



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานการประเมินผลหน่วยจัดการชุดโครงการชุมชนนำอยู่และหน่วยจัดการระดับจังหวัดสำหรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพขนาดเล็ก ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเจมินี่ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์นริศรา

ภาษิตวิไลธรรม

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **คณะกรรมการศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ที่ .....

วันที่ **5 ก.พ. 2561**

เรื่อง **ขออนุญาตไปราชการ**

เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย **1. กำหนดการประชุมฯ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ 3. มีบันทึกข้อความขออนุญาตมอมนมาเยอาฬ**

ด้วยข้าพเจ้า **นางสาวนริศรา ภาสิตอิไลธรรม** ตำแหน่ง **อาจารย์** ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง **รายละเอียดแนวทางการรื้อฟื้นงานทอประเพณีผลนหวยจัดการชดโคงการชุมชนนาอยู่ฯ**

สถานที่ **ท. โรงแรมริลาเคิล กรุงเทพมหานคร** วันที่ **13 ก.พ. 2561** ถึงวันที่ **14 ก.พ. 2561**

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

\* **ก.พ.ร.ศ.ร.ได้กำกับให้บันทึกของนางสาวนริศรา ภาสิตอิไลธรรม**

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนริศรา ภาสิตอิไลธรรม)

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**

- ( ) สามารถบริการรถได้
- ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

- ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

**(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน**

- ( ) อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิกจากเงิน) ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

~~**(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)**~~

- ~~ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า~~
- ~~( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....~~

~~ลงชื่อ.....~~

~~**(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน**~~

- ~~ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า~~
- ~~( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....~~
- ~~เบิกจาก.....~~

~~ลงชื่อ.....~~

**(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี**

- ( ) อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

- () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ

.....

ตารางสอนของ อ.นิติศรา ภาษิตวิไลธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2/2560 (1)

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
MON		9011103 ศศบ4(10)	9011103 ศศบ4(10)	9011103 ศศบ4(10)		9011103 วทบ(32)	9011103 วทบ(32)	9011103 วทบ(32)					
TUE		9011103 วทบ(27)	9011103 วทบ(27)	9011103 วทบ(27)		1553624 ศศบ4(43)	1553624 ศศบ4(43)	1553624 ศศบ4(43)					
WED													
THUR													
FRI													
SAT													
SUN													

1553624 Sect02 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานในท้องถิ่น 3(2-2-5) 06-9 (0231) 581230202 (43)  
 1554892 Sect01 สหกิจศึกษา 6(640) ตลอดภาคเรียน ( ) 571230201 (34) ศศบ4 ภาษาอังกฤษ  
 9011103 Sect01 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 96-8 (3842) 601224201 (14) วทบ4  
 9011103 Sect02 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 96-8 (3842) 601224601 (6) วทบ4  
 9011103 Sect03 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 02-4 (3844) 601235401 (36) นศบ4  
 9011103 Sect05 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 96-8 (3842) 601621201 (9) วทบ  
 9011103 Sect06 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 96-8 (3842) 601629701 (32) วทบ  
 9011103 Sect08 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 02-4 (3844) 601650101 (27) วทบ  
 9011103 Sect09 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 92-4 (0433) 601235501 (10) ศศบ4



27 พ.ย. 2560

กำหนดการประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน  
การประเมินผลหน่วยจัดการชุดโครงการชุมชนน้อย  
และหน่วยจัดการระดับจังหวัดสำหรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพขนาดเล็ก  
สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม  
วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 9.00 – 15.30 น.  
ณ โรงแรมมิราเคิล กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

- 09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน
- 09.30 – 10.15 น. - บทบาทและภารกิจของสำนัก 6 ในการสร้างเสริมสุขภาพ  
- ความคาดหวังของสำนักต่อการประเมินผลหน่วยจัดการการประเมินผลลัพท์หน่วยจัดการตามแผนสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรมสุขภาวะ พร้อมกล่าวเปิดประชุม  
โดย นางเข็มเพชร เลนะพันธ์  
ผู้อำนวยการสำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (สำนัก 6)
- 10.15 – 10.45 น. วิธีคิดเชิงวัฒนธรรมการประเมินผลและเครื่องมือประเมินผล (Evaluation Culture & Tools)  
นายสุรพล เหลี่ยมสูงเนิน  
ผู้ทรงคุณวุฒีสำนักร 6 และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลงานสร้างเสริมสุขภาพ
- 11.45 – 12.00 น. ชี้แจงรายละเอียดและแลกเปลี่ยนทำความเข้าใจแนวทางการประเมินผลหน่วยจัดการระดับจังหวัดสำหรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพขนาดเล็ก  
โดย นางเข็มเพชร เลนะพันธ์  
นางสาวพินทุสร โพธิ์อุไร  
นายสุรพล เหลี่ยมสูงเนิน
- 12.00 -13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 -14.15 น. ชี้แจงรายละเอียดและแลกเปลี่ยนทำความเข้าใจแนวทางการประเมินผลหน่วยจัดการชุดโครงการชุมชนน้อย  
โดย นางเข็มเพชร เลนะพันธ์  
นางสาวพินทุสร โพธิ์อุไร  
นายสุรพล เหลี่ยมสูงเนิน
- 14.15 – 14.45 น. สรุปแนวทางการดำเนินงานก้าวต่อไป  
โดย นางสาวพินทุสร โพธิ์อุไร นักวิชาการสำนัก 6  
นางสาวดวงเดือน อภิขิตพงศ์พันธ์ นักวิชาการด้านการประเมินผล
- 14.45 – 15.30 น. ผู้สนใจกรอกใบสมัครและแสดงความจำนงเลือกหน่วยจัดการที่จะทำการประเมินพร้อมรับข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยจัดการ
- 15.30 น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานการประเมินผลหน่วยจัดการชุดโครงการชุมชนนำอยู่ และหน่วยจัดการระดับจังหวัดสำหรับ  
ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุมเจมินี่ ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต

ที่	จังหวัด	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
21	กรุงเทพฯ	นางสาวอุษารตี ภมาลี	อาจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
22	ปทุมธานี	นางสาวลัดดาพรรณ ทองใบ	อาจารย์	ม. อีสเทิร์นเอเชีย
23	นนทบุรี	นางสาวศิเบญญา พุฒศิริอาภากร	นักวิชาการอิสระ	
24	นนทบุรี	นางสาวสุพัฒนพร พิมกุล	นักวิชาการอิสระ	
25	ศรีสะเกษ	นายณัฐเศรษฐ์ ชินวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านเหลียง
26	นนทบุรี	นางสาวศศิญาณี หิรัญสาส์	ผู้ก่อตั้งบริษัท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะทีลิส
27	นนทบุรี	นางสาวชญญา ปัญญาภัทล	ผู้ก่อตั้งบริษัท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะทีลิส
28	พะเยา	ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยพะเยา
29	พะเยา	นางสาวนริศรา ภาษิตวิไลธรรม	อาจารย์	ภาควิชามานุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
30	ชัยภูมิ	นางสาวจินดา อิตชู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดน้ำใส

