



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๔๘ /๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร  
จังหวัดแพร่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรณรงค์  
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑  
ณ โรงเรียนนารีรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน  
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/  
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์อัจฉรา

กวงไหม

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดแพร่ (วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น  
( ๒๔๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนตรีประศาสน์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ .....

วันที่ 16 ม.ค. 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนตรีประศาสน์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จ. ทร)

ด้วยข้าพเจ้า อาจารย์ อัจฉรา กวงไพฑูริ

ตำแหน่ง อาจารย์

ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1 .....

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

2 .....

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นต. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง / งบการเงินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนตรีประศาสน์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สถานที่ ทร. ภูเก็ต

วันที่ 19 ม.ค. 61

ถึงวันที่ 19 ม.ค. 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 240 บาท เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท -- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 1 วัน 1 คน เป็นเงิน 240 บาท -- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ( อาจารย์ อัจฉรา กวงไพฑูริ )

ความเห็นของงานยานพาหนะ ( ) สามารถบริการรถได้ ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณะผู้ช่วยการหัวหน้าหน่วยงาน ( ) อนุญาต (✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน ( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ ไหวงเงิน 240 บาท โครงการ..... กิจกรรม..... ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..... เบิกจาก..... ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี ( ) อนุญาต (✓) เห็นควรอนุญาต ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... 16 ม.ค. 2561

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี/ผู้รับมอบอำนาจ 16 ม.ค. 2561