



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๗๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริษัท Rustic Pathways จังหวัดแม่ฮ่องสอน และ ททท. สำนักงานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้อำนาจมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- | | | |
|------------------|----------|---------|
| ๑. อาจารย์นิรมล | ที่จะกัน | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์อัจฉรา | กวงไหม | อาจารย์ |

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๕,๔๔๔ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน สฬ ๗๑๙๓ กรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร. 2003

ที่ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย...คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษาที่ 2/2560 จำนวน 1 ชุด. เส้นทางทางการออกนิเทศ โดยกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม จำนวน 1 ชุด. ตารางสอนของอาจารย์นิรมล ทะจะกัน จำนวน 1 ชุด. ตารางสอนของอาจารย์อัจฉรา กวงไหม จำนวน 1 ชุด.

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนิรมล ทะจะกัน	ตำแหน่ง	อาจารย์	ระดับ	4
และบุคคลดังต่อไปนี้ 1. นางสาวอัจฉรา กวงไหม	ตำแหน่ง	อาจารย์	ระดับ	4
2.	ตำแหน่ง		ระดับ	

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา (✓) นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง

สถานที่...บริษัท Rustic Pathways จ.แม่ฮ่องสอน และ ททท. จ.เชียงใหม่ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน (✓) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่น ๆ (โปรดระบุ) รถจักรยานยนต์

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,444 บาท
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน บาท - ค่าที่พัก 1 วัน 1 ห้อง เป็นเงิน 1,700 บาท
 - ค่ายานพาหนะ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน 2 คน เป็นเงิน 1,440 บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 576 กิโลเมตร เป็นเงิน 2,304 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นิรมล ทะจะกัน
(นางสาวนิรมล ทะจะกัน)

*หมายเหตุ ไม่มีการเรียนการสอนในวันนี้ออกนิเทศ

ความเห็นของงานยานพาหนะ
 () สามารถให้บริการรถได้
 (✓) ไม่สามารถให้บริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
คุณนิรมล
 ลงชื่อ.....
24 / 1 / 61

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
 ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1) ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
 () อนุญาต
 (✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
 () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ

ในวงเงิน 5,444 บาท
 โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพบัณฑิตอาสาสมัคร
 กิจกรรม 102001031821

ลงชื่อ.....
24 / 1 / 61

(2) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(3) ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(4) ความเห็นของรองคณบดี
 () อนุญาต
 (✓) เห็นควรอนุญาต
 () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....