



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

ที่ ๐๙๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำผลการไปราชการ

.....

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการ
ออกแบบการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม
๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง
มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้อิโฆการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์อัศจร แมะบ้าน

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา
ท้องถิ่น (๑๒,๗๖๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

คณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา

ที่.....

วันที่ 23 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง 0516.14 / ๑ 3318 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ด้วยข้าพเจ้า อภิรักษ์กร แพ้เงิน ตำแหน่ง 10 คนที่ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ.....

2. ตำแหน่ง ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง อบรมหลักสูตร

"กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา" จำนวน 10

สถานที่ โรงแรมรอยัล ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร วันที่ 6 มี.ค. 61 ถึงวันที่ 9 มี.ค. 61 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 12,760 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท ค่าที่พัก 3 วัน 1 ห้อง เป็นเงิน 4,350 บาท (1,450 x 3)

- ค่ายานพาหนะ 2,110 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 4 วัน 1 คน เป็นเงิน 800 บาท (200 x 2)

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท (..... x ..)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(อภิรักษ์กร แพ้เงิน)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

วงเงิน 22,250 บาท
โครงการ บูรณาการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนราชภัฏลำปาง
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
(สม. มอ. / 5)

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ