



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๐๘๔/๒๕๖๑
ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสบจางวิทยา อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์ปภัศรา ผาคำ อาจารย์
๒. รายชื่อนักศึกษาดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กจ ๕๐๔๘ แพร่

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวเสาวรีย์ บุญสา)

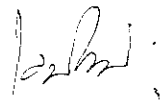
รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายนามนักศึกษาเดินทางไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ โรงเรียนสบจางวิทยาคม อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๑.	นางสาวกุลภรณ์	อิทธิพลจันทร์	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๓
๒.	นางสาวจำแลง	สามสี	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๕
๓.	นางสาวจุฑามาศ	วางแดง	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๖
๔.	นางสาวณัฐมน	ติ๊ะมาฟู	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๑
๕.	นางสาวนันทวรรณ	มะโนตัน	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๒
๖.	นางสาวภัทรพรรณ	สายคำ	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๙


๒๙ มกราคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ 26 เมษายน 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบขออนุญาตไปราชการของ.....

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา ชาติคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. อธิการบดี..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นค. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สถานที่ โรงเรียนแม่เปินวิทยาคม วันที่ 27 เม.ย. 2561 ถึงวันที่ 31 เม.ย. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... (✓) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) รถ-5048 มร

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง.....

ลงชื่อ..... น.ส. ปวีณา ชาติคำ (น.ส. ปวีณา ชาติคำ)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

(✓) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ..... 26/4/61

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคุณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (เงินคงคลัง/เงิน)

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน..... บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

๒๕ / ๔.๔. / ๖๑.