



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๑๙ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ ได้จัดโครงการบริการวิชาการ : กัลยาณมิตร ครั้งที่ ๙ และโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม มีกำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติบูรณาการ กับโครงการบริการวิชาการ : กัลยาณมิตร ครั้งที่ ๙ และโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๒ มกราคม ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนน้ำโทก-หัวดง ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์ชัยเนตร ชนกคุณ อาจารย์
๒. รายชื่อนักศึกษาดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษาไปราชการวันที่ 12-13 มกราคม 2561

จำนวนทั้งสิ้น 51 คน

ที่	รหัส	ชื่อ	หมายเหตุ
1	60163570101	MR.DAORUIHENG	
2	60163570102	MISSFENGYUE	
3	60163570103	MISSJIANGGAOQIAO	
4	60163570104	Mr.JIN CANRAN	
5	60163570105	MISSLI LI	
6	60163570106	MISSLI LING	
7	60163570107	MISSLI QINRUI	
8	60163570108	MISSLI XINYING	
9	60163570109	MISSLI YIXUAN	
10	60163570110	MISSLIU YICHENG	
11	60163570111	MISSLONG JILAN	
12	60163570112	MISSPU XUEYING	
13	60163570113	MISSSA YAMEI	
14	60163570114	MISSWANG XINYING	
15	60163570115	MISSXIA WEI	
16	60163570116	MISSXU XIANJUN	
17	60163570117	MISSXU YUNQIAN	
18	60163570118	MISSXU ZENGYA	
19	60163570119	MISSXU ZHENGLAN	
20	60163570120	MISSYANG QINWEN	
21	60163570121	MISSYU HANG	
22	60163570122	MISSYU MA	
23	60163570123	MISSYU SHURUI	
24	60163570124	MISSYUAN XISHUANG	
25	60163570125	MISSZHENG YING	



ที่	รหัส	ชื่อ	หมายเหตุ
26	60163570201	MR.CHEN JINHENG	
27	60163570202	MISSCHEN YING	
28	60163570203	MISSDUAN XIAOYUN	
29	60163570204	MISSFENG XUEYING	
30	60163570205	MISSLI JIAJIA	
31	60163570206	MISSLI YANAN	
32	60163570207	MISSLI YATING	
33	60163570208	MISSLONG WENYAN	
34	60163570209	MISSLU YUJIA	
35	60163570210	MISSNING YANJIE	
36	60163570211	MISSOU YIXI	
37	60163570212	MISSPAN MENGLI	
38	60163570213	MR.WANG XIAOYUAN	
39	60163570214	MR.XIAO WENBIN	
40	60163570215	MISSYANG CHUN	
41	60163570216	MISSYANG MEIYING	
42	60163570217	MISS YANG PING	
43	60163570218	MISS ZHANG RUOYING	
44	60163570219	MISSZHANG XUN	
45	60163570220	MISSCAO CUIPING	
46	60163570221	MISSLI FENGDAN	
47	60163570222	MISSLIANG XIAOLI	
48	60163570223	MISSLU XI	
49	60163570224	MR.NONG XIONG HUI	
50	60163570225	MISSYI GUIXIU	
51	60163570226	MISSZHENG XIAOMO	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 9 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อ่างถึง โคราช อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ... สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบอรรถาธิบายเอกสาร... 2. รายชื่อคน... ด้วยข้าพเจ้า... และบุคคลต่อไปนี้ 1. รายชื่อ... 2. ตำแหน่ง...

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง... สถานที่... () ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)... การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น... บาท เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน... บาท ค่าที่พัก... วัน... ห้อง เป็นเงิน... บาท - ค่ายานพาหนะ... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง... วัน... คน เป็นเงิน... บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ... บาท จำนวน... กิโลเมตร เป็นเงิน... บาท

* ได้ติดต่อกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแล้ว

ลงชื่อ... (ชื่อและนามสกุล)

ความเห็นของงานยานพาหนะ () สามารถบริการรถได้ () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ... () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้ขงกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ... ลงชื่อ...

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ... เบิกจาก... ลงชื่อ...

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต () อื่นๆ... ลงชื่อ... 9/8/61

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ () อื่นๆ... ลงชื่อ... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ