



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง  
ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๑  
เรื่อง ใ้บุคคลกรไปราชการ

.....

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.) เข้าร่วมอบรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับชาวต่างประเทศ โดยศาสตราจารย์ ดร.สมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์สุภาวดี ยาดิ อาจารย์
๒. อาจารย์ณัฐนรินทร์ เมธีวุฒินันท์ ภาณุภัทรธนวัฒน์ อาจารย์
๓. อาจารย์วิไลวรรณ เข้มขัน อาจารย์

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๕ กร ๕๗๑๑ กรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ที่ .....

วันที่ 7 พ.ค 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า ส. สุภาวดี ยนต์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นายสุวิวัฒน์ เวียงวิเศษ ตำแหน่ง นักบริหาร

ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ .....

2. น.ส. จิราวรรณ เจริญ

ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ  อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการ

สถานที่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย ศาลากลางจังหวัดลำปาง วันที่ 8 พ.ค. 61 ถึงวันที่ .....

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... (  ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) 5 คัน 5711 กรุงเทพมหานคร

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท  
- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท  
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ส. สุภาวดี ยนต์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ยนต์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
- (  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากจุดรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ ส. สุภาวดี ยนต์  
7 / 5 / 61

- ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต
- ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย)

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....  
7 / 5 / 61

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- ( ) อนุญาต
- ( ) เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

- (  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

7 / 5 / 61