



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๙๗/๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ขอเชิญเข้าร่วมประชุมนานาชาติ "UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ครั้งที่ ๔" ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์ปวีณา งามประภัสสม อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศึกษาธิการ
ที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง ลก ๑๒๐๑/๑๑๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา งามประภัสร์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ
2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism 4
สถานที่ จ.ว. อินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต ภูเก็ต วันที่ 29 พ.ค. ๖1 ถึงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖1
() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(น.ส. ปวีณา งามประภัสร์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน.....บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐
โครงการ.....
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
๑ / ๓๐ / ๖๑

~~(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....~~

~~(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....~~

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
๑ / ๓๐ / ๖๑

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
.....

ที่ กก ๕๒๐๑/ว ๙ ๖๖

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

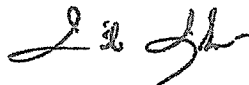
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมนานาชาติ “UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ครั้งที่ 4”
เรียน อาจารย์ปวีตภา งามประรพธม

ด้วยองค์การท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation World Tourism Organization : UNWTO) ร่วมกับ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จัดประชุมนานาชาติ “UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ครั้งที่ 4” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพมหานคร

การประชุมนานาชาติด้านอาหารครั้งนี้ มุ่งเน้นประเด็นเรื่องการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน (Harnessing the power of technology as a driver for sustainable growth) โดยวิทยากรชั้นนำจากหลายประเทศทั่วโลกร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองเกี่ยวกับอาหาร เทคโนโลยีและนวัตกรรม เชื่อมโยงไปถึงการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ททท. เห็นว่าการประชุมนานาชาติครั้งนี้มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีค่าลงทะเบียน ท่านสามารถลงทะเบียนสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://affiliatemembers.unwto.org/event/4th-unwto-world-forum-gastronomy-tourism> ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจาก UNWTO ระบุว่าที่นั่งมีจำนวนจำกัด ดังนั้น UNWTO จึงขอสงวนสิทธิ์สำหรับท่านที่สมัครเข้ามาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางน้ำฝน บุญยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน

ทำการแทน ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

กองวิจัยการตลาด

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๕๐๐ ต่อ ๒๖๒๐-๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๕๖๑๐



การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย