



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีการศึกษา 2556

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมีอยู่มากมาย หากองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำอย่างไรเราจึงจะสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวคนแต่ละคน ของแต่ละสาขา มาเผยแพร่ให้คนองค์กรได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน ความรู้ที่จำเป็น คือ ความรู้ที่สนองตอบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โดยมีนโยบายสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management Group) ดังปรากฏในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ ทั้งนี้จะดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญและสนองตอบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ ปีการศึกษา 2556 คณะตั้งเป้าหมายที่จะจัดการความรู้ 2 ประเด็น ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น	การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ด้านการวิจัย ประเด็น	คลินิกวิจัย “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”

ในการดำเนินงานจัดการเรียนรู้ในประเด็นข้างต้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	1
การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555	1
กำหนดวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556	2
แผนการปฏิบัติงาน KM (องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ)	5
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	7

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2556	
---	--

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. วิสัยทัศน์ (การจัดทำ KM)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. พันธกิจ (การจัดทำ KM)

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการเป็นวิทยากรกระบวนการในการจัดการความรู้
- 2.2 การนำกระบวนการจัดการความรู้ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาบัณฑิต

3. เป้าประสงค์ (การจัดทำ KM)

- 3.1 เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้บุคลากรมีทักษะความสามารถในการเป็นวิทยากรกระบวนการจัดการความรู้
- 3.2 เพื่อแสวงหาเทคนิคการจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 3.3 เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ ไปถ่ายทอดสู่การเรียนการสอน
- 3.4 เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในการพัฒนาท้องถิ่น

4. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555

4.1 สิ่งที่คาดหวังจะเกิดขึ้น

เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต โดยการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และสามารถบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการจัดการความรู้ จึงมีการถอดบทเรียน โดยตามประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้

- 1) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย
- 2) บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ
- 3) บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ด้านการวิจัย โดยการเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัยในรูปแบบวารสารของคณะฯ โดยการแลกเปลี่ยนรู้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ของอาจารย์ที่จะเผยแพร่จากผลงานวิจัย เพื่อมุ่งสู่การตีพิมพ์เผยแพร่อย่างแท้จริง

4.2 สิ่งที่ได้เกินคาดหวัง เพราะอะไร

ไม่มี

4.3 สิ่งที่ได้น้อยกว่าคาดหวังเพราะอะไร

คณาจารย์ไม่สามารถมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ครบทุกครั้ง เพราะต่างก็มีภาระงานด้านการสอนที่มาก

4.4 ถ้าทำสิ่งนั้นต่อไปจะต้องพัฒนาอะไรและข้อเสนอแนะหรือประเด็นในการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2555

- 1) สร้างทีมงานเพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร มีการขับเคลื่อนไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดกิจกรรมอบรมเพื่อปูพื้นฐานการจัดการความรู้ให้กับกลุ่มบุคลากรใหม่ ในองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้
- 3) จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการสกัดขุมความรู้ และบันทึกไว้ใช้งานต่อ

5) กำหนด วิเคราะห์ ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2556

5.5 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

- 1) ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 2) ขอบเขต KM ที่ 2 คลินิกวิจัย “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”

แนวทางในการตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2	ขอบเขต KM ที่ 3	ขอบเขต KM ที่ 4
1. สอดคล้องกับเป้าหมาย(หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	6	6		
2. สอดคล้องกับเป้าหมาย (หัวปลา) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของคณะ	6	6		
3. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6		

แนวทางในการตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2	ขอบเขต KM ที่ 3	ขอบเขต KM ที่ 4
4. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	3		
5. ความรู้ที่เป็นความสามารถหลัก, Best Practices ,Innovation ของหน่วยงาน	6	6		
6. ต้องทำเพราะบุคลากรส่วนใหญ่ในคณะ ต้องการ	6	6		
7. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6		
8. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	6		
9. สามารถพัฒนาต่อเนื่องได้ในอนาคต	6	6		
รวมคะแนน	54	51		
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6 ปานกลาง = 3 น้อย = 1 (เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้)				

6.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในประจำปีการศึกษา 2556 ดังนี้

6.2.1 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2556 ประกอบด้วย

(1) เป้าหมายหลัก 1 คือ อาจารย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. สาขาจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน

2. คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้

(2) เป้าหมายหลัก 2 คือ อาจารย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยได้

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผลงานที่เป็นบทความทางวิชาการ เพื่อนำตีพิมพ์เผยแพร่ได้
3. คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้

(1) แผนการปฏิบัติงาน KM (องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ)

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ขอบเขต KM	เป้าหมาย KM	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าหมาย KM	สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
1.การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1. สาขาจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนา นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน 2. คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการ ความรู้	1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนว ปฏิบัติที่ดีต่อการจัดโครงการและกิจกรรมที่ มุ่งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ เป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิต บัณฑิตและการพัฒนานักศึกษาที่มุ่ง ส่งเสริมศักยภาพให้ เป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหาร จัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และการพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริม ศักยภาพให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. คลินิกวิจัย “การ เขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียน บทความ”	1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี ข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอทุนสนับสนุน งานวิจัยได้ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี ผลงานที่เป็นบทความทางวิชาการ เพื่อนำ ตีพิมพ์เผยแพร่ได้ 3. คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการ ความรู้	1. จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอทุน สนับสนุนงานวิจัยได้ อย่างน้อย 5 เรื่อง 2. จำนวนบทความทางวิชาการ ที่ได้นำ ตีพิมพ์เผยแพร่ได้ อย่างน้อย 5 บทความ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการ แข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหาร จัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

(1) ขอบเขต KM ที่ 1 : การพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าหมาย KM คือ

1. สาขาจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างครบถ้วน

2. คณะอาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวปฏิบัติที่ดีต่อการจัดโครงการและกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. คณะอาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้

(2) ขอบเขต KM ที่ 2 : คลินิกวิจัย “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”

เป้าหมาย KM คือ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยได้

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผลงานที่เป็นบทความทางวิชาการ เพื่อนำตีพิมพ์เผยแพร่ได้

3. คณะอาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

1. จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยได้ อย่างน้อย 2 เรื่อง

2. จำนวนบทความทางวิชาการ ที่ได้นำตีพิมพ์เผยแพร่ได้ อย่างน้อย 2 บทความ

(2) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดของ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้คณะกรรมการจัดการ ความรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อกำหนด องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2556	ตุลาคม 2556	คณะกรรมการจัดการ ความรู้	ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการการ จัดการความรู้ ทราบเป้าหมาย KM ขององค์กร	3,000 บาท	คณะกรรมการ KM	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 สร้างและแสวงหาความรู้การพัฒนา นักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์. 2.2 สร้างและแสวงหาองค์ความรู้จาก คลินิกวิจัย “การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และ “การเขียนบทความ”	ตุลาคม 2556- มกราคม 2557	-กำหนดขอบเขตและ เป้าหมายของ KM -จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของคณะ	-จัดทำร่างแผนการ ปฏิบัติการการ จัดการความรู้ -ความสำเร็จของแผนการจัดการ ความรู้	3,000 บาท	คณะกรรมการ KM	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดหมวดหมู่ให้องค์ความรู้ที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแผนปฏิบัติ	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2557	จัดเวทีถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งที่มีการประชุม 1) ด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน 2 ครั้ง 2) ด้านการวิจัย จำนวน 2 ครั้ง	3,500 บาท	คณะกรรมการ KM	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประชุมพิจารณา สรุปและจัดทำเอกสาร สื่อให้สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้	เมษายน 2557	กำหนดหมวดหมู่ให้องค์ ความรู้ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการ	<u>ด้านการผลิตบัณฑิต</u> - มีแนวปฏิบัติที่ดีต่อการจัด โครงการและกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม	9,000 บาท	คณะกรรมการ KM	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดของ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์ <u>ด้านการวิจัย</u> 1. มีข้อเสนองานวิจัยที่สามารถขอ ทุนสนับสนุนงานวิจัยได้ อย่าง น้อย 2 เรื่อง 2. มีบทความทางวิชาการ ที่ได้นำ ตีพิมพ์เผยแพร่ได้ อย่างน้อย 2 บทความ			
5. รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อนำไป แนวทางการจัดการความรู้ในปีต่อไป	เมษายน 2557	รายงานผลการจัดการ ความรู้ประจำปีการศึกษา 2556	- สรุปผลจากการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555	2,000 บาท	คณะกรรมการ KM	

ภาคผนวก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๓๗๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

กรรมการชุดที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อัฉริยา	ครุฑาโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สิริรัตน์	วาวแว	กรรมการ
๔. อาจารย์อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	กรรมการ
๕. อาจารย์สุประวีณ์	แสดงอรุณแฉล้มสุข	กรรมการ
๗. อาจารย์สุภาวดี	ยาดี	กรรมการ
๘. อาจารย์อัญธิชา	มันคง	กรรมการ
๙. อาจารย์วราภรณ์	ภูมลี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ชัยนันทธรณ์	ขาวงาม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วิรัช	ปิ่นทะสาย	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ มณีทอง		กรรมการ
๑๔. อาจารย์รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ปวีณา	งามประภาสม	กรรมการ
๑๖. นางเจนจิรา	เชิงดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายอุเทน	หินอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเยาวภา	แปงเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒ กรรมการชุดที่ ๒ ...

กรรมการชุดที่ ๒ ด้านการวิจัย

๑. อาจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร	อินคำ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	เยี่ยงพฤษาวัลย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ทัตทยา	บุญดีเรก	กรรมการ
๖. อาจารย์พร้อมบุญ	สายช่างทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์เหนือขวัญ	บัวเผื่อน	กรรมการ
๘. อาจารย์มณีรัตน์	จันทร์เหนือ	กรรมการ
๙. อาจารย์อัศจร	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สุริยะจรัส	เตะตันมีนสกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สุวรรัฐ	แลสันกลาง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นิตยา	มูลปิ่นใจ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ปวีญญา	บุญมาเลิศ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ตุลาภรณ์	แสนปรน	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ทัตพิชา	สกุลสีบ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์วรญา	รอดวินิจ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์เอี่ยมพร	ฟูเต็มวงศ์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.นิรันดร์	ภักดี	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ทยากร	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ภิญญาพันธ์	พจนะลาวัฒน์	กรรมการ
๒๑. อาจารย์วิเชิต	ทวีกุล	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ปิยรัตน์	วงศ์จุมมะลิ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์กิ่งแก้ว	ทิศตั้ง	กรรมการ
๒๔. อาจารย์อัมฤตา	สารทิวงค์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์เทวฤทธิ์	วิญญา	กรรมการ
๒๖. นางเจนจิรา	เชิงดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายอุเทน	หินอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางรัตติยา	ทวีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ราชการและชุมชนท้องถิ่น

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานูภาพ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง