



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจน นำทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการจัดการขยะด้วยวิธีการทำถ่านอัดแท่ง ในโครงการวิจัยเรื่อง “นวัตกรรมการบริหารจัดการขยะโดย กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ฯ” ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมแสน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๒. นางสาวชรินทิพย์ เชื้อเตจ๊ะ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารราชการและต่างประเทศในโต

ที่

วันที่ 5 สิงหาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งไปราชการ

ด้วยข้าพเจ้า ผศ. วิไลลักษณ์ ธรรมเสนา

ตำแหน่ง รองคณบดีบริหารราชการและระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. รศ. ศรีจันทร์ เสือต๊ะ

ตำแหน่ง คณบดีที่ช่วยปฏิบัติงานระดับ

2.

ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง สังเกตงาน

สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อปลา

วันที่ ๘ ส.ค 2561 ถึงวันที่ ๑๖ ส.ค 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก วัน ห้อง เป็นเงิน บาท

- ค่ายานพาหนะ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน คน เป็นเงิน บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* วันที่ไปราชการต่อคำสั่งไปราชการ วันที่ ๘ ส.ค ๒๕๖๑

ลงชื่อ
(ผศ. วิไลลักษณ์ ธรรมเสนา)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ
5 / 3 / 61

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน บาท

โครงการ

กิจกรรม

ลงชื่อ
๕ / ๓ / ๖๑

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีแจ้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

เบิกจาก

ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ

ลงชื่อ
5 / ๙ / ๖1

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ

ลงชื่อ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

ตารางสอนของ ผศ.วิไลลักษณ์ พรหมเสน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2/2560 (1)

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
MON	2533904 ศศบ4(28) 581230701	2533904 ศศบ4(28) 581230701	2533904 ศศบ4(28) 581230701	2533904 ศศบ4(28) 581230701									
TUE	2533904 ศศบ4(20) 581230702	2533904 ศศบ4(20) 581230702	2533904 ศศบ4(20) 581230702	2533904 ศศบ4(20) 581230702									
WED													
THR													
FRI													
SAT													
SUN													

2533904 Sect.01 การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5) จ1-4 (0437) 581230701 (28) ศศบ4
2533904 Sect.02 การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5) อ1-4 (0436) 581230702 (20) ศศบ4

27 พ.ย. 2560