



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์สิริรัตน์ วาวแวว อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกำแพงเพชร (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณาธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่

วันที่ 30 ม.ค 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง ที่ ศธ. 0536/ว.1813

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า กนกวิรัตน์ ทวทว

ตำแหน่ง อัครราช

ระดับ -

และบุคคลต่อไปนี้

1.

ตำแหน่ง

ระดับ

2.

ตำแหน่ง

ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศฯ () ติดต่อราชการ เรื่อง

แผนคณะ กรรมการตรวจประเมินคุณธรรมจริยธรรม ปีการศึกษา 2560

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 1 มิ.ย 61

ถึงวันที่ 1 มิ.ย 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน

() ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น - บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน - บาท ค่าที่พัก - วัน ห้อง เป็นเงิน - บาท

- ค่ายานพาหนะ - บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง - วัน คน เป็นเงิน - บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ - บาท จำนวน - กิโลเมตร เป็นเงิน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

วิ วัชรพรหมพันธุ์ อธิการบดี

ลงชื่อ

กนกวิรัตน์ ทวทว

Signature

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน ฯ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน - บาท

โครงการ -

กิจกรรม -

ลงชื่อ

ทอ, นก, ๒๖

Signature

(2)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

เบิกจาก

ลงชื่อ

(2)ความเห็นของ ผอ. กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ

ลงชื่อ

30/ม.ค. 61

Signature

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ

ลงชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ

.....

Signature



ที่ ศธ ๐๕๓๖/ว ๑๘๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
เรียน อาจารย์สิริรัตน์ วาวแวว ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ
หลักสูตร ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
โดยผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด อนึ่งด้วยเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนว่าท่านมี
ความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาองค์กร
ได้เป็นอย่างดี

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่ง
กรรมการ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้เบิกจ่ายงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

โทร.๐๕๕-๗๒๒๕๐๐ -๓๔๐๑ , ๐๘๖-๔๓๒-๖๖๑๘

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

ผู้จัดทำหนังสือ : นางสาวชรินทร์ บุญมาก

E-mail : qakpru๕๔@gmail.com

ผู้ประสาน : นายอิสราวีชร เพ็ญอ้อม

โทร.๐๕๕-๗๐๖๕๕๕ -๓๐๑๐ , ๐๙๑-๘๔๑-๘๙๓๙

โทรสาร ๐๕๕-๗๙๘๐๘๗

E-mail : audisara44@gmail.com



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายในที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๑) โดยให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามกระบวนการอย่างครบถ้วน (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๒ กำหนดการ)
๒. คณะกรรมการให้ผลการประเมินเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพรายองค์ประกอบ ประกอบด้วย จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และการปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในระดับหลักสูตร
๓. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. เลขานุการ ประสานคณะกรรมการ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก ในการรับตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๕. เลขานุการ รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการ นำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ดาวน์โหลดได้ที่ <http://lms.kpru.ac.th/> : คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ ติดตามและอำนวยความสะดวก ในการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร อาทิ การประสานการเดินทางของคณะกรรมการ ที่พักสำหรับวิทยากร การคำนวณค่าใช้จ่ายในกิจกรรม การบันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม เตรียมเอกสารเบิก-จ่ายในรับตรวจประเมินคุณภาพ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗. หลักสูตรภาษาจีน ได้แก่

วัน เดือน ปี ที่รับการตรวจประเมิน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	1. ชื่อ-สกุล : ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ ตำแหน่ง : อาจารย์ สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๑๔-๗๔๒๘ Email : am_sikan@hotmail.com	ประธาน
	2. ชื่อ-สกุล : อาจารย์ทิศกร ไชยมงคล ตำแหน่ง : รองคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๖๓-๕๔๑-๔๙๖๕ Email : thisakomch@hotmail.com	กรรมการ
	3. ชื่อ-สกุล : อาจารย์สิริรัตน์ วาวแว ตำแหน่ง : ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๓-๘๖๓-๕๑๕๓ Email : zily_nook@hotmail.com	กรรมการ
	4. ชื่อ-สกุล : อาจารย์ปัญญา วัฒนาทัศนีย์ ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๖-๒๐๗๐๔๐๑ Email : karenboybancha@gmail.com	เลขานุการ
	๕. ชื่อ-สกุล : นายอิสราวัชร เพ็ญอิม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ) สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๑-๘๔๑-๘๙๓๙ Email : audisara44@gmail.com	ผู้ช่วยเลขานุการ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๒)

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เวลา	กิจกรรม									
	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ศึกษารายละเอียด SAR และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผ่านระบบ Che Qa Online ผ่านรูปเล่ม SAR ล่วงหน้าก่อนการประเมิน ๗ วัน									
วันก่อนวันตรวจประเมิน	๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เข้าที่พัก ณ									
๐๘.๒๐-๐๙.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุมเพื่อเตรียมการการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ณ ...									
๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน และแนะนำคณะผู้บริหาร และบุคลากร ระดับหลักสูตร โดยคณบดีคณบดี/ประธานหลักสูตร									
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในกล่าวแนะนำคณะกรรมการ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินภายใน ระดับหลักสูตร /หลักสูตรนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านวีดีทัศน์									
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง									
๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น.	สัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <table border="1"><thead><tr><th>เวลา (น.)</th><th>สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....</th><th>สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑๐.๑๕- ๑๐.๔๐</td><td>ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน</td><td>ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และ รัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง</td></tr><tr><td>๑๐.๔๐- ๑๑.๐๐</td><td>ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน</td><td>บุคลากรสายสนับสนุน</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ : มีบัญชีรายชื่อ-นามสกุล โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพอสังเขป และมอบให้กับ คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ</p>	เวลา (น.)	สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....	สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....	๑๐.๑๕- ๑๐.๔๐	ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และ รัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง	๑๐.๔๐- ๑๑.๐๐	ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน	บุคลากรสายสนับสนุน
เวลา (น.)	สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....	สัมมนา (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....								
๑๐.๑๕- ๑๐.๔๐	ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และ รัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง								
๑๐.๔๐- ๑๑.๐๐	ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน	บุคลากรสายสนับสนุน								
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตรวจสอบเยี่ยมหน่วย การเรียนรู้ต่าง ๆ									
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ หน่วยงานที่ดำเนินการรับตรวจประเมินภายใน									
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตรวจสอบเยี่ยมหน่วย การเรียนรู้ต่าง ๆ (ต่อ)									
๑๔.๓๐.๑๔.๔๕	รับประทานอาหารว่าง									
๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.	-คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลการประเมิน									
๑๕.๓๐-๑๖.๔๐ น.	-คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะด้วยวาจา									

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม