



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐วพ/๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินโครงการศูนย์การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยกำหนดดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลแม่ทะ จังหวัด ลำปาง นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๒. นางสาวชรินทร์ทิพย์ เชื้อเตจ๊ะ | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กน ๓๖๑๕ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: อธิการบดีราชภัฏวชิรฯ สำนักการศึกษา

ที่:

วันที่: 22 มกราคม 2561

เรื่อง: ขออนุญาตไปราชการ

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง:

สิ่งที่ส่งมาด้วย: ใบรองสาร และบัตรพนักงานราชการอัตรา ๙๐๐ ชั่วโมง ๑ แห่ง
ด้วยข้าพเจ้า นางสาว วิไลลักษณ์ พงษ์อิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ.....
และบุคคลต่อไปนี้: 1. นางสาว อริยมณี อภัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ระดับ.....
2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง ดำเนินการโอนงาน
ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๙๐๐ ชั่วโมง แห่ง ๐. ๑. ลำปาง
สถานที่ ศูนย์ประชุม เกษตรศาสตร์เชียงใหม่ วันที่ 23 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ภจธ 3615 ลำปาง ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
* แจ้งไปอธิการบดีแล้ว ได้พิจารณาแล้ว ลงนามแล้วเรียบร้อย 20/1/61

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิไลลักษณ์ พงษ์อิน)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
ภจธ 3615
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต วางใจ
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
โนวเงิน.....บาท
โครงการ.....
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
ภจธ 3615

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
22 มี.ค. 2561