



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๑

ให้บุคลากรไปราชการ


ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้มีการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนา
วรรณกรรมพื้นบ้านเพื่อการพัฒนาของอาเซียน มีกำหนดรับส่งวิทยากรมาบรรยาย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
และ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่
๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | | |
|-----------------|------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี | สามงามมี | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
| ๒. นายวิโรจน์ | ไชยแก้วให้ | พนักงานขับรถ |

ไปราชการจังหวัดพิษณุโลก (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ และ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน กท - ๗๔๑๐ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตศึกษาใหม่)

ที่ ทท.ป.ร.ด.๐๑๖/มธ๖๖

วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางศุภกัญญา นิมิต ตำแหน่ง จนท.ประจำสำนักอธิการบดี ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นาย ธีโรจน์ นัยแก้ว ตำแหน่ง พนักงานเสมียน ระดับ

2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง รับส่งวิทยากร มทบ.ภย๒
ในราชการ สัมมนาโครงการพัฒนาเพื่อการพัฒนาของอาเซียน

สถานที่ ม. นมรัตน์ จ. พิจิตร วันที่ 1 ก.พ. 2561 ถึงวันที่ 4 ก.พ. 2561

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ภท 7410 ลำปาง () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางศุภกัญญา นิมิต ศิมงาม)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
18/1/61
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน.....
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
.....
ในวงเงิน.....บาท
โครงการ.....
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
18/1/61

~~(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....~~

~~(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....~~

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ