



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๖๓/๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคราวน์ พลาซ่า และโรงแรม Sofitel Bangkok Sukhumvit กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์อัจฉริยา

ครูธาโรจน์

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ (๔,๔๑๘ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

063 / 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนตรีฯ ศาสตราจารย์และสังคมนาจารย์

ที่

วันที่ 19 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า อ. อัจฉริยา สุรธาภิรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง ศึกษาศ. ศ. ดีกฤษ์ สว่างวงศ์
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ , โรงเรียน Sofitel Bangkok Sukhumvit 9 กรุงเทพฯ

สถานที่

วันที่ 23 ตุลาคม 61 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (/) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4418.- บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก 1 วัน 1 ห้อง เป็นเงิน 1450.- บาท

- ค่ายานพาหนะ 248.- บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 1 คน เป็นเงิน 480.- บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(อ. อัจฉริยา สุรธาภิรัตน์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
...../...../.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
(/) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
(/) บม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน 4418 บาท
โครงการ ศึกษาศ. ศ. ดีกฤษ์ สว่างวงศ์
กิจกรรม 102001031321
ลงชื่อ.....
06 / 10 / 61

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี
(/) อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
7,2 ม.ค. 2561

(/) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
...../...../.....