



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง โรงแรมอนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้อาการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัย พานิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. อาจารย์จิตจรลดา มูลมา อาจารย์

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาด้านสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๑,๓๖๐ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ก ๒๗๓๑ ขอนแก่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

ที่

วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 3410/2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปี 2561

ด้วยข้าพเจ้า <u>ดร. กฤษณ์ ทานิช</u>	ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u>	ระดับ	-
และบุคคลต่อไปนี้ 1. <u>อาจารย์จิตรลดา ชูฉ่อง</u>	ตำแหน่ง <u>อาจารย์</u>	ระดับ	-
2.	ตำแหน่ง	ระดับ	-

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง กีฬาเพื่อสุขภาพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

สถานที่ A. เชียงใหม่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) ก. 2981 รอนเค้น

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,360 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน 2 คน เป็นเงิน 480 บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 220 กิโลเมตร เป็นเงิน 880 บาท

หมายเหตุ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ล.กฤษณ์ ไม่ได้สอนในวัน ก. 2981 รอนเค้น

A. จิตรลดา ไม่สอนในวัน ก. 2981 รอนเค้น

ลงชื่อ ดร. กฤษณ์ ทานิช

(ดร. กฤษณ์ ทานิช)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ (117น)

17 เม.ย. 61

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

วงเงิน 1360 บาท

โครงการ พัฒนาประจวบคณาจารย์กีฬาเพื่อสุขภาพของคณาจารย์

กิจกรรม 102001051921

ลงชื่อ (117น)

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (117น)

17 เม.ย. 61

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (117น)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ