



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แผนการจัดการความรู้ (สายวิชาการ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประจำปีการศึกษา 2560

Faculty of Humanities and Social Sciences
Lampang Rajabhat University

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (สายวิชาการ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายวิชาการ เพื่อให้ ความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการการจัดการความรู้ (สายวิชาการ) ประจำปีการศึกษา 2560 จึงได้จัดทำแผน ดังกล่าวที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของจากคณะกรรมการการจัดการความรู้และตัวแทนอาจารย์ทุกสาขาวิชาจาก การประชุมเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีคุณภาพที่จะนำไปสู่การพัฒนาต่อยอด องค์ความรู้ได้ตรงตามความต้องการ

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับ นี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (สายวิชาการ)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2560
22 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ขอบเขต KM (KM Focus Area)	2
เป้าหมาย KM (Desired State)	3
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	3
แบบฟอร์มที่ 1 ขอบเขต KM (KM Focus Area)	3
แบบฟอร์มที่ 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM	4
แบบฟอร์มที่ 3 เป้าหมาย KM (Desired State)	5
แบบฟอร์มที่ 4 Check list ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)	5
แบบฟอร์มที่ 5 แบบประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้: หมวดที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้	9
แบบฟอร์มที่ 6 แบบประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ : หมวดที่ 2 ภาวะ ผู้นำ	9
แบบฟอร์มที่ 7 แบบประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ : หมวดที่ 3 วัฒนธรรมในการเรื่องการจัดการความรู้	10
แบบฟอร์มที่ 8 แบบประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ : หมวดที่ 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้	11
แบบฟอร์มที่ 9 แบบประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ : หมวดที่ 5 การ วัดผลการจัดการความรู้	11
แบบฟอร์ม 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการ ความรู้ (KM Process)	12
แบบฟอร์ม 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหาร จัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	16
แบบฟอร์ม 13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	20
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560	

บทนำ

1) บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง ปัจจุบันการจัดการความรู้ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ เพื่อมีการสร้างและพัฒนาสังคม ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

คณะ ฯ เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงมีการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะฯ ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงานไว้ดังรายการต่อไปนี้

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ CKO (Chief Knowledge officer)

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

1. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็น CKO ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1.1 สนับสนุนและให้คำปรึกษาการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 1.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหัวหน้า KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 2.1 ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาและร่วมกันกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.2 กำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และรายงานผลต่อคณบดี
- 2.3 ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. ตัวแทนอาจารย์ประจำสาขาวิชา เป็น KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 3.1 ร่วมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
- 3.2 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นการจัดการความรู้
- 3.3 ร่วมพิจารณาแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

4. เจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการการศึกษา เป็น KM Team และเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 ประสานงานคณะกรรมการการจัดการความรู้ และตัวแทนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
- 4.2 ดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมการจัดการความรู้ -
- 4.3 จัดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ และถอดบทเรียนการจัดการความรู้ตามประเด็นที่กำหนด
- 4.4 ดำเนินการเผยแพร่ผลจากการจัดการความรู้ผ่านช่องทางการเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) /web board /บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 4.5 ติดตามจากการนำความรู้ไปใช้ และสรุปผล
- 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้

2) ขอบเขต KM (KM Focus Area)

1.2.1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่สนับสนุนประเด็นกลยุทธ์ของคณะ ประกอบด้วย

- 1) การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- 2) การวิจัยพัฒนาและการแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
- 3) การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนแก่ท้องถิ่น
- 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6) การบริหารทรัพย์สินและเพิ่มรายได้ขององค์กร

1.2.2 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) จะเลือกดำเนินงานให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2560 ประกอบด้วย

ขอบเขต KM ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ประเด็น เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ

ขอบเขต KM ที่ 2 ด้านการวิจัย

ประเด็น เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก

3) เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2560 ประกอบด้วย
 - 1) อาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ
 - 2) อาจารย์เกิดความรู้ใหม่ในการสร้างสื่อหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
 - 3) อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
 - 4) อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย
- เป้าหมาย KM (Desired State) จำนวนเป้าหมาย ที่คณะทำงานจะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2560 คือ
 - 1) อาจารย์มีความรู้ในการออกแบบเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาเพื่อใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน
 - 2) อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 - 3) อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

4) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ
- 1) นโยบายผู้บริหารมีความชัดเจนและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
 - 2) อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 - 3) ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา	อาจารย์	คณะ/มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นเทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ	1.1 นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1.1 อาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ 1.2 อาจารย์	นักศึกษาและบัณฑิตที่จบการศึกษามีคุณภาพ	ประเด็นกลยุทธ์ของคณะ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา	อาจารย์	คณะ/มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
		เกิดความรู้ใหม่ในการสร้างสื่อหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน		
2. ด้านการวิจัย ประเด็น เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก	2.1 อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย	2.1 อาจารย์มีงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	2.1 เกิดความเชื่อถือในการดำเนินการวิจัย	ประเด็นกลยุทธ์ของคณะ เพื่อให้การวิจัยพัฒนาและการแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3	1
4. ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3	6
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	3	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	6
รวมคะแนน	24	25
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>		
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)		

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 อาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ	อาจารย์อย่างน้อย 2 คน มีการจัดการ เรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 2 อาจารย์เกิดความรู้ใหม่ในการสร้างสื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	จำนวนเครื่องมือที่นำไปพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยสาขาวิชาละ 1 รายวิชา
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอ โครงการวิจัย	มีอาจารย์ที่เสนอโครงการและได้รับทุนใน ปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562 อย่างน้อย 3 ทุน
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2560		
เป้าหมาย KM (Desired State) :		
1) เครื่องมือการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ		
2) เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก		
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :		
1) อย่างน้อย 3 รายวิชา		
2) อย่างน้อย 3 โครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2561-2562		
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1.	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	- การจัดการเรียนการสอน - การวิจัย
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

แบบฟอร์ม 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2560 เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) เครื่องมือการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ 2) เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1) อย่างน้อย 3 รายวิชา 2) อย่างน้อย 3 โครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2561-2562		
		- การวัดและประเมินผล - การเขียนโครงการวิจัย
1.3	กระบวนการไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2560	- การผลิตบัณฑิต - การวิจัยพัฒนาและการแก้ไขปัญหาชุมชน ต้องมีอย่างมีคุณภาพ
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ปี 2560	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การวิจัยพัฒนาและการแก้ไขปัญหาชุมชน ต้องมีอย่างมีคุณภาพ
1.5	คิดเป็นจำนวน กระบวนการและขั้นตอน เท่าไร	- 2 กระบวนการและ 5 ขั้นตอน
2.	กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	-
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	คณบดี /อาจารย์/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
2.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	12 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	-
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	ผู้บริหาร/อาจารย์
2.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	45 คน
3.	กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ / Outsource)	
3.1	องค์กรไหน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	คณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	อาจารย์
3.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	100 คน

แบบฟอร์ม 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2560 เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) เครื่องมือการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ 2) เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1) อย่างน้อย 3 รายวิชา 2) อย่างน้อย 3 โครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2561-2562		
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	อาจารย์
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	อาจารย์
3.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	100 คน
4.	ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการงาน (Work Process)	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	- การทำแผนการสอน - การผลิตสื่อการสอน - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผล - การเขียนโครงการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเสนอผลงานวิจัย - ระบบสารสนเทศ
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	- การวัดและประเมินผล - การทบทวนวรรณกรรม - การเสนอผลงานวิจัย
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	- การทำแผนการสอน - การผลิตสื่อการสอน - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผล - การเขียนโครงการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเสนอผลงานวิจัย - ระบบสารสนเทศ

แบบฟอร์ม 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)

ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2560

เป้าหมาย KM (Desired State) :

- 1) เครื่องมือการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ
- 2) เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

- 1) อย่างน้อย 3 รายวิชา
- 2) อย่างน้อย 3 โครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2561-2562

4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	มี - การทำแผนการสอน - การผลิตสื่อการสอน - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การเขียนโครงการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรม ไม่มี - การวัดและประเมินผล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเสนอผลงานวิจัย
4.5	จากข้อ 4.01, 4.02 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี - การทำแผนการสอน - การผลิตสื่อการสอน - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การเขียนโครงการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรม ไม่มี - การวัดและประเมินผล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเสนอผลงานวิจัย - ระบบสารสนเทศ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)		

แบบฟอร์ม 5 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.1.องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมีหรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	3
1.2.องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	2
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	2
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	2
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั้งทั้งองค์กร	3
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	4
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	4
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อส่งเสริม Core Competencies	2

แบบฟอร์ม 6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	3
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 7 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 - วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	4
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	4
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	4
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	4
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 8 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด	
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับดีมาก	
หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
4.1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	3
4.2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	3
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	3
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	3
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	3
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	3
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 9 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 - การวัดผลการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด	
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ให้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	3
5.2 องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	4
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นต้นทุนได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นต้นทุนได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ให้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	3
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	4
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

1) แผนการจัดการความรู้ ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

1.1 การผลิตบัณฑิต

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การผลิตบัณฑิต ประเด็น เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนเครื่องมือ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไ ประเมินความรู้	22 พ.ย.2560	1 เรื่อง	ประเด็นความรู้ ได้	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สายวิชาการ	CKO KM Team	
2	สร้างและแสวงหาความรู้ - ส่งอาจารย์ไปอบรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่ต้องการ เทคนิคการออกแบบการเรียนการ สอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพ	ธ.ค.2560-มี.ค. 2561	1 เรื่อง	องค์ความรู้	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้จากการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ ประเด็นที่กำหนด	ธ.ค.2560-มี.ค. 2561	1 เรื่อง	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนาการ เรียนการสอน	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การผลิตบัณฑิต ประเด็น เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนเครื่องมือ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่		1 เรื่อง	เอกสารเผยแพร่	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้		2 แหล่ง ประชาสัมพันธ์	อาจารย์เข้าถึง แหล่งความรู้	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
6	แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1 ครั้ง	จำนวนอาจารย์ ที่เข้าร่วม กิจกรรม	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
7	การเรียนรู้ - อาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนในรายวิชาต่าง ๆ		อย่างน้อย 5 รายวิชา	จำนวน เครื่องมือที่ อาจารย์สร้างขึ้น	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)							

1.2 การวิจัย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การวิจัย ประเด็น เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์นำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อเขียนโครงการขอรับทุนปีงบประมาณ 2561-2562 อย่างน้อย 3 ทุน							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประเมินความรู้	22 พ.ย.2560	1 เรื่อง	ประเด็นความรู้ ได้	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สายวิชาการ	CKO KM Team	
2	สร้างและแสวงหาความรู้ - ส่งอาจารย์ไปอบรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่ต้องการ เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัย ภายนอก	ธ.ค.2560-มี.ค. 2561	1 เรื่อง	องค์ความรู้	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้จากการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ ประเด็นที่กำหนด	ธ.ค.2560-มี.ค. 2561	1 เรื่อง	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนาการ เรียนการสอน	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
4	ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่		1 เรื่อง	เอกสารเผยแพร่	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์		2 แหล่ง ประชาสัมพันธ์	อาจารย์เข้าถึง แหล่งความรู้	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การวิจัย ประเด็น เทคนิคการเขียนโครงการขอทุนวิจัยภายนอก							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์นำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อเขียนโครงการขอรับทุนปีงบประมาณ 2561-2562 อย่างน้อย 3 ทุน							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ความรู้						
6	แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1 ครั้ง	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
7	การเรียนรู้ - อาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ		อย่างน้อย 5 รายวิชา	จำนวนเครื่องมือที่อาจารย์สร้างขึ้น	อาจารย์คณะ	CKO KM Team	
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)							

แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) อาจารย์มีเครื่องมือใหม่ในการจัดการเรียนการสอน 2) มีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนภายนอก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) จำนวนเครื่องมือ 2) โครงการที่ได้รับทุน									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ชี้แจงทำความเข้าใจและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้อาจารย์เห็นความสำคัญของ KM -แลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	พ.ย.2560-มี.ค.2561	-ค่าเฉลี่ยการเข้าร่วม KM ของคณะทำงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	-เอกสารประกอบการชี้แจง -กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในการทำ KM	-	CKO KM Team	
2	การสื่อสาร	-จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสื่อสารข้อมูลที่ต้องตรงกัน -การพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นรายบุคคล	พ.ย.2560-มี.ค.2561	-จำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจ KM	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	-เอกสาร -คอมพิวเตอร์ -วิทยากร	-	CKO KM Team	

แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) อาจารย์มีเครื่องมือใหม่ในการจัดการเรียนการสอน 2) มีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนภายนอก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) จำนวนเครื่องมือ 2) โครงการที่ได้รับทุน									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		-เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านKMมาบรรยายให้ความรู้							
3	กระบวนการและเครื่องมือ	-สร้างทีมงานเรียนรู้ -สร้างเครือข่ายKMกับหน่วยงานอื่นๆ -จัดสถานที่ทำงานบรรยายการและเครื่องมือ ICTให้เอื้อต่อการเรียนรู้	พ.ย.2560-มี.ค.2561	-ดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนด - มีเครือข่าย KM กับหน่วยงานอื่น	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	-รายชื่อทีมงาน -คอมพิวเตอร์	-	CKO KM Team	
4	การเรียนรู้	สื่อสารถ่ายทอดผลสำเร็จ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการมาให้	พ.ย.2560-มี.ค.2561	-อาจารย์ในกลุ่มให้ความร่วมมือและมีทัศนคติทางบวกใน	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้	-	CKO KM Team	

แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) อาจารย์มีเครื่องมือใหม่ในการจัดการเรียนการสอน 2) มีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนภายนอก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) จำนวนเครื่องมือ 2) โครงการที่ได้รับทุน									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		คณะทำงาน KM ได้รับทราบ		การจัดการความรู้					
5	การวัดผล	-ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ประเมินทัศนคติ การของอาจารย์ที่ เข้าร่วมกิจกรรม หรือประชุม KM	เม.ย.2561	-สรุปผล ประเมิน	2 ครั้งต่อปี	-แบบประเมิน -เอกสาร บันทึกหรือ รายงานการประชุม	-	CKO KM Team	
6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	-กล่าวชมเชย คณะทำงาน KM และผลงานที่ เกิดขึ้นในโอกาส ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกทราบ -เข้าร่วมการ แข่งขันการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ KM และ	มิ.ย.2561	-จำนวน การยกย่อง ชมเชย -จำนวน รางวัล	ไม่น้อยกว่า1 ครั้งต่อปี	-ใบประกาศ/ รางวัล	-	CKO KM Team	

แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) อาจารย์มีเครื่องมือใหม่ในการจัดการเรียนการสอน 2) มีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนภายนอก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) จำนวนเครื่องมือ 2) โครงการที่ได้รับทุน									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		การนำเสนอ KM ระดับมหาวิทยาลัย							
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

แบบฟอร์ม 13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้											
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์											
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีเครื่องมือใหม่ในการจัดการเรียนการสอน และมีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนภายนอก											
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) จำนวนเครื่องมือ 2) โครงการที่ได้รับทุน											
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2560		ปี พ.ศ.2561						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	กระบวนการจัดการความรู้										
1.1	การบ่งชี้ความรู้	12,825									
1.2	การสร้างและแสวงหาความรู้	24,975									
1.3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	6,200									
1.4	การประมวลและกลั่นกรอง	3,000									
1.5	การเข้าถึงความรู้	-									
1.6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-									
1.7	การเรียนรู้	3,000									
2	กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)										
2.1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-									
2.2	การสื่อสาร	-									
2.3	กระบวนการและเครื่องมือ	-									
2.4	การเรียนรู้	-									
2.5	การวัดผล	-									
2.6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-									
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)											

ภาคผนวก