



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๑
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาดนตรี มีกำหนดจัดทำหนังสือและเก็บข้อมูล เรื่องล้ำค่าเหนือกาลเวลา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครปฐม

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แกะไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรชัย เต็งรัตน์ล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดนครปฐม (วันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สํานักงานอธิการบดี

ที่.....

วันที่ 16 ธ.ค. 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว อรุณี ใจดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ระดับ 8

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ

2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อุบัติเหตุ/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง ไปราชการ

สถานที่ อ. มอ. ใจดี วันที่ 19 ธ.ค. 61 ถึงวันที่ 21 ธ.ค. 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* นางสาว อรุณี ใจดี

ลงชื่อ อธิการบดี
(นางสาว อรุณี ใจดี)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (ภาวนีฯ)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (เงินค่านักเรียน)
- () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

วงเงิน..... บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ