



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๔๙๓/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ไปราชการเพื่ออบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยนอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวรัชสุภา การักษ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๒. นายปรีชา ตาเมืองปลูก พนักงานขับรถยนต์
๓. ข้าราชการ /อาจารย์ /พนักงาน รายชื่อดังแนบ

ไปราชการ จังหวัดเชียงใหม่ โดยรถยนต์ทะเบียน นข ๔๓๗๕ ลำปาง (๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบแผนบริหารมหาวิทยาลัย ๖,๖๔๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์นันทะ บุตรน้อย)

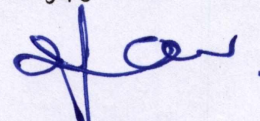
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| 1. ผศ.เบญจวรรณ | เลาลิต | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกัน |
| 2. น.ส.รัชสุภา | การักษ์ | หัวหน้างานประกันคุณภาพ |
| 3. น.ส.สิริลักษณ์ | คนฉลาด | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางนราทิพย์ | เชื้อผู้ดี | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางประภา | ไชยมงคล | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ |
| 6. อ.วิเชษฐ | ยิ้มละมัย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 7. อ.ชัยวุฒิ | โกเมศ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิทยาศาสตร์ |
| 8. นางการณภัทร์ | สิงห์สุริยะ | นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ |
| 9. น.ส.นิตยา | เตวา | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 10. น.ส.อัญชนา | ศรีวรรณบุตร | นักวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ |
| 11. นายปรีชา | ตาเมืองปลูก | พนักงานขับรถ นจ. 4745 ลาไป |


- 2 ก.พ. 2558

บันทึกข้อความ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 ที่...../.....
 สั่ง ณ วันที่.....

ส่วนราชการ.....งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....

ที่.....ปก. 013 /2558..... วันที่.....2.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2558.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึงศธ 0533/0714 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558.....

ด้วยข้าพเจ้า...นางสาวรัชสุภา การักษ์ ตำแหน่ง...หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา.....มีความประสงค์จะไปราชการ เพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน... วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558 (✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน นข 4375 ลำปาง... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ จำนวน..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... 6,640บาท เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน =2,000..... บาท
- ค่าที่พัก-.... วัน =-.....บาท
- ค่ายานพาหนะ =2,000..... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ...1... วัน =2,640.....บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน.....-.....กิโลเมตร เป็นเงิน6,640.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ดร. ปรัชญา ตมมีอปลุก

.....
 (นางสาวรัชสุภา การักษ์)

ความเห็นของฝ่ายยานพาหนะ

- (✓) สามารถบริการรถได้
 - () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
- ลงชื่อ
 ๒ / ก.พ. / ๕๘

(1) ความเห็นของคณบดี,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าหน่วยงาน

- (✓) เห็นควรอนุญาต
- โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ

ในวงเงิน..... 6,640บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ
 ๒ / ก.พ. / ๕๘

(2) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- (✓) เห็นควรอนุญาต
 - () อื่น ๆ
- ลงชื่อ
 ๒ / ก.พ. / ๕๘

(3) ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- (✓) ถูกต้อง
 - () อื่น ๆ
- เบิกจาก.....
 ลงชื่อ
 ๒ / ก.พ. / ๕๘

(4) ความเห็นของรองอธิการบดี

- () เห็นควรอนุญาต
 - () อื่น ๆ
- ลงชื่อ.....
/...../.....

(5)

- (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 - () อื่น ๆ
- ลงชื่อ
 ๒ / ก.พ. / ๕๕๘
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง