

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โทรสารภายใน ๘๕๐๑

ที่ มน. /๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ศอศ. ๐๕๓๔.๑๒/๒๕๓

ตาม ที่ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว เนื่องจากคณะฯได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุญาตบุคลากรไม่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรไปราชการ มีรายชื่อตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์