



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๗๓ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอเชิญประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: GEOINFOTECH 2018 และ 2nd SIRINDHORN CONFERENCE ON GEOINFORMATICS 2018 ในวันที่ ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หมั่นการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๓๑ มกราคม - วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(๔,๕๒๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



กระทรวงศึกษาธิการ
บันทึกข้อความ

แบบ ปร.1

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ 22 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖1

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง หนังสือขอ ๑๓๓.๓๑๖๓/๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขอ ๑๓๓.๓๑๖๓/๒๕๕๙ วันที่ 1๑/๑๑/๖๑
ด้วยข้าพเจ้า นาย..... ตำแหน่ง.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่..... วันที่ ๑๕-๑๖-๑๗/๑๑/๖๑

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทาง ไป-กลับ จำนวน..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่ายรวม..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน.....บาท
- ค่าที่พัก..... 2 วัน เป็นเงิน 1,๙๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ 2,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 3 วัน เป็นเงิน 7๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ส่งตัวคุณหมื่นกมลออกมาออกส่งปกครองคณะครู
คณะที่ ๔ ให้ส่งใบรับรองออกนอกเขตไปขอ
รักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล.....

.....
(นาย.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

(1)ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน.....
- () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน..... 4,520 บาท
โครงการ.....
กิจกรรม..... 1๐๒๐๐๑๑๒๕๕๖

ลงชื่อ.....
.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คนหนึ่ง

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ