



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก ๖) ขอเชิญเข้าร่วมเวทีแรกพบระหว่างหน่วยจัดการระดับจังหวัดและทีมสนับสนุนการบริหารจัดการ สำนัก ๖ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมารีดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์นริศรา ภาษิตวิไลธรรม อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการค่านิยมและสังคมศาสตร์

ที่

วันที่ 26 เม.ย. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง เอกสารเขาร้องเวทีกฎหมาย ที่ สดส.จ.สน.6/1401/2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการเวทีแรกกฎหมาย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนริศรา สาทิตวิไลธรรม ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง เวทีจัดเวทีแรกกฎหมายของ
หน่วยงานการระดับจังหวัดและทีมสนับสนุนการรณรงค์จัดการศึกษา 6

สถานที่ ณ โรงแรมมารีดอนเตอ็อง จ. กงวาทพมขานนคร วันที่ 17 พ.ค. ถึงวันที่ 19 พ.ค. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* หัวหน้าราชการ แห่งภาคใต้ภาคใต้

ลงชื่อ.....
(นางสาวนริศรา สาทิตวิไลธรรม)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

- () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน..... บาท ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....
01, 12, 12

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
30, 12, 61

- อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

.....



ที่ สสส.ว.สน.6/1401/2561

26 เมษายน 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเวทีแรกพบระหว่างหน่วยจัดการระดับจังหวัดและทีมสนับสนุนการบริหารจัดการสำนัก ๖

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) กำหนดการประชุม
2) แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6) ได้มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยจัดการมีขีดความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุม ทั้งเรื่องการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา การพัฒนาศักยภาพและการสื่อสารสาธารณะ ดังนั้นเพื่อให้หน่วย จัดการและทีมสนับสนุนการดำเนินงานได้ทำความรู้จักและเข้าใจบทบาทการทำงานของแต่ละส่วนร่วมกัน ซึ่งจะ นำไปสู่การออกแบบการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางสำนัก 6 จึงกำหนด “จัดเวทีแรกพบระหว่าง หน่วยจัดการระดับจังหวัดและทีมสนับสนุนการบริหารจัดการสำนัก ๖” ในระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ได้แก่ นางสาวนริศรา ภาชิตวิไลธรรม ในฐานะทีมประเมินผลหน่วยจัดการระดับจังหวัด เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม ขอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการ ประเมินผล และโปรดส่งแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ทางอีเมลล์ opengrant@thaihealth.or.th ภายใน วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเข็มเพชร เลนะพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม

สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)

นางสาวพินทุสร โพธิ์อุไร โทรศัพท์ 089-444-2553 อีเมลล์ phintusorn@thaihealth.or.th

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร +662.343.1500 โทรสาร +662.343.1501
www.thaihealth.or.th

กำหนดการเวทีแรกพบระหว่างหน่วยจัดการระดับจังหวัด กับทีมสนับสนุนการบริหารจัดการสำนัก ๖
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมมาริตาเมือง กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยจัดการสำนัก ๖ และทีมสนับสนุน (ทีมประเมิน ทีมสื่อสาร และทีมวิทยากร) ได้ทำความรู้จักและเข้าใจบทบาทการทำงานของแต่ละทีม และสามารถนำไปออกแบบการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทั้งหมด ๘๖ คน

๑. หน่วยจัดการระดับจังหวัดจาก ๔๓ ทีม ทีมละ ๑ คน	รวม ๔๓ คน
๒. ทีมประเมินหน่วยจัดการระดับจังหวัดจาก ๖ ทีม ทีมละ ๒ คน	รวม ๑๒ คน
๓. ทีมสื่อสารสำนักจาก ๓ ทีม ทีมละ ๒ คน	รวม ๖ คน
๔. ทีมวิทยากรจาก ๔ ทีม ทีมละ ๒ คน	รวม ๘ คน
๕. สำนัก ๖ และที่ปรึกษา	รวม ๑๗ คน

กำหนดการ

วันศุกร์ที่ ๑๘ พ.ค. ๖๑

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. ภาพรวมยุทธศาสตร์การทำงานสำนัก ๖
โดย นางเข็มเพชร เสนะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนัก ๖
- ๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. บทบาทสำคัญ และความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยจัดการระดับจังหวัด
และทีมสนับสนุน สำนัก ๖
โดยนักวิชาการสำนัก ๖
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การพัฒนาศักยภาพและการติดตามประเมินผลหน่วยจัดการระดับจังหวัด และ
ทีมสนับสนุนสำนัก ๖
อาจารย์สุรพล เหลี่ยมสูงเนิน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการ
ประเมินผล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สานสัมพันธ์แรกพบและออกแบบการทำงานร่วมกันระหว่างทีมหน่วยจัดการ
ระดับจังหวัด และทีมสนับสนุน สำนัก ๖

โจทย์แลกเปลี่ยน

- ๑) ข้อมูลที่แต่ละทีมต้องการ เป็นข้อมูลลักษณะใด
- ๒) วิธีการส่งต่อข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละทีม
- ๓) ปฏิทินการทำงานร่วมกัน

วันเสาร์ที่ ๑๙ พ.ค. ๖๑

- ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. นำเสนอแผนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยจัดการและทีมสนับสนุน
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปภาพรวมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยจัดการและทีมสนับสนุน
โดย นางเข็มเพชร เสนะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนัก ๖
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ