



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๗๑ /๒๕๖๑

ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
จังหวัดแพร่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรณรงค์
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนร่องกางอนุสรณ์ จังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่
๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์วิไลวรรณ เข้มขัน

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดแพร่ (วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กจ - ๘๗๗๓ แพร่

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศึกษานิเทศก์ และศึกษานิเทศก์

ที่.....

วันที่ 24 มี.ค. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย วิไลวรรณ ใสใจดี ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปราชการเพื่อ.....

สถานที่ ไปเรียนเรื่องภาษาอังกฤษ จ.แพร่ วันที่ 26 มี.ค. 2561 ถึงวันที่ 28 มี.ค. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... (✓) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) : กทม 9773 แพร่

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* วันที่ไปราชการไม่มีกรเขียนหนังสือ

ลงชื่อ..... (.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ () สามารถบริการรถได้ (✓) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... 24/1/61 () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของกองบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย) () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ ไหวงเงิน..... บาท โครงการ..... กิจกรรม..... ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... เบิกจาก..... ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ