



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๒๔๓/๒๕๖๑
เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยสถาบัน กศน.ภาคเหนือ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการจัดฐานข้อมูลสารสนเทศ (IT) ในการบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษา ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | | |
|------------------|--------|---------------------------------|
| ๑. นายธีรศักดิ์ | พรมแสน | นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานคอม) |
| ๒. อาจารย์ชนมธน์ | สุวรรณ | อาจารย์ |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: คณะมนตรีศึกษาธิการ

ที่:

วันที่: 20 สิงหาคม 2561

เรื่อง: ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง หนังสือเรียนที่ ศษ.ทอ.ทส.ที่ ศศ.02/0.2 (กจ)/163 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า คุณวีรศักดิ์ นพสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ(สอ) ระดับ.....
และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางศุภมาสมีสิทธิ์ สุวรรณ ตำแหน่ง นางจรรยา ระดับ.....
2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นต. () ติดต่อราชการ เรื่อง ประชุมจัดกิจกรรม
สภามหาวิทยาลัย (IT)

สถานที่ เชียงใหม่ กศย. วทส. วทส. งามเมือง จ.ลำปาง วันที่ 27 มี.ค. 61 ถึงวันที่ -

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ในจังหวัดลำปาง โทร. 08-1234 2.2560

ลงชื่อ.....
(คุณวีรศักดิ์ นพสิงห์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน.....บาท (ไม่เรียกใช้เงิน)
โครงการ.....
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
20/8/61

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
...../...../.....

กำหนดการ

ประชุมการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (IT) ในการบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๑ สถาบัน กคน.ภาคเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เปิดการประชุมโดย นายจำเริญ มูลพอง ผู้อำนวยการ สถาบัน กคน.ภาคเหนือ
 - การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ศศช./ครู/ครูนิเทศก์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - (ต่อ)การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น/กพค./วลา

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การออกแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลในระบบออนไลน์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การรายงานข้อมูลในระบบออนไลน์
 - ปิดประชุม

หมายเหตุ : - กำหนดการประชุมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๓๕ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๕๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (IT) ในการบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษา

วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๑ สถาบัน กชน.ภาคเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อหน่วยงาน..... (มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร. ทวีศักดิ์ คำสิงห์	คณ.ลธ.	คณะมนุษยศาสตร์	
2	อ. ชัยวัฒน์ สุวรรณ	ผ.จชช.	~) เข้าร่วมจัดที่ ๒7 มี.ค. ๖๑
๓	นางสาวศักดิ์ สอนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	~	

ลงชื่อ..... (นายสุวิทย์ คำสิงห์) ผู้ตอบรับ
(นางสาวสุวิทย์ คำสิงห์)
ตำแหน่ง..... คณ.ลธ. ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยัง สถาบัน กชน.ภาคเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ทาง Email:aphiwongkum@gmail.com
หรือโทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๑๑๒๖

ขอขอบคุณ
สถาบัน กชน.ภาคเหนือ