



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๐๘๖ /๒๕๖๑  
ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนอ้อมอารีพิทยา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์อรทัย สุขจีระ อาจารย์
๒. รายชื่อนักศึกษาดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)  
เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๙๘๕๒ พิษณุโลก

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวเสาวรีย์ บุญสา)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษาเดินทางไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ โรงเรียนอ้อมอารีพิทยา อ.เกาะคา จ.ลำปาง

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. นางสาวชลธิชา	ก่องแก้ว	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๐๘
๒. นางสาวภานุมาศ	สมตั้งใจ	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๒๐
๓. นางสาวมาริษา	ยอดอุทา	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๒๒
๔. นายวีรติ	พันธุ์ไม้สี	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๒๘
๕. นางสาวศุภนิดา	สุขนิสัย	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๓๑
๖. นางสาววันวิสา	ลือตะ	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๓๘

*[Handwritten signature]*

๒๕ มกราคม ๖๑.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ๗.

ที่ .....

วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๑๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบขออนุมัติค่าตอบแทนการ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหลักฐาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกัญญา กิ่งคำ ตำแหน่ง อ.ค.ค. ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. .... ตำแหน่ง .....

2. .... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( )นิเทศ นศ. (  )ติดต่อดำเนินการเรื่อง .....

จ่ายค่าตอบแทนการ ๑

สถานที่ ที่ อ.อ.ว.ราชภัฏลำปาง วันที่ ๑๑.๑๒.๖๑ ถึงวันที่ ๑๓.๑๒.๖๑

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน .....

(  ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย .....

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) ไม่เพียงพอในการเดินทาง (๐๐๙๕๕๒๗๗)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (  ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น .....

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน .....

- ค่ายานพาหนะ .....

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

๗ หัวหน้าพรรค/หัวหน้าทีมสหประชาชาติ ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
(  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ คณบดี  
๑๖/๑๒/๖๑  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต  
(  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย)  
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
วงเงิน .....

~~(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีเพิ่งบคลากร)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ .....~~

~~(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ .....~~

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี  
( ) อนุญาต  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ .....

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ .....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ  
๑๕/๑๒/๖๑