



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๔๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร  
จังหวัดแพร่ คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรณรงค์  
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนร่องกาง  
อนุสรณ์ อำเภอร่องกาง จังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน  
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/  
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๒. รายชื่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่ดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดแพร่ (วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะกรรมการและ  
สังคมศาสตร์ จังหวัดแพร่ ( ๓,๑๒๐ บาท)

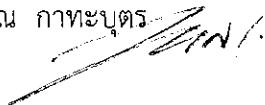
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

รายชื่ออาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่จะไปราชการวันที่ 26 มกราคม 2561

ณ โรงเรียนร่องกางอนุสรณ์ จังหวัดแพร่

1. อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์
2. อาจารย์อิศรากร พัลวัลย์
3. อาจารย์เอกวิทย์ เมธาขยานันท์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญญาพันธุ์ พจนะลาวัลย์
5. อาจารย์นิรมล ทะจะกัน
6. อาจารย์ชัตติยา ชัตติยวรา
7. อาจารย์ณัฐพงษ์ คันธรส
8. อาจารย์นิศาชล พรหมดี
9. อาจารย์เจษฎา ทองสุข
10. นางสาววิมลสิริ ห้วยหล่าย
11. นางสาวปิยะนันท์ จ๊ะเฮ็ง
12. นางสาวกนกวรรณ กาทะบุตร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ .....

วันที่ 15 ม.ค. 61

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์วันเด็กสมุทรสาคร ๒๕๖๑ ของทางจังหวัดสมุทรสาคร อ.ทพ.

ด้วยข้าพเจ้า ผ.อ. วิไลลักษณ์ พรหมอิน ตำแหน่ง รองคณบดี ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นาย ช่อ สันเทบ ตำแหน่ง .....

2. ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. (✓) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปดำเนินการโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์วันเด็กสมุทรสาคร ๒๕๖๑ ของทางจังหวัดสมุทรสาคร

สถานที่ ร.ร. ร้อยกวางอนุสรณ์ วันที่ 26 ม.ค. 61 ถึงวันที่ 26 ม.ค. 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,120 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน 13 คน เป็นเงิน 3,120 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางสาว วิไลลักษณ์ พรหมอิน)

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ.....  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต  
(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
(✓) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน 3,120 บาท  
โครงการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์วันเด็กสมุทรสาคร ๒๕๖๑  
กิจกรรม (102201082454)  
ลงชื่อ.....  
วิ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
เบิกจาก.....  
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี  
( ) อนุญาต  
(✓) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ