



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครอบรอบปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรมเสน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

306/2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่.....

วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย..... ด้วยข้าพเจ้า อ.ดร. ปิ่นศศิภาภรณ์ ธีร์จากจอนดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... 2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( )นิเทศ นศ. (✓)ติดต่อราชการ เรื่อง เชิญภรรยาและลูกมาเยี่ยม

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 6 ทด วันที่ 9 พฤษภาคม 61 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... (อ.ดร. ปิ่นศศิภาภรณ์ ธีร์จากจอนดี)

ความเห็นของงานยานพาหนะ ( ) สามารถบริการรถได้ ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน ( ) อนุญาต (✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ ในวงเงิน.....บาท โครงการ..... กิจกรรม..... ลงชื่อ..... ๗/๕๑/๖

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้ขงกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..... เบิกจาก..... ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คนบดี ( ) อนุญาต (✓) เห็นควรอนุญาต ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... ๗/๕๑/๖๑

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ ๗/๕๑/๖๑



ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓/ว.๑๙๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๒. แบบตอบรับเป็นประธานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

คณะฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรภาษาจีน ในวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นवलสรณ์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร. ๐๕๓ - ๘๘๕๗๖๔

โทรสาร ๐๕๓ - ๘๘๕๗๐๙

กำหนดการ

การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับกรรมการและแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคณบดี / รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	กรรมการฯ พบอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงกระบวนการประเมิน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินประชุมปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพหลักสูตร ประเมินตรวจ SAR และเอกสารหลักฐานประกอบ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กรรมการพบอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กรรมการประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	กรรมการประเมินชี้แจงผลการประเมินและคะแนนประเมินแก่หลักสูตร

- หมายเหตุ
- กำหนดการประเมินหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนตามความเห็นกรรมการอีกครั้ง
  - รับประทานอาหารว่างระหว่างการประเมินหลักสูตรเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล ..... อ.ดร. นภัสวาทย์ อังกรกรณ์ .....  
ตำแหน่ง ..... ผู้ช่วยคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ฯ ฝ่ายประกันคุณภาพภายใน .....  
สังกัด ..... คณะมนุษยศาสตร์ฯ .....  
โทรศัพท์ ..... 090-9147428 ..... โทรสาร ..... 094-316154 .....  
E-mail Address ..... am\_sikan@hotmail.com ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

๑. การตอบรับเป็น (ประธาน/คณะกรรมการ/เลขานุการ) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มีความยินดีเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ

๒. การแจ้งข้อมูลการเดินทาง

เดินทางโดย รถยนต์ส่วนบุคคล บ้ายทะเบียน .....

จังหวัด ..... ยี่ห้อ .....

อื่น .....

(หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการเข้า-ออกมหาวิทยาลัย และกันพื้นที่จอดรถสำหรับคณะกรรมการ)

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรสาร. ๐๕๓ - ๘๘๕๗๐๙

หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : คุณณัฐนันท์ โสภา โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๘๘๕๗๖๔