



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจก ตั้งภากรณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ไปราชการจังหวัดลำปาง (๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากร

ที่ .....

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ที่ ศธ. 05261 ว.ร.13

ด้วยข้าพเจ้า จ.ดร. น้อมศักดิ์ อธิการบดี

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ....

ตำแหน่ง .....

2. ....

ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. (  ) ติดต่อราชการ เรื่อง เห็นชอบ กรอธิการ อวคตบ. เพื่อ  
คณะกรรมการศึกษาหลักสูตรใหม่ อธิการบดี ศธ. 05261 ว.ร.13

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ 1 ธันวาคม 61 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย  
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (  ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
( จ.ดร. น้อมศักดิ์ อธิการบดี )

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**

- ( ) สามารถบริการรถได้
- ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

- ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

**(1)ความเห็นของคุณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน**

- ( ) อนุญาต
- (  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ใบวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....  
ด. / น.ด. / น.

**(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....
- เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

**(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี**

- ( ) อนุญาต
- (  ) เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
21 / 11. 61

- (  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ



ที่ ศธ ๐๕๓๖/ว ๑๘๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
เรียน ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ  
หลักสูตร ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด อนึ่งด้วยเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนว่าท่านมี  
ความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาองค์กร  
ได้เป็นอย่างดี

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่ง  
ประธาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้เบิก-จ่ายงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

โทร.๐๕๕-๗๒๒๕๐๐ -๑๔๐๑ , ๐๘๖-๔๓๒-๖๖๑๘

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

ผู้จัดทำหนังสือ : นางสาวชรินทร์ บุญมาก

E-mail : qakpru๕๔@gmail.com

ผู้ประสาน : นายอิสราวีชร เพ็ญอิม

โทร.๐๕๕-๗๐๖๕๕๕ -๓๐๑๐ , ๐๙๑-๘๔๑-๘๙๓๙

โทรสาร ๐๕๕-๗๙๘๐๘๗

E-mail : audisara44@gmail.com

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เวลา	กิจกรรม									
	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ศึกษารายละเอียด SAR และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผ่านระบบ Che Qa Online ผ่านรูปเล่ม SAR ส่วนหน้าก่อนการประเมิน ๗ วัน									
วันก่อนวันตรวจประเมิน	๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เข้าที่พัก ณ .....									
๐๘.๒๐-๐๙.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุมเพื่อเตรียมการการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ณ ...									
๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน และแนะนำคณะผู้บริหาร และบุคลากร ระดับหลักสูตร โดยคณบดีคณบดี/ประธานหลักสูตร									
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในกล่าวแนะนำคณะกรรมการ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินภายใน ระดับหลักสูตร /หลักสูตรนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านวีดิทัศน์									
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง									
๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <table border="1" data-bbox="375 1019 1388 1276"> <thead> <tr> <th>เวลา (น.)</th> <th>สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....</th> <th>สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๐.๑๕-๑๐.๔๐</td> <td>ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน</td> <td>ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และรัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง</td> </tr> <tr> <td>๑๐.๔๐-๑๑.๐๐</td> <td>ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : มีบัญชีรายชื่อ-นามสกุล โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพอสังเขป และมอบให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ</p>	เวลา (น.)	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....	๑๐.๑๕-๑๐.๔๐	ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และรัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง	๑๐.๔๐-๑๑.๐๐	ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน	บุคลากรสายสนับสนุน
เวลา (น.)	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๑) ณ ห้องประชุม....	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๒) ณ ห้องประชุม....								
๑๐.๑๕-๑๐.๔๐	ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และรัฐวิสาหกิจ/ผู้ปกครอง								
๑๐.๔๐-๑๑.๐๐	ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน	บุคลากรสายสนับสนุน								
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตรวจสอบเยี่ยมหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ									
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ หน่วยงานที่ดำเนินการรับตรวจประเมินภายใน									
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตรวจสอบเยี่ยมหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ (ต่อ)									
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	รับประทานอาหารว่าง									
๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.	-คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลการประเมิน									
๑๕.๓๐-๑๖.๔๐ น.	-คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะด้วยวาจา									

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๗. หลักสูตรภาษาจีน ได้แก่

วัน เดือน ปี ที่รับการตรวจประเมิน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	1. ชื่อ-สกุล : ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ ตำแหน่ง : อาจารย์ สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๑๔-๗๔๒๘ Email : am_sikan@hotmail.com	ประธาน
	2. ชื่อ-สกุล : อาจารย์ทศกร ไชยมงคล ตำแหน่ง : รองคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๖๓-๕๔๑-๔๙๖๕ Email : thisakornch@hotmail.com	กรรมการ
	3. ชื่อ-สกุล : อาจารย์สิริรัตน์ วาวแว ตำแหน่ง : ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๓-๘๖๓-๕๑๕๓ Email : zily_nook@hotmail.com	กรรมการ
	4. ชื่อ-สกุล : อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์ ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๖-๒๐๗๐๔๐๑ Email : karenboybancha@gmail.com	เลขานุการ
	๕. ชื่อ-สกุล : นายอิสราวัชร เฟื่องอิม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ) สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๑-๘๔๑-๘๙๓๙ Email : audisara44@gmail.com	ผู้ช่วยเลขานุการ