



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๖๑ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์จิตรลดา มุลมา อาจารย์

ไปราชการจังหวัดสมุทรปราการ (วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๘,๗๖๘ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ก ๒๗๓๑ ขอนแก่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ วันที่ 13 มิ.ย. 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ... สำเนาใบแจ้งการลาของข้าราชการ

ด้วยข้าพเจ้า... น.ส. นิตยา นิลนันทน์... ตำแหน่ง... ระดับ... 4

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง... ระดับ... 2. ตำแหน่ง... ระดับ...

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา (x) นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่ขอขานุญาตไปราชการ... กำหนดวันลา... จากวันที่ 19 มิ.ย. 61 ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... (x) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (x) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,268 บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก 2 x 1450 วัน 1 ห้อง เป็นเงิน 2,900 บาท
-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน 1 คน เป็นเงิน 720 บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 1,237 กิโลเมตร เป็นเงิน 5,148 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ : ทำเรื่องขออนุญาตส่งนายวิชาญ นิลนันทน์

ลงชื่อ..... (น.ส. นิตยา นิลนันทน์)
(น.ส. นิตยา นิลนันทน์)
ตำแหน่ง

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
(x) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
(x) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน 8,268 บาท
โครงการ พชช. งบประมาณปี 61
กิจกรรม..... 102 001 031 221
ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี
() อนุญาต
(x) เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(x) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ