



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๔๑/๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีจึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา ใจมโน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดพะเยา (วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กบ - ๗๗๖๑ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (จังหวัดจันทบุรี)

ที่ วท.ปร.๑.๐๐๓ / ๕๕๖๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ หรือ ๐๕๙๐.๐๗ / ๑ ๐๐๐๑ เรื่องขอใช้รถยนต์ไปราชการ

ด้วยข้าพเจ้า เอกสิริพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ

2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง เป็นวิทยากร

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 26 มี.ค. 2561 ถึงวันที่ 26 มี.ค. 2561

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ( )  ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) รถ 7761 สีชมพู

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น .....บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน .....บาท ค่าที่พัก .....วัน .....ห้อง เป็นเงิน .....บาท  
-- ค่ายานพาหนะ .....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง .....วัน .....คน เป็นเงิน .....บาท  
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ .....บาท จำนวน .....กิโลเมตร เป็นเงิน .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ชินนทิ งามโน  
(นาง ขนิษฐา งามโน)

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
(  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ เอกสิริพร  
15 / 1 / 61  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต  
(  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่มีเบิกค่าใช้จ่าย)  
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
ในวงเงิน .....บาท  
โครงการ.....  
กิจกรรม.....  
ลงชื่อ .....  
11 / ๑๐ / ๖๑

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
เบิกจาก.....  
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคณบดี  
( ) อนุญาต  
(  ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ .....  
16 / ๑๑ / ๖1

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ .....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ  
.....