นการจัดการความรู้ด้าน “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”

2. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีการนำความรู้ไปขยายผล

8) การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ)

ประเด็นการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย
ขอบเขต KM	ประเด็น การส่งเสริมนักศึกษาสู่การปฏิบัติจริง	ประเด็น การผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณภาพ “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”
เป้าหมาย KM	อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ จำนวน 45 คน	อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ จำนวน 45 คน
ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย KM	1. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 2. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีการนำความรู้ไปขยายผล	1. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 2. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 90 มีการนำความรู้ไปขยายผล

ประเด็นการจัดการ ความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย
สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิต และพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริม ศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 : การบริการทาง วิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>
สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิต และพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริม ศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 : การบริการทาง วิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>

ส่วนที่ 2
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบันทึกข้อความขอรายชื่ออาจารย์แต่ละสาขา เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้	ตุลาคม พ.ศ.2558	มีอาจารย์ทุกสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้	11 สาขาวิชา	งานประกันคุณภาพศึกษา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้	ตุลาคม พ.ศ.2558	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำการศึกษา	1 คำสั่ง	งานประกันคุณภาพศึกษา
3. จัดประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณากรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ประเด็น	14 มกราคม พ.ศ. 2559	1) มีแผนดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ 2) ผู้รับผิดชอบ “ตัวบุคคล” ที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น/คน	1) จำนวน 1 แผน 2) อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
4. จัดประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่ 2 เพื่อถอดบทเรียนการจัดการความรู้จากบุคคลตามประเด็นที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต	24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559	มีแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นการส่งเสริมนักศึกษาสู่การปฏิบัติจริง	1 ประเด็น	ทุกสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่ 2 เพื่อถอดบทเรียนการจัดการความรู้จากบุคคลตามประเด็นที่ 2 ด้านการวิจัย	30 มีนาคม พ.ศ.2559	มีแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ด้านการวิจัย ประเด็น การผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณภาพ “การเขียนบทความวิจัย” และ “การเขียนบทความวิชาการ”	1 ประเด็น	ผู้มีประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ
6. รวบรวมผลการจัดการความรู้ ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	เมษายน -พฤษภาคม พ.ศ. 2559	เอกสารเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต และ การวิจัย	2 ประเด็น	งานประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่ 4 เพื่อคืนข้อมูลการจัดการความรู้ให้แก่อาจารย์	พฤษภาคม พ.ศ. 2559	อาจารย์ผู้เข้าร่วมได้รับองค์ความรู้	2 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
8. เผยแพร่องค์ความรู้	พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. 2559	1) เผยแพร่เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) เผยแพร่โดยการส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน ๆ	1 เว็บไซต์	นายอุเทน หินอ่อน งานประกันคุณภาพการศึกษา
9. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	กรกฎาคม พ.ศ.2559	รายงานผลการนำความรู้ไปใช้	2 ประเด็น	งานประกันคุณภาพ
10.จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558	กรกฎาคม พ.ศ.2559	มีรายงานผลการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558	2 ประเด็น	งานประกันคุณภาพ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๒๔๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๓๗๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
นักวิชาการศึกษา(งานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ) กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์	บุตรอุดม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุวรัฐ	แลสันกลาง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชัยนันทธรมณ์	ขาวงาม	กรรมการ
๖. อาจารย์ประภาพร	แสงบุญเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	กรรมการ
๘. อาจารย์ปฎิญา	บุญมาเลิศ	กรรมการ
๙. อาจารย์นิตยา	มูลปิ่นใจ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ชัยเนตร	ชนกคุณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สิริรัตน์	วาวแวว	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เอกวิทย์	เมธาชยานันท์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อัมฤตา	สารธิงค์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วรญา	จตุพัฒน์รังสี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์อัญธิชา	มันคง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร	อินคำ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์เจษฎา	ทองสุข	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วราภรณ์	ภูมลี	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชิด	ทวิกุล	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิญาพันธุ์	พจนะลาวัฒน์	กรรมการ
๒๑. อาจารย์รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	กรรมการ
๒๒. อาจารย์อรทัย	ใจซื่อ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์สุภาวดี	ยาดี	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ณัฐนรินทร์ เมธีวฒินันท์ ภาณุภัทรธณวัฒน์		กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.นิรันดร์ ภักดี		กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์	มณีทอง	กรรมการ
๒๗. อาจารย์ทยากร	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ปวีณา	งามประภาสม	กรรมการ
๒๙. อาจารย์กิ่งแก้ว	ทิศตั้ง	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ธนุพงษ์	ลมอ่อน	กรรมการ
๓๑. อาจารย์วิธวัช	ปิ่นทะสาย	กรรมการ
๓๒. อาจารย์นริศรา	ภาษิตวีไลธรรม	กรรมการ

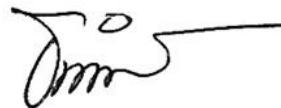
๓๓. อาจารย์จิตจรลดา	มูลมา	กรรมการ
๓๔. อาจารย์กิตติญา	ตุ้ยคำ	กรรมการ
๓๕. อาจารย์ปรารธนา	ต๊ะผัด	กรรมการ
๓๖. อาจารย์ธีวรา	จันทร์สุรีย์	กรรมการ
๓๗. นางเจนจิรา	เชิงดี	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นายอุเทน	หินอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓) จัดประชุมและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด
- ๔) ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้
- ๕) รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานจริง
- ๖) เผยแพร่ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถและ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ราชการและชุมชนท้องถิ่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์