



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ตามที่กรรมการปกครองได้จัดทำโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยแต่งตั้งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หรือผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นกรรมการภาคประชาสังคม จึงกำหนดแผนการตรวจประเมินผลงานโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๓, ๑๔ และ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ วัดบ้านสัก อำเภอเมือง, วัดบ้านวังผู อำเภอแม่พริก, วัดบ้านดงไชย อำเภอเถิน, วัดบ้านแก่น อำเภอสบปราบ และศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้านนาควาง อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๓, ๑๔ และ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนตรีการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ที่

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่กล่าวหาว่าขอลาป่วย 0018.1 / 2561 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561

ด้วยข้าพเจ้า ศก. วิไลรัตน์ พรหมเงิน ตำแหน่ง สอนหนังสือ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง ขอขานพยานหลักฐานและ
พยานหลักฐานเป็นพยานการคดีงานช่างวิไลรัตน์ (นางสาว วิไลรัตน์) ประจำปี 2561 สอ.สอ.สอ.
สถานที่ จัดขึ้นที่วัดบ้านหวี, วัดบ้านไร่, วัดบ้าน... วันที่ 13, 14, 20 เดือน

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน

- ค่ายานพาหนะ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นายกเทศ ได้ดำเนินการขออนุญาตตามแบบราชการ
เป็นกรณีขอลาป่วย

ลงชื่อ ศก. วิไลรัตน์ พรหมเงิน

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน

โครงการ

กิจกรรม

ลงชื่อ ศก. วิไลรัตน์ พรหมเงิน

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ

เบิกจาก

ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี ศพ.หน๓

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ

ลงชื่อ ศก. วิไลรัตน์ พรหมเงิน

12 / 9. W. / 61

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ

ลงชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

คณะกรรมการวัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระ
เลขที่ 627 / 25 69
วันที่ 2 ธ.พ. 2561



ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๓๘.๑/๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวชิราวุธสำเนิน สป ๕๒๐๐๐

ท9 มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน คณะกรรมการวัฒนธรรมและสังคมศาสตร์หรือผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๖๖๑ / ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน และตัดสินตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น(บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๓๐.๗/ว ๓๐๒๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับหมู่บ้านที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางจึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานและพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับจังหวัด เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการประเมินผลงานและตัดสินตามโครงการฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปลัดจังหวัดลำปาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

๒. ประชุมพิจารณาตัดสินการประกวดและคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปลัดจังหวัดลำปาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ชื่อ นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ผู้แทนหมู่บ้าน
<input type="checkbox"/> ๒. ผู้แทนตำบล
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ผู้แทนอำเภอ
<input type="checkbox"/> ๔. ผู้แทนจังหวัด
<input type="checkbox"/> ๕. ผู้แทนกรมการปกครอง
<input type="checkbox"/> ๖. ผู้แทนกรมการศึกษานอกโรงเรียน
<input type="checkbox"/> ๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร
<input type="checkbox"/> ๘. ผู้แทนกรมวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> ๙. ผู้แทนกรมการท่องเที่ยว
<input type="checkbox"/> ๑๐. ผู้แทนกรมการกีฬา
<input type="checkbox"/> ๑๑. ผู้แทนกรมการช่าง
<input type="checkbox"/> ๑๒. ผู้แทนกรมการช่างฝีมือ
<input type="checkbox"/> ๑๓. ผู้แทนกรมการช่างศิลป์
<input type="checkbox"/> ๑๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๑๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๑๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๑๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๑๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๑๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๒๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๒๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๒๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๒๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๒๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๒๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๒๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๒๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๒๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๒๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๓๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๓๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๓๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๓๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๓๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๓๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๓๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๓๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๓๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๓๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๔๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๔๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๔๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๔๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๔๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๔๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๔๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๔๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๔๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๔๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๕๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๕๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๕๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๕๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๕๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๕๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๕๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๕๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๕๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๕๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๖๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๖๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๖๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๖๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๖๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๖๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๖๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๖๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๖๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๖๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๗๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๗๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๗๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๗๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๗๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๗๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๗๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๗๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๗๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๗๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๘๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๘๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๘๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๘๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๘๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๘๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๘๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๘๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๘๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๘๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๙๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๙๑. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๙๒. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ
<input type="checkbox"/> ๙๓. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/> ๙๔. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องปั้นดินเผา
<input type="checkbox"/> ๙๕. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องเคลือบดินเผา
<input type="checkbox"/> ๙๖. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องโลหะ
<input type="checkbox"/> ๙๗. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องไม้
<input type="checkbox"/> ๙๘. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> ๙๙. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องเครื่องกระดาษ
<input type="checkbox"/> ๑๐๐. ผู้แทนกรมการช่างเครื่องสิ่งทอ

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)
นายสุรพล บุรินทร์พินิจกุล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน พล.ต.ท.สุรพงษ์ คุ้มชู
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

(Handwritten signature)
5 ธ.พ. ๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัด *(Handwritten signature)* นายยุทธ ได้จัดส่งแผนตรวจประเมินผลงานโครงการบ้านสวย เมืองสุข
กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๓

<input checked="" type="checkbox"/> มอบ <i>(Handwritten signature)</i>
<input type="checkbox"/> สแกนข้อมูล <i>(Handwritten signature)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <i>(Handwritten signature)</i>
<i>(Handwritten signature)</i>

(Handwritten signature)
5 ธ.พ. ๖๑

(Handwritten signature)
6 ml. bl



คำสั่งจังหวัดลำปาง
ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานและตัดสิน
ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น(บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่หมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อป. โดยแบ่งออกเป็น ๔ ชั้นรางวัล คือ ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับภาค โดยแจ้งจังหวัด ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอำเภอ เข้ารับการคัดเลือก ในระดับจังหวัด และ เข้ารับการคัดเลือกในระดับเขต

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินผลงานและตัดสินตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (นายสุรพล บุรินทราพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๖ พัฒนาการจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๗ วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๘ นายจัญญ รักษิณยม | กรรมการภาคประชาสังคม |
| ๑.๙ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หรือผู้แทน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | กรรมการภาคประชาสังคม |
| ๑.๑๐ เจ้าจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. มีหน้าที่

- ๒.๑ ลงพื้นที่หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละอำเภอ เพื่อตรวจประเมินผลงานตัดสิน การคัดเลือกระดับจังหวัด โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่กรมการปกครองกำหนดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน
- ๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ในหมู่บ้านที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจผลงาน
- ๒.๓ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทรงพล สิวาสีธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

แผนตรวจประเมินผลงานโครงการบ้านสวย เมืองสุข ประจำปี ๒๕๖๑
จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่ออกตรวจผลงาน	เวลา/ถึงสถานที่ ตรวจผลงานในพื้นที่	อำเภอ	หมู่บ้านที่เข้าประกวด	สถานที่ตรวจผลงาน
๑	วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เมืองลำปาง	บ้านสัก หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง	วัดบ้านสัก
๒	วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แม่พริก	บ้านวังฝู้ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ปู้ อำเภอแม่พริก	วัดบ้านวังฝู้
๓	วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	เถิน	บ้านดงไชย หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ถอด อำเภอเถิน	วัดบ้านดงไชย
๔	วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สบปราบ	บ้านแก่น หมู่ที่ ๗ ตำบลนายาง อำเภอสบปราบ	วัดบ้านแก่น
๕	วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	แม่ทะ	บ้านนาขวาง หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนไฟ อำเภอแม่ทะ	ศาลาอเนกประสงค์ประจำ หมู่บ้านนาขวาง

๑. รายละเอียดเริ่มทางของคณะกรรมการฯ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยพร้อมกัน ณ ศาลากลางจังหวัดลำปาง (หลังเก่า)

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเวลา ฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้ประสานงานตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๓. ฝ่ายเลขานุการผู้ประสานงาน ฝ่ายสวัสดิภาพฯ โทร. ๐๖๓๓๐๑๙๖๖๖

:: ค้นหาตารางสอบ

1. เลือกภาาษา **2/2560** 2. เลือกอาจารย์ **ไว้ลลักษณ์ พรหมเสน** **Submit**

**ตารางสอบของอาจารย์ ผศ. ไว้ลลักษณ์ พรหมเสน
สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2/2560**

วัน/เวลา	คาบ1	คาบ2	คาบ3	คาบ4	คาบ5	คาบ6	คาบ7	คาบ8	คาบ9	คาบ10	คาบ11	คาบ12	คาบ13
วิชา	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี	2533904 คตบ 4ปี
วันสอบ	581230701	581230701	581230701	581230701	581230701	581230702	581230702	581230702	581230702	581230702	581230702	581230702	581230702
วิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2533904 Sect.01 การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5) อ1-4 (0437) 581230701 พัฒนารูขุมชน
2533904 Sect.02 การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5) อ1-4 (0436) 581230702 พัฒนารูขุมชน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่..... วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงาน

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ผศ. อธิสฤกษ์พรหมสิน ตำแหน่ง..... รองคณบดี

สังกัดสาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์ฯ ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้
ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๑ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เนื่องจาก..... ล่วงเกินวันพักร้อนประจำปี ๒๕๖๑

จึงขออนุญาตมอบหมายงาน ดังนี้

(/) นักศึกษาภาคปกติ () นักศึกษาภาค กศ.บป () ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป

วิชา	วัน เวลา (คาบเรียน)	ห้อง	รายละเอียดของงานที่มอบหมาย
ทฤษฎีบทนิพนธ์ และสัมมนา	จันทร์ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. (๑๖ กพ. ๖๑)	๐๔๖	๑. เตรียมจัดแถวหน้าห้องเรียน และ สืบค้น ในเว็บ ๒๑ กพ. ๖๑. ๒. ปรึกษาวิทยากร และ สืบค้นจากเว็บ ๓. เตรียมใบสรุป + คำกล่าวทักทาย คำกล่าวเปิด - ปิด สืบค้น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(ผศ. อธิสฤกษ์พรหมสิน)

๙ / ๓๗ / ๒๕๖๑

ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ตำแหน่ง)
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่..... วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงาน

เรียน..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า พศ.วิไลลักษณ์ พรมเสน ตำแหน่ง วิทยากร

สังกัดสาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์ฯ ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ระหว่างวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก..... สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปรับราชการที่..... ระหว่างวันที่ ๒๕๖๑

จึงขออนุญาตมอบหมายงาน ดังนี้

() นักศึกษาภาคปกติ () นักศึกษาภาค กศ.บป () ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป

วิชา	วัน เวลา (คาบเรียน)	ห้อง	รายละเอียดของงานที่มอบหมาย
พหุภาษาเพื่อการสื่อสาร	วันจันทร์ ๒๖/๐๒/๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๐๔๓๐	๑. เตรียมเอกสารเกี่ยวกับงานมอบหมาย ในวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๑ ๒. นัดหมายวิทยากร และสถานที่จัดสัมมนา ๓. เตรียมเอกสาร - คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - ปิด สัมมนา
พหุภาษา	(๒๐ คาบ ๖๑)		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(พศ.วิไลลักษณ์ พรมเสน)

ความเห็นของคณบดี

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หงส์พร คำใจหน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ