



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
จังหวัดแพร่ คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรณรงค์
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนนารีรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. นางสาววิมลสิริ ห้วยหลาย เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดแพร่ (วันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น
(๓,๐๔๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานนโยบายและแผนอุดมศึกษา

ที่ วันที่ 16 มี.ค. 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จ.พห

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. วิมลศรี นวัชทดาว ตำแหน่ง..... ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางชื้อดงทน ตำแหน่ง..... ระดับ.....
2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปงานโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานที่ ร.ร. รบ. ไร่หิน วันที่ 17 มี.ค. 61 ถึงวันที่ 19 มี.ค. 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3040 บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....2 วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....3 วัน.....2 คน เป็นเงิน 1440 บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ วิมลศรี
(นางสาว วิมลศรี นวัชทดาว)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
...../...../.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
(✓) งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ
.....
ในวงเงิน.....3040 บาท
โครงการ.....งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
วิมลศรี

~~(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีเชิงกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....~~

~~(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....~~

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
(✓) เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
วิมลศรี
16 มี.ค. 2561

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
วิมลศรี
18 มี.ค. 2561

รายชื่ออาจารย์ และเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่จะไปราชการ

วันที่ 17 - 19 มกราคม 2561

ณ โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่

อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

1. นางรัตติยา ทวีกุล

นักศึกษา

2. นายสุริยา จามน้อยพรหม

3. นายจักรกฤษณ์ พิฑาคำ 