



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๕๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จังหวัดลำพูน และจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้


๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รต.ดร.นิรันดร์ ภักดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. นายณัฐวุฒิ เลพล นักศึกษา
๓. นางสาวนิลดา จันทนากร นักศึกษา

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น (๒๔๐ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ - ๒๒๖๑ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ .....

วันที่ 18 มี.ค. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

|                  |                              |         |                           |       |       |
|------------------|------------------------------|---------|---------------------------|-------|-------|
| ด้วยข้าพเจ้า     | <u>ผศ. ดร. นันทกร นก</u>     | ตำแหน่ง | <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> | ระดับ | ..... |
| และบุคคลต่อไปนี้ | 1 <u>นางปัทมา ใจดี</u>       | ตำแหน่ง | <u>ผู้ช่วย</u>            | ระดับ | ..... |
|                  | 2 <u>นางสาวพิศดา จันทนกร</u> | ตำแหน่ง | <u>ผู้ช่วย</u>            | ระดับ | ..... |

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่ รร. จอมทอง อ. จอมทอง จ. เชียงใหม่ วันที่ 22 มี.ค. 61 ถึงวันที่.....

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... (  ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) รถ 2219 รม.

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (  ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 240 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน 1 คน เป็นเงิน 240 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นันทกร นก ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....  
(ผศ. ดร. นันทกร นก)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

( ) สามารถบริการรถได้

(  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....  
18/3/61

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

( ) อนุญาต

(  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

(  ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

วงเงิน 240 บาท

โครงการ บูรณาการพัฒนาระบบงานและส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรม..... 102201082454

ลงชื่อ.....  
ดร. นก นก

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

( ) อนุญาต

(  ) เห็นควรอนุญาต

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
18/3/61

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ

.....