



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๐๘๕/๒๕๖๑
ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนกวีลมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์ปภัศรา ผาคำ อาจารย์
๒. รายชื่อนักศึกษาดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กจ ๕๐๔๘ แพร่

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวเสาวรีย์ บุญสา)


รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษาเดินทางไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ โรงเรียนกวีลมวิทยา อ.เมือง จ.ลำปาง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. นางสาวกัญญาภัก	คำเขี้ยว	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๐๒
๒. นางสาวพรพรหม	มังคะละ	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๑๖
๓. นางสาวปวีณนุช	ทรัพย์สิทธิเสรี	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๑๔
๔. นางสาววิภาพร	เมืองใหม่	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๒๗
๕. นางสาวสุทธิตา	เครือขมภู	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๓๔
๖. นางสาวสิริกัญญา	บุญธรรม	รหัสนักศึกษา	๕๘๑๒๓๐๑๐๑๓๒


๒๕๖๑.๑.๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ที่.....

วันที่ 26 สิงหาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตงการไปราชการของนายอรรถวิเศษ อรรถวิเศษ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา อาศา ตำแหน่ง อำนวยการ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางสาวเชอทิมา นนทวิมล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปราชการของนายอรรถวิเศษ อรรถวิเศษ

สถานที่ โรงเรียนศรีเมืองวิทยาคม วันที่ 1 ต.ค. 2561 ถึงวันที่ 1 ต.ค. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน..... (✓) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) รถ - 5048 อว

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

๙ ได้จัดพิมพ์หนังสือเวียนไปโรงเรียน.....

ลงชื่อ..... ปวีณา อาศา
(น.ส. ปวีณา อาศา)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

(✓) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากกรณีขออนุมัติติดราชการ

ลงชื่อ..... อ.กษ. นนทวิมล
26/ 8 / 61

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน.....

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....
อ.กษ. นนทวิมล

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี ตทพ.ต

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... อธิการบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง/ผู้รับมอบอำนาจ
๒๕ / ๘ / ๖๑